

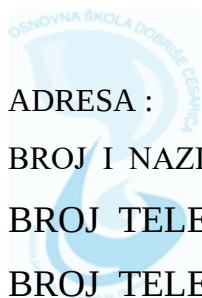
Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br.87/08, 86/09,92/10,105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12,94/13., 136/14, 152/14.,7/17, 68/18, 151/22 i 156/23.) na prijedlog Učiteljskog vijeća na sjednici održanoj 22. rujna 2026. i mišljenja Vijeća roditelja na sastanku 29. rujna 2026., Školski odbor na sjednici održanoj 1. listopada 2026. donosi

G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M R A D A O S N O V N E Š K O L E D O B R I Š E C E S A R I Ć A K. Š. Đalskog 29, Zagreb

Z A Š K O L S K U G O D I N U 2 0 2 6 . / 2 0 2 7 .



Zagreb, 1.listopada 2026.



OSNOVNI PODATCI

ADRESA : Zagreb, K.Š. Đalskog 29
BROJ I NAZIV POŠTE : 10 000 ZAGREB
BROJ TELEFONA : 2319 360, 2339 884, 2339 851
BROJ TELEFAXA : 2339 884

MAIL ADRESA: ured@os-dcesarica-zg.skole.hr
os.dobrise.cesarica@inet.hr
Mail adresa ravnateljice: gordana.files@skole.hr
Mail adresa tajnice: danijela.markovic4@skole.hr
Mail adresa pedagoga: ivan.radas2@skole.hr
Web stranica : <http://www.os-dcesarica.hr>

BROJ RAZREDNIH ODJELA :	I - IV razred	8
	V - VIII razred	8
Broj odg.-obrazovnih skupina u produženom boravku:	I - VIII razred	16
		5
POSEBNI RAZREDNI ODJEL:		0
BROJ UČENIKA:	I - IV razred	177
	Produženi boravak:	109
	V - VIII razred	151
	I - VIII razred	328

BROJ DJELATNIKA : 48

a) učitelja razredne nastave :	13
b) učitelja predmetne nastave :	19
c) stručnih suradnika s ravnateljem :	5
d) ostalih djelatnika :	11
e) asistentata u nastavi:	4
f) voditelji Županijskih stručnih vijeća	3
g) napredovanje u zvanju	7

Knjižničarka: Antonija Lujanac

Pedagog: Ivan Radaš

Psihologica: Ana Prtenjača

Logopedica: Anita Radičev

Djelatnik za sigurnost: Željko Hrvoj

Ravnateljica: Gordana Fileš

SADRŽAJ

1.	UVJETI RADA	5
1.1.	PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	5
1.2.	PROSTORNI UVJETI.....	5
1.2.1.	UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI.....	5
1.2.2.	PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE ŠKOLSKOG PROSTORA.....	7
1.3.	STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA.....	7
1.3.1.	PLAN ODRŽAVANJA OKOLIŠA.....	8
2.	ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2026./2027. ŠK. GODINI.....	9
2.1.	PODATCI O UČITELJIMA	9
2.2.	PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	11
2.3.	PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	11
3.	ORGANIZACIJA RADA	12
3.1.	PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	12
3.2.	ORGANIZACIJA RADA I SMJENA	13
3.2.1.	RASPORED ZVONJENJA	14
3.2.2.	RASPORED BORAVKA U BLAGOVAONICI.....	15
3.2.3.	RASPORED 5. - 8. RAZREDA	16
3.2.4.	RASPORED 1. - 4. RAZREDA	17
3.3.	GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027	18
3.4.	NACIONALNI ISPITI.....	20
4.	GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI	21
4.1.	GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	21
4.2.	IZBORNA NASTAVA U ŠKOLI.....	22
4.3.	PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE	23
4.4.	RAD PO INDIVIDUALIZIRANIM POSTUPCIMA I PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA	24
4.5.	DOPUNSKA NASTAVA	24
4.6.	DODATNA NASTAVA I RAD S DAROVITIM UČENICIMA	24
4.7.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	25
4.8.	UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	27
5.	ORGANIZIRANJE KULTURNIH I SLIČNIH DJELATNOSTI ŠKOLE.....	28
5.1.	PLANIRANE AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	28
5.2.	HUMANITARNI, EKOLOŠKI I DRUGI RAD	29
5.3.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	30
6.	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	31
6.1.	ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA.....	31
6.2.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	33
6.3.	PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI I OKO ŠKOLE	49
7.	PROJEKTI	51
8.	PLAN ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE	53
9.	PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	56
9.1.	TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA.....	56
9.2.	PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA.....	61
9.3.	PODATCI O STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJHOVIM ZADUŽENJIMA	61
10.	PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	62
11.	PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, AKTIVA I ODBORA	62
11.1.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	62
11.2.	PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RV RAZREDNE NASTAVE	64
11.3.	PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA PREDMETNE NASTAVE.....	65
11.3.1.	PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA HJ	65

11.3.2. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA ENGLLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA	66
11.3.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA MATEMATIKE, FIZIKE, TEHNIČKE KULTURE, KEMIJE I BIOLOGIJE.....	68
11.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	70
11.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	70
12. PLANI RADA RAVNATELJA, STRUČNE I ADMINISTRATIVNE SLUŽBE	71
12.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	71
12.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	77
12.3. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA	84
12.4. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	87
12.5. PLAN RADA KNJIŽNIČARA ŠKOLE	93
12.6. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	94
12.7. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE.....	96
13. OPISI POSLOVA I RADNIH ZADAĆA TEHNIČKOG OSOBLJA.....	99
13.1. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADAĆA DOMARA - LOŽAČA	99
13.2. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADAĆA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CZ.....	99
13.3. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADAĆA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE	100
13.4. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADAĆA RADNIKA U ŠKOLSKOJ KUHINJI.....	102
14. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....	103

1. UVJETI RADA

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Dobriše Cesarića nalazi se u naselju Borongaj koje se ponosi zelenim površinama te mnogobrojnim parkovima. Škola je izgrađena 1964. godine i započela svoj rad pod imenom Osnovna škola „Božidar Maslarić“. Škola organizira i provodi odgoj i osnovno obrazovanje na području Mjesne zajednice „Bruno Bušić“. Granice Mjesne zajednice su i granice školskog područja, nju čine sa sjeverne strane željeznička pruga, a sa zapadne Borongajska cesta. Školsko područje graniči s trima školama: Osnovnom školom Petra Preradovića u Zapoljskoj ulici, Osnovnom školom „Vukomerec“ u Porečkoj ulici i Osnovnom školom Frana Krste Frankopana u Ivanićgradskoj ulici. Naselje je izgrađeno 1964. godine, no u novije vrijeme niču nove zgrade u okolici Borongaja. Na ovom području smještene su mnoge obiteljske kuće s okućnicama. Postoji zdravstvena ambulanta i nekoliko trgovina uglavnom prehrambenih artikla i nekoliko objekata uslužne djelatnosti: kafića, pizzerija... U novije vrijeme razvio se znatan broj zanatskih radnji i poduzeća u privatnom vlasništvu.

Uz jedinstveno djelovanje svih odgojno-obrazovnih čimbenika našeg područja u odgojno obrazovnom radu postižu se zapaženi rezultati. Posebno treba naglasiti vrlo dobru suradnju s Vijećem gradske četvrti Peščenica, Mjesnim odborom Bruno Bušić, Savezom izviđača, Sindikatом umirovljenika Hrvatske...

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Škola je sagrađena 1964. godine i raspolaže s 3 100 m² zatvorenog prostora. U školi je završena energetska obnova po EU normativima.

Za potrebe odgojno-obrazovnog rada škola ima:

- 16 učionica za razrednu i predmetnu nastavu od kojeg su dvije manjeg kapaciteta
- informatičku učionicu
- jednu sportsku dvoranu
- školsku knjižnicu

Za prehranu učenika postoji blagovaonica i kuhinja s dva spremišta.

U upravnom traktu su prostorije za pedagoga, logopeda, psihologa, tajnika, ravnatelja, računovodstvo i zbornica za učitelje.

Uz ove prostorije u školi postoje sanitarni čvor za učitelje, sanitarni čvorovi za učenike, garderoba za učitelje, spremište za arhivu i materijal za čišćenje, hodnici i predvorje.

U hodnicima se nalaze ormarići na zaključavanje za učenike.

Stanje i funkcionalnost školskog prostora ne zadovoljava u potpunosti, no škola je dobro opremljena didaktičkom opremom i nastavnim sredstvima. Sve učionice imaju stolno računalo, a 7 učionica i tzv. pametnu ploču te dvije učionice imaju interaktivne ploče. Održava se kabinetska nastava s nastavnom opremom prilagođenom za taj predmet. Škola je od 2022. u višem energetske razredu, uvedeno je plinsko grijanje, rekuperatori, prozori i vrata, a postavljena je i fotonaponska mreža s kolektorima.



PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE

U ŠKOLSKOJ GODINI 2026. / 2027. I STANJE OPĆE OPREME (NAMJEŠTAJ)

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet i sl.)	Vel. u m ²	Šifra stanja (1, 2 i 3)		
			opća oprema	didaktička
RAZREDNA NASTAVA				
KLASIČNE UČIONICE	61	1.b	2	3
	61	2.b	2	3
	61	1.a	2	3
	61	3.b	2	3
	61	3.a	2	3
	61	2.a	2	3
	50	4.a	2	3
MANJA UČIONICA SA SANITARNIM ČVOROM	26	1.- 4.	3	3
PREDMETNA NASTAVA				
KABINETI:				
Hrvatski jezik	61	5. – 8.	3	2
Glazbena kultura	61	5. – 8.	3	2
Strani jezik (Engl. i Njem.)	61	5. – 8.	3	3
Matematika	61	5. – 8.	3	3
Priroda/ Biologija/Kemija	75	5. – 8.	3	3
Fizika/TK	75	5. – 8.	3	2
Povijest/Geografija	61	5. – 8.	3	2
Hrvatski jezik	50	5. – 8.	3	2
Informatika	61	5. – 8.	3	3
RKT vjeronauk	50	5. – 8.	3	3
DVORANA:				
Tjelesna i zdravstvena kultura	288	5. – 8.	2	2



1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE ŠKOLSKOG PROSTORA

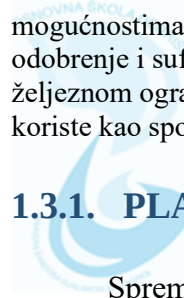
Što se preuređuje ili adaptira	Veličina u m ² ili komada	Za koju namjenu
Prilagodba škole standardu minimalne zaštite sigurnosti		-po Uputama MZOM-a, prilagodba prostora
Sanacija parketa/poda u školskoj dvorani – U TIJEKU	280	-nastava i sportske aktivnosti
Uređenje unutrašnjeg prostora i učionica i školske knjižnice	50	- po potrebi estetsko i funkcionalno, usklađeno s obrazovnim programom i projektima, ličenje zidova
Sanacija igrališta za odbojku na pijesku	200	- za sportske aktivnosti učenika i TZK

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

RED. BR.	NAZIV POVRŠINE (zelene površine, igrališta, škol. vrt)	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA
1.	Zaletišta za skok u dalj	60	loše
2.	Igralište za košarku	288	odlično
3.	Igralište za mali nogomet/rukomet	1 000	odlično
4.	Igralište za odbojku na pijesku	200	dobro
5.	Zelena površina oko škole	10 000	dobro

Ukupna površina vanjskih prostora škole iznosi 15 000 m². Jedan dio, na sjevernoj strani, upotrebljava se za potrebe tjelesne i zdravstvene kulture, produženi boravak, odmor učenika, slobodne aktivnosti i sl.

Drugi dio uz školski objekt ima uglavnom estetsku namjenu. To je park raznovrsnog drveća kojega treba redovito održavati i obnavljati. U školskom vrtu postoje i dva vrta koja održavaju učenici i učitelji: to je kamenjar i eko-vrt u kojemu uz potporu Udruge O.A.Z.A. za djecu učenici škole sade povrtnice. Za održavanje velikih travnatih površina, ograde i košenje trave škola ne dobiva sredstva, a košnja se obavlja po potrebi i


 mogućnostima škole koja ima jednog domara te uz povremenu košnju Zrinjevca d.o.o. i/ili ovlaštenog izvođača uz odobrenje i sufinanciranje Gradskog ureda za obrazovanje. Školsko dvorište ograđeno je sa svih strana novom željeznom ogradom uz koju na istočnom dijelu postoji živica. Ukupna površina vanjskih prostora koja se koriste kao sportska igrališta iznosi 2 568 m².

1.3.1. PLAN ODRŽAVANJA OKOLIŠA

Spremačice, domar i operativni djelatnik svakodnevno brinu o čistoći, uređenju i sigurnosti dvorišta škole. Košnju i sječu stabala po potrebi i redovito obavljaju djelatnici Zrinjevca. Raspored učeničkih aktivnosti u dvorištu škole u sklopu sata razrednika i razvijanja svijesti o brizi za okoliš:

Red. br.	Razred	Sadržaj rada	Mjesto rada	Vrijeme	Nositelj zadaća
1.	1.a,b	čišćenje školskih zelenih površina	školsko dvorište	tijekom godine	učenici, učitelji
2.	2.a,b	uređenje i održavanje kamenjara	školsko dvorište	tijekom godine	učenici, učitelji
3.	3.a,b	uređenje i održavanje urbanog vrta	školsko dvorište	tijekom godine	učenici, učitelji
4.	4.a,b	uređenje – Vrti festival Volonteri (udruga O.A.ZA djecu)	školsko dvorište	tijekom godine	učenici, učitelji,
5.	5.a,b	čišćenje pristupnih staza i zelenih površina	okolina škole i školsko dvorište	tijekom godine	učenici, učitelji
6.	6.a,b	uređenje ograde oko škole i zelenih površina	okolina škole i školsko dvorište	tijekom godine	učenici, učitelji
7.	7.a,b	uređenje vanjskog školskog prostora	okolina škole i školsko dvorište	tijekom godine	učenici, učitelji
8.	8.a,b	uređenje – Vrti festival	okolina škole i školsko dvorište	tijekom godine	učenici, učitelji



2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2026./2027. ŠK. GODINI

2.1. PODATCI O UČITELJIMA

Red. broj	ime i prezime	struka	stupanj šk. spr.	RN/predmet
1.	Michelle Barić	razredna nastava	VŠS	RN (PB)
2.	Snježana Kordić	razredna nastava	VŠS	RN (PB)
3.	Mihaela Koren	razredna nastava s pojačanom matematikom	VSS učiteljica mentorica	RN
4.	Sara Bašić	razredna nastava	VSS	RN
5.	Marina Šegvić	razredna nastava s pojačanom informatikom	VSS	RN
6.	Ivana Peris Boričević	razredna nastava s pojačanim engleskim jezikom	VSS	RN
7.	Sanja Škreblin	razredna nastava s pojačanom informatikom	VSS učiteljica savjetnica	RN
8.	Doris Bruna Pantić	razredna nastava	VSS	RN
9.	Mirna Šibenik	razredna nastava s pojačanom informatikom	VSS	RN
10.	Monika Iveković	razredna nastava	VSS	RN (PB)
11.	Tanja Gregurić	razredna nastava	VSS	RN (PB)
12.	Marija Gregurić	razredna nastava	VSS	RN (PB)
13.	Eni Erceg	razredna nastava	VSS	RN
14.	Martina Babić	hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik (1/2)
15.	Kristina Kvakana Radaš	hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik
16.	Ivona Šućurović Papac	hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik (1/2)
17.	Martina Kosec	likovna kultura	VSS	Likovna kultura
18.	Tvrtko Hrelec	glazbena kultura	VSS	Glazbena kultura

red. broj	ime i prezime	struka	stupanj šk. spr.	predmet
19.	Margareta Došlić	njemački jezik	VSS	Njemački jezik
20.	Sandra Rep	RN - engleski jezik	VSS	Engleski jezik
21.	Marina Majer	engleski jezik	VSS	Engleski jezik
22.	Milana Vuković	matematika	VSS učiteljica savjetnica	Matematika
23.	Lorena Belošić	matematika	VSS	Matematika
24.	Sanja Ankon	priroda, biologija, kemija	VSS	Priroda, Biologija, Kemija
25.	Nevenka Pokos	geografija	VSS učiteljica savjetnica	Geografija
26.	Stanislava Lakoš	povijest, povij.umjet.	VSS	Povijest
27.	Tomislav Novosel	fizika, tehnička kultura	VSS	Fizika, Tehnička kultura
28.	Gabrijela Kovačević Petak	rn - informatika	VSS	Informatika
29.	Goran Mučnjak	tehnička kultura i informatika	VSS	Informatika
30.	Ivan Marinković	tjelesna i zdrav. kultura	VSS	Tjelesna i zdrav. kultura
31.	Marija Bervida	rkt vjeronauk	VSS	RKT vjeronauk
32.	Barbara Bušić	teologija	VSS	RKT Vjeronauk

2.2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

red. broj	ime i prezime	struka	stupanj šk. Spr.	poslovi koje obavlja
1.	Gordana Fileš	hrvatski jezik, južnoslavenske filologije	VSS	ravnateljica savjetnica
2.	Ivan Radaš	pedagogija i povijest	VSS	pedagog
3.	Ana Prtenjača	psihologija	VSS	psihologica
4.	Anita Radičev	logopedija, defektologija	VSS	logopedica
5.	Antonija Lujanac	informatičke znanosti- bibliotekarstvo/ pedagogija	VSS	knjižničarka

2.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

red. broj	ime i prezime	struka	stupanj šk. spr.	poslovi koje obavlja
1.	Danijela Marković	dipl. prav.	VSS	tajnik škole
2.	Marko Ivanek	računopolagatelj	VSS	voditelj računovodstva
3.	Štefica Banković	ugostiteljski radnik	SSS	glavna kuharica
4.	Silvana Mrazović	radnica	SSS	pom. kuh.
5.	Ruža Tipurić	vozač tramvaja	SSS	pom. kuh.
6.	Boris Valdžić	ložač	SSS	domar i ložač
7.	Gordana Perković Bjelobrk	radnica	SSS	spremačica
8.	Ivana Vučković	radnica	SSS	spremačica
9.	Kata Karamatić	radnica	SSS	spremačica
10.	Marica Šagolj	radnica	SSS	spremačica
11.	Željko Hrvoj	domar, održavanje plinskih instalacija	VSS	operativni radnik/radnica za sigurnost i CZ

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	Broj učenika					Ime i prezime razrednika
	učenika	odjela	djevojčica	PP ili IP	U programu produženog boravka	
1.	39	2		2 IP	32- dvije skupine	1.a Mihaela Koren / Tanja Gregurić 1.b Marina Šegvić/Michelle Barić
2.	51	2		1 IP/PP	45-dvije skupine	2.a Ivana Peris Boričević / Monika Iveković PB 2.b Doris Bruna Pantić / Marija Gregurić PB
3.	42	2	17	3 IP 1 PP	32- jedna skupina	3.a Eni Erceg 3.b Mirna Šibenik / Snježana Kordić PB (3ab)
4.	45	2	20	4 IP		4.a Sanja Škreblin 4.b Sarah Bašić
	0	1		PRO		Učitelj/učiteljica RN
5.	32	2	15	2 IP 1 IP/PP		5.a Martina Babić 5.b Margareta Došlić
6.	48	2	22	1 IP 4 IP/PP		6.a Nevenka Pokos 6.b Kristina Kvakan Radaš
7.	36	2	20	1 IP 3 PP		7.a Tomislav Novosel 7.b Sandra Rep
8.	34	2	12	3 IP 2 IP/PP		8.a Ivan Marković 8.b Lorena Baložić
1. do 4. 177 5. do 8. 151 1. do 8. 328 Posebni razredni odjel (jedna grupa1.-4.r)						

3.2. ORGANIZACIJA RADA I SMJENA

Nastava se odvija u jednoj smjeni i počinje od 8 sati. Učenicima produženog boravka omogućuje se dolazak u školu ranije. Za njih je organiziran boravak od 12 sati do 17 sati. Produženi boravak organiziran je u 5 odgojno-obrazovnih skupina za učenike 1. - 3. razreda. U ovoj školskoj godini u produženom boravku radi pet učiteljica RN. U ovoj školskoj godini organiziran je posebni razredni odjel razredne nastave za provođenje programa za djecu s teškoćama u razvoju prema čl.5 st.5 i čl. 6. st.6 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/25).

Za učenike od 1. do 8. razreda organizirana je prehrana u obliku mliječnih obroka/doručka, a za učenike u PB-u mliječnih obroka/doručka, užine i ručkova u skladu s propisanim jelovnicima Gradskog ureda za obrazovanje. Svi učenici imaju pravo na besplatni mliječni obrok.

U školi dežuraju po određenom rasporedu učitelji. Posebno je dežurstvo za razrednu nastavu, a posebno za predmetnu. Dežuraju po dva učitelja. Svoja zapažanja i značajnije primjedbe učitelji upisuju u knjigu dežurstva i obavještavaju razrednike.

Na ulaznim vratima škole je operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu. Na vratima škole su po potrebi domar i/ili spremačica.

Raspored sati za odjeljenja predmetne nastave izrađuje i upisuje promjene - satničarka: učiteljica Margareta Došlić. Za odjeljenja RN-a raspored izrađuju razredni učitelji u dogovoru s pedagogom, ravnateljem škole radi usklađivanja s predmetnom nastavom i organizacijom prehrane. Pri izradi rasporeda sati nastojimo se u potpunosti pridržavati zakonskih odredaba i uputa u odnosu na dnevno opterećenje učenika.

Tjedni raspored sati sastavni je dio ovogodišnjeg plana i programa rada škole.

Osim redovne i izborne nastave škola provodi i mnoge druge aktivnosti za potrebe obrazovanja učenika i djelatnika. U školi radi sedam učitelja/ice savjetnika/savjetnice i dva učitelja/ica mentora/mentorice. Ravnateljica ima zvanje ravnatelja-savjetnika.

Škola surađuje s ostalim institucijama u sustavu obrazovanja (Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, PMF-om, Filozofskim fakultetom i Teološkim fakultetom, raznim udrugama, lokalnom zajednicom, Vijećem gradske četvrti Peščenica, mjesnim odborom „Bruno Bušić“, Zoološkim vrtom – Zagreb, izviđačima Grada Zagreba itd. Vježbaonica je i primjer odlične prakse Prirodoslovno-matematičkom fakultetu i Teološkom fakultetu.

Pripravnici Geografije u našoj školi polažu stručni ispit i ogledne sate. Škola sudjeluje u mnogim Erasmus projektima i ostalim projektima na razini grada, države i Europe. Sve te aktivnosti zahtijevaju dodatni angažman u planiranju vremena i rasporedu dodatnih poslova koje odrađuju djelatnici pri čemu se vodi računa da svi djelatnici u jednakoj mjeri doprinose realizaciji postavljenih ciljeva. Ove školske godine nema posebnih epidemioloških mjera, no često i redovito pranje ruku, prozračivanje te osvještavanje o mogućnostima prijenosa svih zaraznih bolesti sastavni je dio kurikuluma rada s razrednim odjelima. Redovito vježbanje evakuacije iz školske zgrade te ponavljanje protokola sastavni je dio organizacije aktivnosti i ove godine.

U školskoj godini 2026./2027. škola će i dalje raditi u jednoj smjeni.



3.2.1. RASPORED ZVONJENJA

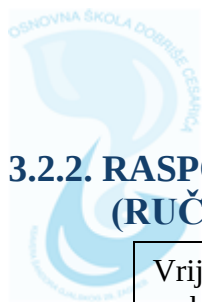
0.	7.10	-	7.55	5 minuta
1.	8.00	-	8.45	10 minuta
2.	8.55	-	9.40	15 minuta
3.	9.55	-	10.40	5 minuta
4.	10.45	-	11.30	5 minuta
5.	11.35	-	12.20	5 minuta
6.	12.25	-	13.10	5 minuta
7.	13.15	-	14.00	

Popodne/PB

8./1.	14.05	-	14.50	5 minuta
2.	14.55	-	15.40	5 minuta
3.	15.45	-	16.30	5 minuta
4.	16.35	-	17.20	5 minuta
5.	17.25	-	18.10	5 minuta

Za ulazak učenika

- od 1. – 4. razreda zvoni 15 minuta prije početka nastave
- od 5. – 8. razreda zvoni 10 minuta prije početka nastave



3.2.2. RASPORED BORAVKA U BLAGOVAONICI (RUČAK/DORUČAK)

Vrijeme boravka u blagovaonici		PON	UT	SRI	ČET	PET
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵					
2.	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰	Doručak 1.-4.- Za vrijeme 1. odmora				
3.	9 ⁴⁵ – 10 ⁴⁰	Doručak 5.-8.- Za vrijeme 2. odmora				
4.	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰					
5.	11 ³⁵ – 12 ²⁰	3b	2b, 4b	1a, 1b		2a, 3a, 3b
6.	12 ²⁵ – 13 ¹⁰	1a, 1b, 2b 2a, 3a, 4b	1a, 1b, 3b 2a, 3a, 4a	2b, 3b, 4b 2a, 3a, 4a	1a, 1b, 2b 2a, 3a, 3b, 4a	1a, 1b 3a, 2b
7.	13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰	4a			4b	4ab

3.2.3. RASPORED 5.-8. razred

šk. god. 2026./2027.

[illegible]

3.2.4. RASPORED 1. - 4. RAZRED

Raspored sati za 1.a

		PON	UTO	SRI	ČET	PET
8:00-8:45	1.	SR	HJ	HJ	HJ	MAT
8:55 – 9:40	2.	HJ	MAT	TZK	PID	HJ
9:55 – 10:40	3.	MAT	VJ	EJ	GK	TZK
10:45 – 11:30	4.	VJ	PID	MAT	INF	EJ
11:35 – 12:20	5.	R11:30/ dod/dop	TZK	LK	INF	R11:30
12:25 – 13:10	6.	OV	R12:20	R12:20	R12:20	OV
13:15 – 14:00	7.	OV	OV	OV	OV	OV
14:05 – 14:50	8.	UČ	UČ	UČ	UČ	UČ
14:55 – 15:40	9.	UČ	UČ	UČ	UČ	UČ

Raspored sati za 1.b

		PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	SR	HJ	HJ	INF	HJ	
2.	HJ	MAT	MAT	INF	TZK	
3.	MAT	PID	TZK	HJ	EJ	
4.	EJ	VJ	LK	PID	MAT	
5.	R11:30/ dod/dop	VJ	GK	TZK	R11:30	
6.	OV	R12:20	R12:20	R12:20	OV	
7.	OV	OV	OV	OV	OV	
8.	UČ	UČ	UČ	UČ	UČ	
9.	UČ	UČ	UČ	UČ	UČ	

Raspored sati za 2.a

		PON	UTO	SRI	ČET	PET
8:00-8:45	1.	SR	INF	TZK	HJ	MAT
8:55 – 9:40	2.	HJ	INF	HJ	HJ	PID
9:55 – 10:40	3.	TZK	HJ	MAT	MAT	VJ
10:45 – 11:30	4.	PID	MAT	EJ	LIK	VJ
11:35 – 12:20	5.	EJ	GK	R11:30/ dop	TZK	dod
12:25 – 13:10	6.	R12:20	R12:45	OV	R12:45	R12:45
13:15 – 14:00	7.	OV	OV	OV	OV	OV
14:05 – 14:50	8.	UČ	UČ	UČ	UČ	UČ
14:55 – 15:40	9.	UČ	UČ	UČ	UČ	UČ

Raspored sati za 2.b

		PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	TZK	HJ	PID	MAT	MAT	
2.	ENG	MAT	MAT	TZK	HJ	
3.	SR	INF	VJ	HJ	LK	
4.	HJ	INF	VJ	HJ	TZK	
5.	PID	R11:30/ dod	EJ	GK	dop	
6.	R12:20	OV	R12:45	R12:45	R12:45	
7.	OV	OV	OV	OV	OV	
8.	UČ	UČ	UČ	UČ	UČ	
9.	UČ	UČ	UČ	UČ	UČ	

Raspored sati za 3.a

		PON	UTO	SRI	ČET	PET
8:00-8:45	1.	SR	TZK	HJ	HJ	HJ
8:55 – 9:40	2.	MAT	HJ	HJ	MAT	PID
9:55 – 10:40	3.	INF	EJ	MAT	TZK	TZK
10:45 – 11:30	4.	INF	MAT	LK	VJ	GK
11:35 – 12:20	5.	PID	dod	dop	VJ	EJ
12:25 – 13:10	6.	R12:45	R12:45	R12:45	R12:20	R12:20
13:15 – 14:00	7.	OV	OV	OV	OV	OV
14:05 – 14:50	8.	UČ	UČ	UČ	UČ	UČ
14:55 – 15:40	9.	UČ	UČ	UČ	UČ	UČ

Raspored sati za 3.b

		PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	SR	HJ	HJ	TZK	HJ	
2.	MAT	EJ	HJ	HJ	MAT	
3.	VJ	TZK	MAT	VJ	TZK	
4.	PID	MAT	PID	EJ	INF	
5.	dop	GK	LK	R11:30/dod	INF	
6.	R12:45	R12:45	R12:45	OV	R12:45	
7.	OV	OV	OV	OV	OV	
8.	UČ	UČ	UČ	UČ	UČ	
9.	UČ	UČ	UČ	UČ	UČ	

Raspored sati za 4.a

		PON	UTO	SRI	ČET	PET
8:00-8:45	1.	dop	HJ	MAT	VJ	HJ
8:55 – 9:40	2.	SR	TZK	HJ	VJ	HJ
9:55 – 10:40	3.	MAT	PID	GK	HJ	MAT
10:45 – 11:30	4.	PID	EJ	NJEM	PID	LIK
11:35 – 12:20	5.	INF	MAT	NJEM / R11:30	EJ	TZK
12:25 – 13:10	6.	INF	R12:20	R12:20	INA	R12:20
13:15 – 14:00	7.	R13:10			R13:10	

Raspored sati za 4.b

		PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	dop	SR	dod	PID	NJEM	
2.	TZK	PID	HJ	MAT	NJEM	
3.	MAT	MAT	HJ	EJ	HJ	
4.	PID	LK	GK	HJ	HJ	
5.	VJ/ R11:30	EJ	INF	TZK	MAT	
6.	VJ	R12:20	INF	INA	R12:20	
7.	R13:10		R13:10	R13:10		

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Neradni dani	Radni sati	Nastavni sati	Planirani događaji i aktivnosti, obilježavanje blagdana...
I. polugodište: 7.9. – 23.12. 2026.						
IX. rujan	22	18	8	176	144	7.9. Priredba za prvašice, 14.-18.9. Urbani vrt – O.A.ZA Volonterska akcija
X. listopad 8.10. Dan učitelja	22	22	9	176	176	Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Matem.liga, Sudoku, 15.10.Svjetski dan pješačenja, Dan učitelja
X. studeni 1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Dom. rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje	20	20	10	160	160	Mjesec hrvatske knjige: 15.10.-15.11. 18.11. – paljenje svijeća-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
XII. prosinac 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan	22	17	9	176	136	6.12. Sv.Nikola, 3.12.Večer matematike, 18.12.1980 posjet Mirogoju smrti D.Cesarića Pub kviz
ZIMSKI ODMOR: 24.12.2026.-5.1.2027. ZBROJ:	86	77	36	688	616	
II. polugodište: 7.1.– 15. 6. 2027.						
I. siječanj 1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja	19	17	12	152	136	10. 1. 1902. Dan rođenja D. Cesarića 2.kolo mat.lige
II. veljača ZIMSKI ODMOR: 22.-26.2.2027.	20	15	8	160	120	Mat.lige, Dan materinskog jezika Dan ruž. Majica, Pub kviz
III.ožujak	22	18	9	176	144	Fašnik, 18.3. Klokkan, 22.3.Svjetski dan voda Nacionalni ispiti (po rasporedu)
IV.travanj	22	20	8	176	160	Zeleni travanj – obilježavanje: Međunarodni dan zdravlja, Dan p. Zemlje..., mat.lige
PROLJETNI ODMOR: 25.3.-2.4.2027.						
V. svibanj 1.5. Praznik rada 27.5. Tijelovo (28.5. nenastavni dan)	20	19	11	160	160	Urbani vrt – O.A.ZA -volonterska akcija 26.5. Dan škole
VI.– lipanj 22.6. Dan antifašističke borbe	21	11	9	168	88	1.6.jednodnevni izleti, Završetak nastavne godine 15.6. SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI učenicima 8.razreda
ZBROJ	124	100	57	992	800	
SVEUKUPNO	210	177	93	1680	1416	
VII.srpanj- minus god. odmor	6	0	9	96	0	
VIII.kolovoz – minus god. odmor UKUPNO	6	0	10	0 <u>1776</u>	0	

Državni blagdani

1.11.2026.	Dan svih svetih
18.11.2026.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2026.	Božić
26.12.2026.	Sveti Stjepan
1.1.2027.	Nova godina
6.sij.2027.	Sveta tri kralja
28.3.2027.	Uskrs
29.3.2027.	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2027.	Praznik rada
27.5.2027.	Tijelovo
30.5.2027.	Dan državnosti
22.6.2027.	Dan antifašističke borbe
5.8.2027.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.8.2027.	Velika Gospa

Nastavna godina je podijeljena na dva polugodišta:

Prvo polugodište traje od 7.9.2026. do 23.12.2026. godine.

Drugo polugodište traje od 7.1.2027. do 15.6.2027. godine.

Zimski odmor traje od 24.12.2026. do 5.1.2027. te od 22. do 26.2.2027.

Proljetni (Uskrsni) praznici traju od 25.3.2027. do 2.4.2027. godine.

28.5.2027. NENASTAVNI DAN



3.4. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE ČETVRTOG I OSMOG RAZREDA U SVIM OSNOVNIM ŠKOLAMA

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2026./2027. nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmoga razreda u svim osnovnim školama. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike, Prirode i društva, Prirodoslovlja, Društva i zajednice, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome kalendaru provedbe.

Kalendar je NCVVO objavio 10. lipnja 2026.

Nacionalni ispiti za učenike 4. razreda – ožujak 2027.

Predmet	Dan i datum	Početak
Hrvatski jezik	ponedjeljak, 1. Ožujka 2027.	9:00
Jezik nacionalne manjine*	Utorak, 2. Ožujka 2027.	9:00
Matematika	srijeda, 3. ožujka 2027.	9:00
Priroda i društvo / Prirodoslovlje	petak, 5. ožujka 2027.	9:00
Društvo i zajednica	petak, 5. ožujka 2027.	10:30

Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda – ožujak 2027.

Predmet	Dan i datum	Početak
Hrvatski jezik	ponedjeljak, 8. Ožujka 2027.	9:00
Jezik nacionalne manjine*	Utorak, 9. Ožujka 2027.	9:00
Matematika	srijeda, 10. ožujka 2027.	9:00
Prvi strani jezik	petak, 12. ožujka 2027.	9:00
Geografija	ponedjeljak, 15. Ožujka 2027.	9:00
Fizika	srijeda, 17. ožujka 2027.	9:00
Biologija	Petak, 19. Ožujka 2027.	9:00
Kemija	ponedjeljak, 22. ožujka 2027.	9:00
Povijest	srijeda, 24. ožujka 2027.	9:00

(izvor: [Kalendar provedbe nacionalnih ispita 2026./2027., PDF](#)).



4. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (redovna nastava)

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE Po odjelima od I. - VIII. razreda (I.a do VIII.b)								Ukupno planirano
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Strani jezici (engl.)	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	0	0	0	0	52,5	70	0	0	122,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	70	70	140
Kemija	0	0	0	0	0	0	70	70	140
Fizika	0	0	0	0	0	0	70	70	140
Priroda i društvo	70	70	70	105	0	0	0	0	315
Povijest	0	0	0	0	70	70	70	70	280
Geografija	0	0	0	0	52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura	0	0	0	0	70	70	70	70	280
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika	0	0	0	0	70	70	0	0	140
UKUPNO :	630	630	630	630	805	840	910	910	5985

4.2. SATI IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnj e	Pripomene
1.RKT VJERONAUK	1.	34	2	Marija Bervida	4	140	
	2.	28			4	140	
	3.	34			4	140	
	4.	25			4	140	
	5.	27		Valentina Kovač	4	140	
	6.	33			4	140	
	7.	22			4	140	
	8.	36			4	140	
3. NJEMAČKI JEZIK	4.	26	2	Margareta Došlić	4	140	
	5.	28	2		4	140	
	6.	24	1		2	70	
	7.	24	1		2	70	
	8.	19	1		2	70	
4. INFORMATIKA	1.	49	2	Gabrijela Kovačić Petak	4	140	
	2.	46	2		4	140	
	3.	47	2		4	140	
	4.	32	2		4	140	
	7.	52	2	Goran Mučnjak	4	140	
	8.	52	2		4	140	

4.3. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

(Plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, izleti posjete i sl.)

Objedinjeni prikaz izvanučionične nastave na razini škole

Potpuni planovi izvanučionične nastave sastavljeni su po razrednim odjelima i vidljivi u Školskom kurikulumu.

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Korelacija	Razred	Vrijeme ostvarenja	Imena Izvršitelja	Pripomene
Obilazak okolice škole, naselja , grada Zagreba/Moj grad u prošlosti i sadašnjosti	Hrvatski, P i D TZK, SOV	1.-4.r	tijekom šk.god	Razredna nastava	
Biljke i životinje Maksimira u svim godišnjim dobima	Priroda i društvo, TZK, SOV	1.-4. r	tijekom šk.god	Razredna nastava	
Prometnice grada Zagreba, autobusni i željeznički kolodvor	Priroda i društvo TZK, LK	1.-4.r	tijekom šk.god	Razredna nastava	
Posjet mjestu u Zagrebačkoj županiji (upoznavanje županije)	Priroda Matematika Hrvatski jezik, TZK	2.i 3.r.	lipanj	Razredna nastava	
Plivanje	TZK	2.i 3. r	tijekom šk.god	Razredna nastava	
Posjeti vjerskim objektima: sinagogi, župnoj crkvi	Vj, Hrvatski jezik,povijest	5. i 6.r. r.	tijekom nastavne godine	Bervida, Kovač	
Maksimir, ZOO, Nastava u zoološkom vrtu	Svi nastavni predmeti	1-4. r	tijekom nastavne godine	Razredna nastava	
Zagrebačke šetnje i ostala tematska izvanučionična nastava Hrvatskoga jezika i Geografije	Hrvatski jezik, Geografija	5.-8.r	tijekom nastavne godine	Kvakan Radaš Babić, Papac Šućurović, Došlić, Pokos	
Posjet kulturnim ustanovama. muzejima, institucijama...	Svi nastavni predmeti	1 -8. r	22.11.2026.	Svi učitelji	
Projekt Erasmus + mobilnost s učenicima u zemlje partnere Učenici po izboru koji sudjeluju u projektu	Svi nastavni predmeti	5.-8. r.	tijekom nastavne godine	Lujanac i projektni timovi	
Natjecanje i učeničke smotre Učenici koji sudjeluju u natjecanjima i smotrama	Svi nastavni predmeti	1.-4. r.	Drugo polugodište	Učitelj mentori	
Škola u prirodi Sljeme Novi Vinodolski	Svi predmeti	3.a razred 3.b razred 4. razredi	15-19.12.2026. 9.-13.3.2027. 8.-12.9.2026.	Razrednici 3. i 4. razreda	

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Korelacija	Razred	Vrijeme ostvarenja	Imena Izvršitelja	Pripomene
Terenska nastava (Austrija, Njemačka)	Geografija, Povijest, Njemački jezik	5.-8.r	tijekom šk. god.	Došlić, N.Pokos, razrednici	
VUKOVAR	Svi predmeti, Povijest	5.-8.r	veljača	N.Pokos, K.Kvakan Radaš	
Trodnevna ekskurzija 8ih razreda	Hrvatski, Povijest, Geografija, Hrvatski, Biologija, TZK...	8.r	rujan 2027. (planira se u ovoj šk.god.)	Razrednici	
Jednodnevi izleti	Svi predmeti	1.- 8.	2. lipnja	razrednici	
Aktualna događanja u Zagrebu: smotre, akcije,...	Svi predmeti	1.-8.	tijekom godine šk.god.	svi učitelji	
Nastava u školskoj knjižnici	Društveni predmeti	3. i 4. r	tijekom godine šk.god.	Lujanac, Škreblin, Šegvić, Koren	

4.4. RAD PO INDIVIDUALIZIRANIM POSTUPCIMA I PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

16 učenika i radi po Rješenju uz prilagodbu gradiva individualiziranim postupcima i 4 učenika po Rješenjima prilagođenog programa, a 8 učenika ima u nekim predmetima individualizirane postupke, a nekim prilagođeni program, znači kombinaciju prilagodbi. U školi rade 4 asistenta u nastavi.

4.5. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava organizirana je u iz predmeta Hrvatskog jezika i Matematike i povremeno iz ostalih predmeta prema potrebama.

4.6. DODATNA NASTAVA I RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Dodatna nastava organizirana je u razrednoj i predmetnoj nastavi iz Matematike, Hrvatskog jezika i stranih jezika, Kemije, Fizike, Povijesti i Geografije. Uz dodatnu nastavu daroviti učenici imaju svoje izvannastavne aktivnosti/grupe i projekte u kojima sa učiteljima obrađuju dodatne sadržaje.

U okviru dodatne nastave provodit će se i dodatan rad potencijalno darovitim učenicima.

Programe i rad s darovitim učenicima provodi Tim za darovite i koordinator tima Ana Prtenjača.

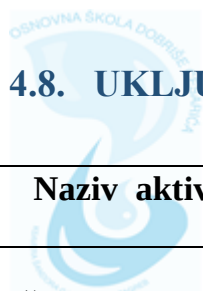
Škola surađuje s Udrugom Vjetar u leđa i Ambidekster.



4.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

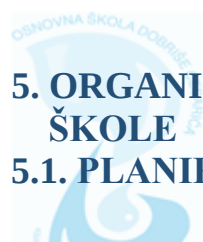
R.BR.	<u>NOSITELJI</u>	<u>AKTIVNOST</u>
1.	MIHAELA KOREN	VIRTOGRAD
2.	IVANA PERIS BORIČEVIĆ	ORIGAMI
3.	TANJA GREGURIĆ	LIKOVNA GRUPA
4.	DORIS BRUNA PANTIĆ	MALI UMJETNICI
5.	MONIKA IVEKOVIĆ	MALI SPORTAŠI
6.	IVONA ŠUĆUROVIĆ PAPAC	NOVINARSKA GRUPA
7.	SNJEŽANA KORDIĆ	DOMAĆINSTVO
8.	MIRNA ŠIBENIK	APSTRAKTNO SLIKARSTVO
9.	SARA BAŠIĆ/SANJA ŠKREBLIN	RIJEČ PO RIJEČ
10.	MARIJA GREGURIĆ	PRIČOM I BAJKOM KROZ RAZRED
11.	IVAN MARKOVIĆ	ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO “CESARIĆI”, PRVA POMOĆ, VJEŽBAONA
12.	GABRIJELA KOVAČEVIĆ PETAK	DIGITALNI KREATIVCI
13.	GORAN MUČNJAK	FOTO - VIDEO GRUPA
14.	TVRTRKO HRELEC	ZBOR, ORKESTAR
15.	DANICA BOBINAC	LIKOVNA GRUPA, ESTETSKO UREĐENJE
16.	ANTONIJA LUJANAC	VOLONTERSKI KLUB “MALI PRINC”

R.BR.	<u>NOSITELJI</u>	<u>AKTIVNOST</u>
17.	SANDRA REP	STORYTELLING
18.	MARINA MAJER	ENGLESKI GRUPA
19.	TOMISLAV NOVOSEL	SIGURNOST U PROMETU, MLADI TEHNIČARI
20.	MARINA ŠEGVIĆ	BAJKOLJUPCI
21.	MICHELLE BARIĆ	MALI VRTLARI
22.	MARGARETA DOŠLIĆ	ZAGI (ZAJEDNICA AKTIVNIH GRAĐANA)
23.	STANISLAVA LAKOŠ	POVIJESNA GRUPA
24.	NEVENKA POKOS	GEOGRAFSKA GRUPA
25.	MARIJA BERVIDA	VJERONAUČNA GRUPA
26.	MARTINA BABIĆ	NOVINARSKA GRUPA
27.	KRISTINA KVAKAN RADAŠ	NOVINARSKA GRUPA
28.	BARBARA BUŠIĆ	VJERONAUČNA GRUPA
29.	MILANA VUKOVIĆ	MATEMATIKA +



4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj uč.	Mjesto ostvarivanja
Škola stranih jezika	30	Zagreb
Glazbena škola	23	Zagreb
Tenis	11	Zagreb
Plivanje	7	Zagreb
Vaterpolo	5	Zagreb
Košarka KK „Cedevita“ i ostali	40	Zagreb
Karate	16	Zagreb
Nogomet	12	Zagreb
Rukomet	8	Zagreb
Odbojka	3	Zagreb
Stolni tenis	5	Zagreb
Tae-kwon-do/borilačke vještine	15	Zagreb
Šah	10	Zagreb



5. ORGANIZIRANJE KULTURNIH (I SLIČNIH) DJELATNOSTI ŠKOLE

5.1. PLANIRANE AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠK. GODINE

Redni broj	S a d r Ź a j	Učenci koji sudjeluju u aktivnosti	Učitelji-nositelji aktivnosti	Mjesec	Pripomene
1.	Prvi dan škole – priredba za 1. raz.	1. i 4.	RN	rujan	
2.	Projekt EU Erasmus	učitelji i učenici iz EU škola partnera	Projektne timovi	Tijekom godine	Provedba u školi i izvan nje.
3.	Dani kruha – Blagoslov kruha Dan zahvalnosti za plodove zemlje- prezentacija zdrave hrane	Učenici 1.-4. razreda	Gregurić/ / Kordić svi učitelji	listopad	Po razredima
4.	Mjesec knjige	učenici razredne i predmetne nastave	Knjižničarka A.Lujanac	15.listopada- 15.studenog	
5.	Natjecanje SUDOKU	učenici razredne i predmetne nastave	M. Koren	listopad studen	
6.	Projekt EU Erasmus +, AKREDITACIJA	Svi učenici u različitim aktivnostima.	Projektne timovi, razrednici	Tijekom šk.god.	
7.	Večer matematike	učenici razredne i predmetne nastave	Koren/Vuković/B alošić	prosinac	
8.	Sveti Nikola	Svi	1.-4.razrednici	prosinac	
9.	Fašnik	učenici razredne nastave	razrednici	veljača	
10.	Ples	7., 8. razred	razrednici	Tijekom nastavne.god .	
11.	Razne aktivnosti s Izviđačima	učenici razredne i predmetne nastave	Izviđači,	Tijekom cijele šk.godine.	
12.	Izložbe Muzeji	učenici razredne i predmetne nastave	Razrednici i ostali.	20.11.2026.	
13.	Rad u eko-vrtu, radionice u organizaciji Udruge O.A.Z.A. za djecu i volontera	učenici razredne i predmetne nastave	A. Lujanac, razrednici, članovi Udruge, ravnateljica	Tijekom cijele šk.godine	
14.	Matematička liga	1.-4.	M.Šegvić	tijekom	

Redni broj	S a d r Ź a j	Učenci koji sudjeluju u aktivnosti	Učitelji-nositelji aktivnosti	Mjesec	Pripomene
		razred		godine u 4 kola	
15.	Klokan – međunarodno natjecanje iz matematike	učenici razredne i predmetne nastave	Učitelji Matematike	ožujak	
16.	Obilježavanja Dana škole	Svi	Svi djelatnici	26. svibanj	
17.	Vrtni festival, završne proslave EU projekata	Svi učenici	Ravnateljica, KUD škole.	lipanj	
18.	Jednodnevni izleti/ petodnevna eskurzija	učenici razredne i predmetne nastave	Svi učitelji i razrednici	2. lipanj rujan	
19.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda i priredba Svečana podjela svjedodžbi i učeničkih knjižica	učenici razredne i predmetne nastave	RV osmih razreda Učitelji Ravnatelj Pedagog	lipanj	

5.2. HUMANITARNI, EKOLOŠKI I DRUGI RAD

Redni broj	T e m a	Razred	Vrijeme	Izvršitelj
1.	Akcije Crvenog križa i Caritasa - bonovi	1. – 8.	tijekom nast. god.	Razrednici, M.Bervida
2.	Ekološki : Maksimir, Medvednica, Botanički vrt – upoznavanje s florom i faunom u školskom vrtu, „Oaza“ – uređenje eko-vrta,	3. i 4.		Učitelji, razrednici
3.	Dan kruha, Dan zahvalnosti za plodove Zemlje (svijest o zdravoj prehrani)	1. – 8.	tijekom nast. godine	učenici vjeroučitelji
4.	Promicanje humanih vrednota, volontiranje- Grupa volontera Mali princ			
5.	Dan ružičastih majica	1. – 8.	26. veljače	razrednici učenici
6.	Erazmus+ K1, AKREDITACIJA Malo reciklažno dvorište	1. – 4.	tijekom šk. godine	učitelji, projektni timovi
7.	Telefonski pozivi za novčanu potporu u različitim akcijama koje su pokrenuli mediji	1. – 8.		razrednici učenici
			tijekom	razrednici

Redni broj	T e m a	Razred	Vrijeme	Izvršitelj
8.	Rad na zaštiti djece spram reklamiranja raznih proizvoda - razvijanje kritičkog odnosa (Zaštita potrošača)	1. – 8.	nastavn godine	učenici
9.	Humanitarne akcije po izboru	1.- 8.	tijekom nastavn godine	SVI

5.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA

Redni broj	T e m a	Razred	Vrijeme	Izvršitelj
1.	<u>Redovna nastava</u> Planovi profesionalnog informiranja nalaze se u planovima svih nastavnih predmeta. Planovi se nalaze u e - dnevnicima	I.-VIII.	tijekom godine	AZOO, MZOM, škola Erasmus, učitelji
2.	<u>Dodatna nastava i slobodne aktivnosti</u> U Školskom kurikulumu	II.-VIII.	tijekom godine	
3.	<u>Predavanje za roditelje</u> MAH Odgovorno roditeljstvo Ovisnosti	VIII.	studeni	učitelji
4.	Upisi u srednje škole - Izbor zanimanja	VIII.	ožujak	pedagog, logopedica i vanjski suradnici škole
5.	Edukacija roditelja 5. razreda od strane školskog liječnika - prevencija - materijali			
6.	Individualno informiranje učenika i roditelja - Otkrivanje i evidentiranje učenika sa specifičnim osobinama	VIII.	tijekom godine	

Redni broj	T e m a	Razred	Vrijeme	Izvršitelj
7.	<u>Pismeni i likovni radovi</u> Tematski prate važnija zbivanja i razližite akcije, događanja i natječaje inicirane od strane Gradskog ureda i ostalih mjerodavnih ustanova	Svi razredi	tijekom godine	učitelji Hrvatskog jezika i učitelji Likovne kulture
8.	<u>Anketiranje</u> Pružanje informacija o profesionalnim željama i interesima, te anketiranje učenika. Suradnja sa stručnom službom za PI pri Zavodu za zapošljavanje - obrada učenika od strane Stručne službe	VIII. VIII.	listopad tijekom godine	pedagog pedagog

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

6.1. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- IV razred DI-TE-PER

VIII razred **DI-TE-PER**

HPV, preporučeno cijepljenje (mogućnost cijepljenja od V do VIII razreda)

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7.Savjetovanišni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Voditeljica Službe
Tatjana Petričević Vidović, dr med
spec.školske medicine

6.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 2026./27.

Školski preventivni program (ŠPP) integrirani je dio odgojno-obrazovnog procesa koji provode učitelji, stručni suradnici Škole i vanjski suradnici.

Provođenje školskog preventivnog programa zasnovano je na nizu zakonskih propisa: Konvencija o pravima djeteta, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnik o izricanju pedagoških mjera, te Protokolima Vlade RH (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece i Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja).

Ciljevi školskog preventivnog programa su: - razvijati vještine, znanja, vrijednosti i kompetencije (kognitivne, emocionalne, ponašajne) koje pomažu učenicima da se uspješno nose s rizičnim čimbenicima - poučiti učenike zdravim stilovima življenja - sprečavanje nastanka i rano otkrivanje pojava problema u ponašanju. ŠPP ostvaruje se kroz redovitu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacijom učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

RBr	PODRUČJE RADA (i razina preventivne intervencije)	SADRŽAJI I TEME	CILJEVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME/ SATI	MJESTO	EVALUACIJA
1. AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE							
1.1.	ULAGANJE U PSIHOSOCIJALNU KLIMU ŠKOLE univerzalna prevencija	- kvalitetni međuljudski odnosi	- promoviranje kvalitetnih međuljudskih odnosa kroz sve aktivnosti i svakodnevne međusobne interakcije - "team building" djelatnika	- ravnateljica - ostali djelatnici – učenici – roditelji – šira zajednica	- tijekom cijele školske godine	- svi prostori međusobnih interakcija	- evaluacija provođenja ŠPP-a na kraju polugodišta i na kraju godine - izvješće o radu škole (izvješće o stanju sigurnosti i provođenju ŠPP-a)
1.2.	FIZIČKO UREĐENJE UNUTARNJEG I VANJSKOG	- fizičko uređenje i održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora	- učiniti fizički prostor u skladu s potrebama korisnika - ulaganje u osjećaj privrženosti školi	- ravnateljica - ostali djelatnici – učenici – roditelji – šira	- tijekom cijele školske godine	- svi prostori, unutarnji i vanjski školski vrt	- evaluacija učestalosti i načina korištenja posebno uređenih prostora

RBr	PODRUČJE RADA (i razina preventivne intervencije)	SADRŽAJI I TEME	CILJEVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME/ SATI	MJESTO	EVALUACIJA
	PROSTORA PO MJERI UČENIKA I DJELATNIKA univerzalna prevencija	po mjeri učenika i djelatnika (uočionica na otvorenom, školski park, igrališta, zona odmora u holu, estetsko uređenje, urbani vrt..itd.)	- omogućiti učenicima i djelatnicima neposredni kontakt s prirodom i rad u školskom urbanom vrtu	zajednica Udruga „OAZA“			
1.3.	RAZRAĐENI SUSTAV JASNIH PRAVILA PONAŠANJA i SIGURNO FIZIČKO OKRUŽENJE univerzalna prevencija	- zakonski i podzakonski akti, Statut i Kućni red Škole, Protokoli postupanja, unutarnji protokoli i dogovori, dežurstvo učitelja, videonadzor, školski ormarići, predavanja i certifikati ZŠNR	- definiranje pravila funkcioniranja škole - ujednačeno i sustavno provođenje pravila - nadzor nad provođenjem utvrđenih pravila - ujednačeno i koordinirano postupanje u slučaju nepoštivanja utvrđenih pravila ponašanja - ulaganje u materijalne uvjete za sigurno okruženje	- operativni djelatnik za sigurnost i CZ- ravnateljica – ostali djelatnici – učenici – roditelji - vanjske ustanove, ovlašteni provoditelj Zaštite na radu	- tijekom cijele školske godine, 1 put godišnje vježba evakuacije školske zgrade	- svi prostori međusobnih interakcija	- evaluacija provođenja ŠPP-a na kraju polugodišta i na kraju godine - izvješće o radu škole (izvješće o stanju sigurnosti i provođenju ŠPP-a)
1.4.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA sve razine prevencije	- zdravlje učenika - socijalni status učenika	- aktivnosti školske liječnice – prema planu zdravstvene zaštite - aktivnosti grupe Crvenog križa i Prve pomoći	- djelatnici, učitelji - školska liječnica - vanjske ustanove	- tijekom školske godine, sudjelovanje na natjecanjima Prve pomoći	- prostori škole	Školski list Slap, Izvještaj o provednim aktivnostima

RBr	PODRUČJE RADA (i razina preventivne intervencije)	SADRŽAJI I TEME	CILJEVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME/ SATI	MJESTO	EVALUACIJA
					po rasporedu CK		
1.5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA univerzalna prevencija	Usvojiti nova znanja potrebna za poboljšanje kvalitete rada s učenicima Usvojiti nova znanja, bolje razumijeti probleme koje učenici imaju i svoj rad uspješnije prilagoditi učenicima s problemima Osobno osnaživanje i rad na sebi, Erasmus usavršavanja	- prema planu planu individualnog stručnog usavršavanja i planu rada UV-a, aktiva: - samostalno stručno usavršavanje - samostalno stručno usavršavanje - grupno usavršavanje unutar škole (UV, aktivni) - usavršavanje u vanjskim ustanovama	- ravnateljica - stručna služba - ostali djelatnici - vanjski suradnici	- tijekom školske godine	- prostori škole, vanjskih ustanova	- upitnici, evaluacijski listići, izvješće o provođenju individualnog stručnog usavršavanja Disiminacija znanja sudionika Erasmus edukacija uz evaulaciju svakog projekta posebno.
1.6.	ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENA UČENIKA	IZVANNASTAVN E AKTIVNOSTI (u Školskom kurikulumu)	Poticanje samopouzdanja, pozitivne afirmacije, učenje komunikacijskih vještina, osnaživanje, jačanje kreativnosti, poticanje zdravih stilova života	Voditelji aktivnosti Voditelji udruga,	Tijekom školske godine Prema planu i programu rada	Školski prostor Različiti	Na natjecanjima – ostvareni rezultati i Izvješća na kraju nastavne godine

RBr	PODRUČJE RADA (i razina preventivne intervencije)	SADRŽAJI I TEME	CILJEVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME/ SATI	MJESTO	EVALUACIJA
	univerzalna prevencija	IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI		sekcija, športskih klubova	udruga sekcija, sportkih klubova	prostori izvan škole	
1.7.	KULTURNE, ZABAVNE, SPORTSKE, HUMANITARNE I DRUGE DRUŠTVENE AKTIVNOSTI, PLES ZA 7.i 8.razrede IZVANUČIONIČNE I TERENSKJE NASTAVE OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA	- projekt u suradnji s udrugom „OAZA“, - sudjelovanje u brojnim projektima, natjecanjima, izložbama, smotrama, itd.. - uključenost u aktivnosti i akcije unutar škole ili u suradnji s lokalnom zajednicom i drugim ustanovama -ples u organizaciji samih učenika - posjete kinu, kazalištu, muzeju, izložbama, lokalitetima,... Obilježavanje	Poticanje samopouzdanja, pozitivne afirmacije, učenje komunikacijskih vještina, osnaživanje, jačanje kreativnosti, tolerancije, poticanje zdravih stilova života (razrađeno u Školskom kurikulum u)	Voditelji projekata Učitelji razredne i predmetne nastave, vanjski suradnici Razrednici, učitelji, učenici Na satima	Tijekom školske godine 15. 11. – 15. 12. Tijekom šk.godine 20.studeni (muzeji i kazališta)	Školski prostor i različiti prostori izvan škole Različita mjesta i odredišta prema planu i programu u školi	- evaluacijski listići, upitnici, izvješća -školski list SLAP

RBr	PODRUČJE RADA (i razina preventivne intervencije)	SADRŽAJI I TEME	CILJEVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME/ SATI	MJESTO	EVALUACIJA
		mjeseca borbe protiv ovisnosti i međunarodnog mjeseca borbe protiv ovisnosti Dan borbe protiv AIDS-a Dan ružičastih majica Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije Međunarodni dan čitanja na glas Svjetski dan bolesnika Svjetski dan zdravlja Dan škole	-razvijanje zajedništva, poticanje pozitivnog ozzračja, suradnja s lokalnom zajednicom	Biologije i RO Kulturni centar Peščenica, prostori škole	1. prosinca zadnja srijeda u veljači 26. veljače 24. ožujka 11. veljače 7. travnja Svibanj i tijekom godine		
1.8.	SPORTSKI SUSRETI– školsko natjecanje svih	- natjecanje u nogometu, odbojci i graničaru između	- povezivanje učenika matične i područne škole - pružiti učenicima sadržaje u	- učitelji TZK - ostali učitelji - pedagog	- tijekom školske godine i Dan sporta	- igralište i sportska dvorana	-

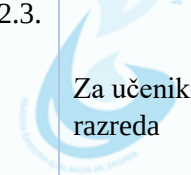
RBr	PODRUČJE RADA (i razina preventivne intervencije)	SADRŽAJI I TEME	CILJEVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME/ SATI	MJESTO	EVALUACIJA
	razreda matične škole univerzalna prevencija	svih razreda matične škole Dan sporta Dan škole	skladu s njihovim interesima i potrebama, a koji podržavaju koncept ulaganja u zdravlje i pozitivan razvoj djece - graditi kulturu ponašanja na sportskim natjecanjima	- Hrvatski školski sportski savez	Dan škole	škole Dvorane u organizaciji školskog sportskog saveza	

2. AKTIVNOSTI NA RAZINI RAZREDA

2.1.	INTEGRACIJA KROZ NASTAVNE PREDMETE PRIRODA I DRUŠTVO PRIRODA BIOLOGIJA KEMIJA TZK HRVATSKI JEZIK LIKOVNA I GLAZBENA KULTURA	U GIK ovima nastavnih predmeta i kroz integraciju međupredmetnih tema	- edukacija o zdravlju, očuvanju zdravlja, poticanje zdravih stilova života ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih –	Svi razredni i predmetni učitelji	Prema planu i programu rada škole	Učionice i kabineti	Razina usvojenosti sadržaja, zainteresiranost učenika za ponuđene sadržaje
------	---	---	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------	--

RBr	PODRUČJE RADA (i razina preventivne intervencije)	SADRŽAJI I TEME	CILJEVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME/ SATI	MJESTO	EVALUACIJA
	POVIJEST VJERONAUK OSTALI PREDMETI univerzalna prevencija		- obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti i međunarodnog dana borbe protiv ovisnosti		Prema planu i programu rada škole, U mjesecu borbe protiv ovisnosti (od 15. 11. – 15. 12.)		
2.2.	RAD NA SATIMA RAZREDNIKA 1. – 8. razred sve razine prevencije	Prema mjesečnim planovima (GIK) Sata razrednog odjeljenja, uključuje: Teme prema modulima za Zdravstveni odgoj Međupremetne teme po razredima Zdravstvena zaštita i sigurnost itd - Opasnosti od odbačenog medicinskog otpada i šprica	Promicanje i poštivanje čovjekovih prava i obveza Prevenција elektroničkog nasilja i sigurnost na internetu. Jačanje grupne pripadnosti i samopoštovanja Razvijanje socijalnih vještina Razvoj samopoštovanja i	Razredni i predmetni učitelji	Prema mjesečnim planovima Tijekom	Učionice	Evaluacija provedenih planiranih aktivnosti na kraju polugodišta i na kraju nastavne godine (obrazac za evaluaciju provedenih aktivnosti ŠPP-a) Evaualacija kroz obrasce

RBr	PODRUČJE RADA (i razina preventivne intervencije)	SADRŽAJI I TEME	CILJEVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME/ SATI	MJESTO	EVALUACIJA
		Aktivnosti iz programa potpore MZOM-a i AZOO-a	pozitivne slike o sebi Razvoj suradničkih socijalnih vještina Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	Potpore MZOM-a i AZOO-a	šk.godine	Škole/učionice	
	Prevenција i zaštita djece u prometu	Sigurnost u prometu	Prevenција i zaštita djece u prometu	Program uz potporu MZOM-a i Ministarstvo prometa Osoba za koordinaciju projekta	9.mj. Tijekom nastavne godine	Prometnice oko škole/siguran put do škole	
	1.razredi	„Poštujte naše znakove“ „Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa“		PU Zagrebačka			Evaluacijski listić
	5. i 6. razredi	MAH 1 MAH 2 PIA	Upoznavanje rada policije Prevenција ovisničkog ponašanja	PU Zagrebačka			
	1.-4. razredi 5.-8. razredi		Prevenција i zaštita djece u prometu	HŽ pedagog	11.mjesec		Evaluacija provedenih planiranih aktivnosti na
	RAD PEDAGOGA I STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE na satima razrednika	Vlak je uvijek brži!					

RBr	PODRUČJE RADA (i razina preventivne intervencije)	SADRŽAJI I TEME	CILJEVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME/ SATI	MJESTO	EVALUACIJA
2.3.	 Za učenike 8. razreda	Pedagoške radionice: Pušenje, Alkohol (za učenike 6-ih razreda). „Ne rugaj se“ za učenike četvrtih i petih razreda Radionica „Cool je biti poseban“ Radionica „Vršnjačk o nasilje“ Tolerancija i nenasilje (svi učenici) teme za stručne suradnike -predavanje za učenike 8.r na temu „Profesionalna orijentacija“	Razvijanje kompetencija kako bi se smanjio interes za uzimanjem sredstava ovisnosti Edukacija o štetnim učincima sredstava ovisnosti Razumjeti pojam nasilja; osvijestiti osjećaje koji se javljaju u onih koji trpe nasilje. Razumjeti da je odgovornost za vlastito ponašanje uvijek osobna, bez obzira na to što drugi čine. Ukazati učenicima na negativne učinke ismijavanja, isključivanja iz društva, ruganja, nagovaranja drugih da se s nekim ne druže.	Pedagog Učiteljica Biologije Pedagog	1.-3.mj. Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine		kraju polugodišta i na kraju nastavne godine (obrazac za evaluaciju provedenih aktivnosti ŠPP-a) Evaluacijski listić Evaluacija provedenih planiranih aktivnosti na kraju polugodišta i na kraju nastavne godine (obrazac za evaluaciju provedenih aktivnosti ŠPP-a)

RBr	PODRUČJE RADA (i razina preventivne intervencije)	SADRŽAJI I TEME	CILJEVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME/ SATI	MJESTO	EVALUACIJA
		Radionice i predavanja: Emocionalna pismenost	Kontrola i uvid u vlastite emocije, prevencija stresnih situacija, anksioznosti, depresije i sukoba i neprihvatljivog ponašanja				

RBr	PODRUČJE RADA (i razina preventivne intervencije)	SADRŽAJI I TEME	CILJEVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME/ SATI	MJESTO	EVALUACIJA
2.4.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM „SSU – SOCIJALNE I SOCIOEMOCIONALNE VJEŠTINE” (projekt „Sunčana strana ulice”) učenici viših razreda – uključeni razredni odjeli univerzalna prevencija	Ciklus od 6 tematski povezanih radionica: 1. Aktivno slušanje 2. JA-poruke 3. Prepoznavanje i prikladno izražavanje emocija 4. Kontrola ljutnje 5. Izražavanje neslaganja i argumentiranje/pregovaranje 6. Rješavanje problema	- osnažiti učenike u prepoznavanju i primjeni vještina učinkovite komunikacije (aktivno slušanje, JA-poruke) - razviti sposobnost prepoznavanja i prikladnog izražavanja emocija - naučiti učenike prepoznavati i upravljati ljutnjom - razviti vještine izražavanja neslaganja, argumentiranja i pregovaranja - osposobiti učenike za konstruktivno rješavanje sukoba i problema - prevenirati neprimjerene oblike ponašanja, poticati pozitivnu razrednu klimu i ojačati socioemocionalnu kompetenciju učenika	Udruga Ambidekster – projekt „Sunčana strana ulice” Školska psihologinja Ana Prtenjača Razrednici uključenih razrednih odjela	2. polugodište šk. god. 2026./2027. 6 radionica po 1 školski sat (jedna radionica tjedno/dvotjedno, prema dogovorenom rasporedu)	Učionice (u razrednom odjelu)	Evaluacijski listić / kratki upitnik nakon svake radionice Zapažanja voditelja radionica i razrednika o primjeni usvojenih vještina Sumarna evaluacija programa na kraju šk. godine

3. AKTIVNOSTI NA RAZINI POJEDINOG UČENIKA

R. Br.	PODRUČJE RADA	SADRŽAJI I TEME	CILJEVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME/ SATI	MJESTO	EVALUACIJA
3.1.	IDENTIFIKACIJA I RAD S UČENICIMA KOD KOJIH SE PREPOZNAJU RIZIČNI ČIMBENICI ILI VEĆ POSTOJE PROBLEMI U PONAŠANJU selektivna i indicirana prevencija	Identifikacija učenika sa rizičnim čimbenicima za razvoj problema u ponašanju Sociometrija Izrada strategija i individualnih zaštitnih programa za te učenike Rad s roditeljima	Na razini RV I UV identificirati učenike koji spadaju u rizičnu skupinu U programu utvrditi postojeće zaštitne i rizične čimbenike te potrebe koje se mogu zadovoljiti u školi ili one u čijem zadovoljavanju škola može imati određenu ulogu (u suradnji s učiteljima, roditeljima, vanjskim suradnicima)	Svi učitelji i stručni suradnici Vanjski suradnici CZSS, Obiteljskog centra ZZJZ, Centra za prevenciju ovisnosti	Tijekom školske godine	Školski prostor	Dogovorne smjernice na razini UV Izrađeni, provedeni i evaluirani programi
3.2.	IDENTIFIKACIJA I RAD S DAROVITIM UČENICIMA 1.-8. razred selektivna prevencija	- identifikacija darovitih učenika 2. razreda (vanjski suradnici) Program za darovite - redovna i dodatna nastava, te INA	- prepoznavanje i briga za darovite učenike kao ulaganje u cjeloviti razvoj djeteta - prepoznavanje i briga za učenike s dvostrukim potrebama (daroviti i s teškoćama) Izrada programa	- učitelji - stručna služba -Tim za darovite - vanjski suradnici	tijekom nastavne godine	Školski prostor	Testiranje učenika Dogovorne smjernice na razini UV Izrađeni, provedeni i evaluirani programi

3. AKTIVNOSTI NA RAZINI POJEDINOG UČENIKA

R. Br.	PODRUČJE RADA	SADRŽAJI I TEME	CILJEVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME/ SATI	MJESTO	EVALUACIJA
3.3.	IDENTIFIKACIJA I RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U UČENJU I DRUGIM RAZVOJNIM TEŠKOĆAMA 1. – 8. razred 8. razred selektivna i indicirana prevencija	- redovna nastava (primjereni oblik školovanja) - dopunska nastava - individualni rad s logopedom - individualni rad s logopedom, psihologom - profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama	- smanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika i jačanje zaštitnih čimbenika na razvoj djeteta u školskom okruženje (ulaganje u što bolji uspjeh u odgojno-obrazovnom smislu, podizanje samopoštovanja i pružanje podrške)	- učitelji - stručna služba - logopedica, psiholog - pedagog, HZZZ	Tijekom školske godine	Školski prostor	Dogovorne smjernice na razini UV Izrađeni, provedeni i evaluirani IOOP-i

4. RAD S RODITELJIMA							
RBr.	PODRUČJE RADA	SADRŽAJI I TEME	CILJEVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME/SATI	MJESTO	EVALUACIJA
4.1.	RODITELJSKI SASTANCI	- zakonski i podzakonski akti, pravilnici, protokoli -Teme prevencije sukladno pohedinom sastavu razreda: - roditeljstvo - stilovi odgoja -sigurnost učenika (promet, Internet...) -razvoj socijalnih vještina, slika o sebi,obitelj.... -kako pomoći u	Upoznavanje roditelja sa zakonskom regulativom Informiranje roditelja o pravima i odgovornostima učenika, roditelja, učitelja i na praćenje ponašanja učenika u suradnji sa školom Prevenција rizičnih ponašanja Razvoj socijalnih vještina i potpora djetetu u razvoju Upoznati roditelje s rezultatima upitnika za učenike: kako uče, što	Razrednici logopedica, psihologica, pedagog	Tijekom školske godine 2 RS po svakom razredu Tijekom školske godine	Školski prostor	Evaluacijski listići Izvješće/Evaulacija 2.puta u nastavnoj šk. Povratna informacija od stane roditelja Evaluacijski listići

4. RAD S RODITELJIMA

RBr.	PODRUČJE RADA	SADRŽAJI I TEME	CILJEVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME/SATI	MJESTO	EVALUACIJA
		svladavanju sadržaja i učenju	je korisno, a što ne. Informirati roditelje o važnosti usvajanja pravilnih strategija i tehnika učenja.				
	8.RAZRED Pred odlukom o izboru škole/zanimanja	Profesionalna orijentacija Upoznati činitelje važne za izbor škole/ zanimanja Upoznati programe i postupke upisa u srednje škole		pedagog	5.mj.	Školski prostor	
	Teme po potrebi	Kroz interaktivnu komunikaciju s roditeljima dati savjete za konkretne teškoće i pitanja roditelja. Osvijestiti ulogu roditelja u odgoju djeteta i upoznati zakonsku osnovu roditeljstva Osvijestiti važnost zdravih navika i uloge roditelja Prepoznati e- nasilje, odgovornost roditelja i načine zaštite djeteta		Pedagog psiholog logoped	Tijekom školske godine		Izvješće/Evaulacija 2.puta u nastavnoj šk.

4. RAD S RODITELJIMA							
RBr.	PODRUČJE RADA	SADRŽAJI I TEME	CILJEVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME/SATI	MJESTO	EVALUACIJA
4.2.	GRUPE RODITELJA UČENIKA S ISTOVRSNIM PROBLEMOM INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE RODITELJA UČENIKA S PROBLEMOM		Informirati se o oblicima problema u ponašanju i njegovoj prevenciji Upoznati djelatnosti institucija i mogućnosti suradnje Upoznati roditelje s djelotvornim oblicima komunikacije Upoznati i razlikovati sredstva ovisnosti Educirati roditelje o tome kako zaštititi i osnažiti svoje dijete (područje komunikacije, odgojnih stilova, metoda i postupanja, zdravi stilovi života) Educirati roditelje o mogućima izvorima pomoći za njih i njihovu djecu u slučaju pojačanih rizičnih čimbenika		Tijekom školske godine	Školski prostor	Povratna informacija od stane roditelja

U Zagrebu 11.9.2026.

Gordana Fileš, ravnateljica

Ivan Radaš, pedagog

6.3. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI I OKO ŠKOLE - MEĐUSEKTORSKA SURADNJA

1. ANALIZA I SVRHA PROGRAMA

Sve su učestalije incidentne situacije u zemlji i svijetu s ljudskim te većim ili manjim materijalnim posljedicama, pojave ovisnosti i kriminala u društvu, opće sigurnosne situacije u prometu te učestalijih vremenskih nepogoda, prirodnih katastrofa. Škola kao odgojno – obrazovna institucija u intersektorskoj suradnji mora osigurati normalne uvjete za miran i siguran boravak svojih učenika. Zbog sve većeg prometa u urbanim sredinama te blizine prometnica škola ulaže dodatne napore u osvještavanju spomenutih opasnosti i edukaciji učenika idjelatnika.

Učenici u školi i oko nje izloženi su osim spomenutih opasnosti još velikom nizu opasnosti kao što su:

- Opasnosti neovlaštenog i nasilnog upada u školske ustanove i ranjavanja
- Opasnosti od širenja zaraznih i drugih bolesti – posebni protokoli
- Opasnost od potresa – posebni protokoli
- Opasnosti izazvane strujnim udarom
- Opasnost od povređivanja prilikom kretanja kroz zgradu
- Opasnost od povređivanja u školskom dvorištu
- Požarne opasnosti
- Opasnosti od unošenja zapaljivih i eksplozivnih sredstava, kao i hladnog i vatrenog oružja
- Opasnosti od oštećenja i otuđenja imovine
- Opasnosti od nepredvidivih situacija u prometu

2. Cilj

- razvijanje intersektorske suradnje
- povećati sigurnost u školi i oko nje
- razvijati suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom
- unaprijediti sposobnost za snalaženje u rizičnim životnim situacijama
- razvijati dvosmjernu komunikaciju i interakciju svih sudionika programa
- osnaživanje učenika i učitelja provođenjem vježbi i stalnim ponavljanje protokola za postupanje u kriznim situacijama

3. Ciljne grupe

- učenici
- roditelji
- učitelji

4. Provođitelji programa

- operativni radnik/radnica za sigurnost i CZ
- Sigurnosni tim
- Gordana Fileš, ravnateljica
- Ivan Radaš, pedagog, koordinator preventivnog programa
- Razrednici i ostali učitelji
- Školski projektni timovi
- Učenici
- Roditelji
- Ostali djelatnici škole

- Vanjski suradnici: Policijska uprava -IV, Koordinator Međuresorskog tima: Miro Štefanec, zamjenik načelnika policije, Zavod za socijalnu skrb Peščenica, Udruga, HZJZ, Hrvatske željeznice, Policijska prometna (Nacionalni plan za sigurnost na cestama), Sveučilište u Zagrebu Fakultet prometnih znanosti, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Školski liječnici, Gradski ured za obrazovanje sport i mlade, Crveni križ, Ovlašteni provoditelj zaštite na radu Krešimir ZNR d.o.o., Ovlašteni provoditelj procjene rizika i plana, Raptor d.o.o.

5. Provedba

Pravna regulativa:

Osnovne mjere za jačanje sigurnosti u školi

Analiza postojećeg stanja i procjena rizika

Plan sigurnosti

Posebno područje pripada sigurnosnoj situaciji u slučaju neovlaštenog ulaska i ranjavanja tj. opasnosti od napada na školu te se posebno s tom vrstom ugroze bavi Međuresorski tim koji uključuju česte sastanke te izrade zajedničkih akcija i strategija. Međuresorskom suradnjom koordinira IV Policijska postaja Maksimir.

RAD S UČENICIMA

- multidisciplinarni pristup kroz nespecifične preventivne mjere
- provođenje temeljnog koncepta potpore učenicima u stjecanju i osnaživanju samopouzdanja i pomoći pri donošenju odluka u rizičnim situacijama
- upoznavanje škole s novim inicijativama i idejama koje pružaju mogućnost oblikovanja programa prema vlastitim interesima škole i uže lokalne zajednice
- Nacionalni plan za sigurnost na cestama, materijali za rad s učenicima
- MAH 1 i 2 edukacija od strane MUP-a
- edukacije HŽ-a Vlak je uvijek brži
- radionice CK a za učenike - suradnja škole i Crvenog križa
- radionice za niže razrede, roditelj, suradnik
- vježbe evakuacije
- ostale vježbe i radionice za podizanje svjesnosti o vrstama ugroze i načinima zaštite i samozaštite

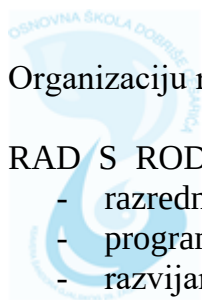
RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

- organizirati predavanja i druge oblike stručnog usavršavanja vezana za aktualnu problematiku u školi
- vježbe evakuacije
- ZNR edukacija djelatnika u sklopu Zaštite na radu

Mjere opreza i zaštite te dodatnog angažmana na uspostavi sigurnog radnog ozračja u školi:

TEHNIČKO OSOBLJE:

- izvršiti redoviti jutarnji obilazak i popodnevni svih prostorija i okoliša škole.
- o svim uočenim nedostacima izvijestiti operativnog djelatnika, tajništvo, ravnatelja ili pedagoga škole
- nakon obavljenih poslova unutar zgrade izvršiti čišćenje i uređenje okoliša škole
- uočene kvarove i nedostatke otklanjati što prije
- obavljati poslove pojačane higijene prostora
- za vrijeme nastave obilaziti i održavati čistoću u sanitarnim i hodničkim prostorima



Organizaciju rada i nadzor nad njegovim provođenjem povjerava se tajništvu škole

RAD S RODITELJIMA

- razrednici na roditeljskim sastancima, predavanja i radionice
- program: edukacija roditelja od strane MUP-a i ostalih vanjskih suradnika
- razvijanje i unaprjeđenje komunikacije.

7. PROJEKTI (na međunarodnoj, županijskoj i razini škole)

1. ŠKOLA U POKRETU – školski projekt poticanja kvalitete života

- **Nositelji projekta:** Sanja Škreblin (4.a), Sara Bašić (4.b), učiteljice razredne nastave, knjižničarka Antonija Lujanac, ostali zainteresirani učitelji i stručna služba škole
- **Sudionici:** učenici svih razreda

2. FILANTROPIJA, STVARANJE FILANTROPSKE KULTURE – suradnja s institucijama i udrugama lokalne zajednice

- **Nositelji projekta:** školski volonterski klub „Mali princ”, Antonija Lujanac; suradnja s lokalnom zajednicom: Gordana Fileš, ravnateljica
- **Sudionici:** učitelji, roditelji, udruge (Daj šapi glas, socijalni dućani, domovi umirovljenika, O.A.ZA...), svi učenici škole

3. KLOKAN BEZ GRANICA – međunarodno natjecanje iz matematike

- **Nositelji projekta:** učiteljice matematike, učiteljice razredne nastave (2., 3. i 4. razred)
- **Sudionici:** zainteresirani učenici od 2. do 8. razreda

4. SEMEP, UNESCO – međunarodni projekt odgoja i obrazovanja o okolišu

- **Nositelji projekta:** Nevenka Pokos
- **Sudionici:** učenici 7. i 8. razreda s pojačanim interesom za održivi razvoj i zaštitu okoliša

5. ZAGREB OD VUGLA DO VUGLA – školski projekt upoznavanja Zagreba

- **Nositelji projekta:** Nevenka Pokos, Kristina Kvakan Radaš, Margareta Došlić
- **Sudionici:** učenici od 5. do 8. razreda uključeni u dodatnu nastavu geografije, hrvatskog jezika i ZAG-a

6. ERASMUS+ – CONNECTING TEACHING AND RESEARCH FOR BETTER LEARNING – Erasmus akreditirani projekt mobilnosti

- **Nositelji projekta:** Antonija Lujanac, Ana Prtenjača, Sanja Škreblin; Erasmus+ tim škole: Gordana Fileš, Gabrijela Kovačević, Margareta Došlić
- **Sudionici:** svi učitelji i stručni suradnici, učenici 4. razreda

7. eTWINNING PROJEKTI

- **Nositelji projekta:** Antonija Lujanac, školska knjižničarka
- **Sudionici:** zainteresirani učenici i učitelji

8. PROJEKT INQUIRY-BASED LEARNING – međunarodni eTwinning projekt

- **Nositelji projekta:** Antonija Lujanac, školska knjižničarka
- **Sudionici:** 20 – 30 učenika (10 – 15 godina) i svi zainteresirani učitelji

9. PROJEKT @GLOBALLIBRARIANS – međunarodni projekt promocije čitanja i školskog knjižničarstva

- **Nositelji projekta:** Antonija Lujanac u suradnji s učiteljima i knjižničarima iz raznih dijelova svijeta
- **Sudionici:** svi učenici i djelatnici (120 – 150 učenika)

10. VJEŽBAONICA, SPORTSKI DAN, SVJETSKI DAN SPORTA – projekti TZK-a za poticanje učenika na veću fizičku aktivnost

- **Nositelji projekta:** Dubravka Basić Vidović
- **Sudionici:** učenici od 5. do 8. razreda

11. DAN S KNJIGOM – projekt školske knjižnice za poticanje čitanja

- **Nositelji projekta:** razrednici
- **Sudionici:** učenici od 5. do 8. razreda

12. MJESEC HRVATSKE KNJIGE – 15. 10. – 15. 11. 2026.

- **Nositelji projekta:** Antonija Lujanac, školska knjižničarka
- **Sudionici:** svi učenici i djelatnici

13. U POZADINI STVARI – UMJETNOST KROZ MEDIJE

- **Nositelji projekta:** Sanja Škreblin, Petra Dolenjski (voditeljica Galerije Prozori), knjižničarke dječjeg odjela Gradske knjižnice S. S. Kranjčevića
- **Sudionici:** učenici 4.a razreda

14. ČITAM I PIŠEM U DOBROM DRUŠTVU

- **Nositelji projekta:** Sanja Škreblin, Mihaela Koren, Marina Šegvić, knjižničarka Antonija Lujanac, knjižničarke dječjeg odjela Gradske knjižnice S. S. Kranjčevića, Hanna Kaisa Malinen (Mutalan koulu, Joensuu, FIN), Hanna-Rikka Väättäinen (Puijonsarven koulu, Kuopio, FIN)
- **Sudionici:** učenici 3.a razreda OŠ Dobriše Cesarića i učenici partnerskih škola u Finskoj

15. DAJ ŠAPI GLAS! – razvijanje informacijske pismenosti i brige za napuštene životinje

- **Nositelji projekta:** Antonija Lujanac, školska knjižničarka
- **Sudionici:** svi učenici (6 – 15 godina)

16. MREŽA ŠKOLA PRIJATELJA BIORAZNOLIKOSTI – u suradnji sa Zoološkim vrtom grada Zagreba

- **Nositelji projekta:** Sanja Ankon, Martina Kosec, Sara Bašić, Sanja Škreblin, ostali učitelji i edukatori ZOO vrta Zagreb
- **Sudionici:** učenici od 4. do 8. razreda, članovi likovne grupe, svi učenici i djelatnici škole

17. DAN BEZVEZE – dan bez tehnologije i društvenih mreža

- **Nositelji projekta:** Tomislav Novosel i ostali učitelji uključeni u projekt
- **Sudionici:** učenici svih razreda

18. ZELENA JAVNA NABAVA (ZeJN) – projekt Grada Zagreba

- **Nositelji projekta:** ravnateljica, kuharice, razrednici, učitelji
- **Sudionici:** učitelji i učenici

19. O.A.ZA ZA DJECU – međunarodni projekt u suradnji s udrugom O.A.ZA

- **Nositelji projekta:** Antonija Lujanac, školska knjižničarka i udruga O.A.ZA (volonteri Europskih snaga solidarnosti), razrednici
- **Sudionici:** svi učenici i djelatnici, lokalna zajednica

20. ŠKOLSKI VOLONTERSKI KLUB „MALI PRINC”

- **Nositelji projekta:** Antonija Lujanac, školska knjižničarka
- **Sudionici:** 20 – 30 učenika (6 – 15 godina) i zainteresirani učitelji

21. MEDNI DAN – projekt promocije hrvatskih zdravih proizvoda

- **Nositelji projekta:** ravnateljica, razrednici
- **Sudionici:** učenici prvih razreda, učitelji

22. ZAG (ZAJEDNICA AKTIVNIH GRAĐANA)

- **Nositelji projekta:** Margareta Došlić
- **Sudionici:** učenici od 5. do 8. razreda

23. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM „SSU – SOCIJALNE I SOCIOEMOCIONALNE VJEŠTINE”, 2026./2027.

- **Nositelji projekta:** Udruga Ambidekster – projekt „Sunčana strana ulice”, u suradnji sa školskom psihologinjom Anom Prtenjača i razrednicima uključenih razrednih odjela
- **Sudionici:** učenici viših razreda – razredni odjeli uključeni u program

8. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE

Estetsko uređenje škole podrazumijeva i uključuje sav unutarnji prostor školske zgrade, zatim vanjski prostor - dvorište i igrališta iza školske zgrade, kao i prostor ispred glavnog ulaza u školsku zgradu.

Interijer - unutarnji prostor škole zahtijeva permanentno i kontinuirano estetsko uređenje. Kako estetsko uključuje i higijensko, nije potrebno posebno isticati važnost za cjelokupan odgojni i nastavni proces.

Time će estetsko uređenje potaknuti zadovoljstvo učenika zbog proširivanja likovnih spoznaja i sposobnosti sudjelovanja u oplemenjivanju unutrašnjih i vanjskih prostora škole, te stvara estetski osmišljenije i ugodnije radno okruženje, te povećati motiviranost učenika, učitelja i roditelja.

Zidovi na gornjem katu obojeni su neutralnijim tonovima s čime se dobiva na koheziji prostora i svijetlosti ulaznog prostora. Oblačici ispred učionica će biti obnovljeni jer je došlo do bojenja hodnika u donjem dijelu zida zbog čega postoji potreba da se i gornji dio uredi.

U nišama ispred učionica su postavljeni novi školski ormarići koji se ritmično izmjenjuju bojama crvene, žute, plave i zelene boje. Likovni radovi se od sada izlažu iznad ili pored učionica u nedostatku toga prostora tako da dodatno oplemene i razvesele školske hodnike.

Na velikom zidu kod stepeništa prema gornjem katu se nalazi mozaik autoportreta svih djelatnika i učenika škole posvećen 60. godišnjici škole. To i dalje ostaje kao glavni ukras na ulazu u školu.

U niši preko puta knjižnice dovršiti će se zidna slika - soba Dobriše Cesarića. Ona će činiti s njegovim osobnim predmetima optičku iluziju prostora i biti novo mjesto za memorijalnu zbirku.

Sivi zid kod knjižnice se obnavlja i postaje zid s 17 ciljeva održivog razvoja. Plakate izrađuju učenici, na A3 formatu papira. Plakati se planiraju plastificirati ili kaširati

Ove godine učenici naše škole sudjeluju u projektu Mreža škola prijatelja bioraznolikosti (u suradnji sa ZOO). Tema projekta bit će ptice i njihov život u gradskom okruženju. U sklopu projekta planiramo postaviti zaštitne oznake na staklene površine i prozore škole kako bismo spriječili sudaranje ptica sa staklom. Školski prostor također ćemo ukrasiti likovnim radovima učenika i članova likovne grupe, nadahnutima pticama, njihovim staništima i prirodom.

U zbornici se nalaze ulja na platnu slikara Vladimira Žezline koji je bio učitelj Likovne kulture u našoj školi. Obnovljena je oglasna ploča, a obnova zidnih ormarići se planira dovršiti ove godine.

Kod ulaza u učeničke toalete se nalazi zidna slika inspirirana Roy Lichtensteinom: „Djevojka u ogledalu“ koja kritički promišlja o našem vizualnom poimanju sebe i kako se prezentiramo okolini.

Redovito se povodom važnih školskih događaja, priredbi, vjerskih blagdana i sl. izrađuju materijali za dekoraciju škole.

Kabineti i učionice, u kojima borave učenici, također posjeduju određeni broj panoa na kojima se zavisno o nastavnim sadržajima i temama, a vezano za određene nastavne predmete, izmjenjuju bilo likovni ili literarni radovi učenika ili reprodukcije, rukopisi, plakati, fotografije kao didaktička pomagala, a u funkciji estetskog uređenja prostora.

U svim službenim prostorijama škole: zbornici, tajništvu, računovodstvu, sobi za roditelje, sobi ravnateljice škole, također je vrlo važno estetsko uređenje i sklad zavisno o namjeni pojedine prostorije. Uređenje je u skladu s financijskim mogućnostima.

Školska knjižnica svojim uređenjem panoa i stalnim izmjenama dekoracija prati život škole i sve njezine akcije, zbivanja na kulturnom i književnom području.

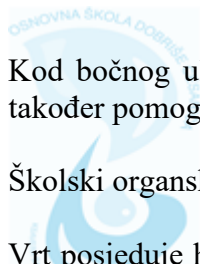
Ispred knjižnice nalaze se dva pokretna panoa na koja se postavljaju sustavno novi likovni radovi ili aktualni školski plakati.

Hodnik-predvorje športske dvorane također posjeduje pano preko kojeg se učenici informiraju o zbivanjima športskog sadržaja u školi i u gradu Zagrebu, a često je ukrašen likovnim radovima učenika vezanim za športska zbivanja.

Ulaz u blagovaonu je uređen s plakatima: „Kultura ponašanja u blagovaonici – bonton“ zbog sve veće potrebe educiranja učenika o pristojnom ponašanju tokom objeda.

Zid kabineta logopedice i psihologice bit će ukrašen ilustracijom učenika.

Vanjski prostor škole prepun je lijepih zelenih površina s drvećem (breze) i ukrasnim grmovima, a postoji i poseban prostor kojeg u okviru nastavnih sadržaja njeguju učenici razredne nastave sa svojim učiteljicama.



Kod bočnog ulaza u školu nalazi se kamenjar koji je obnovljen uz potporu udruge O.A.ZA koja nam je također pomogla oko oslikavanja visokih gredica našeg vrta.

Školski organski vrt i kompostarnik uređuje razredna nastava u skladu s mogućnostima.

Vrt posjeduje hotel za kukce i Ježevu kućicu. Zrinjevac d.o.o. i Gradska četvrt Peščenica napravili su dvije učionice na otvorenom (jedna uz školski vrt ispod jabuke za djecu koja imaju problem s alergijama, druga na igralištu ispod breze).

Estetsko uređenje škole odražava odanost našoj školi i usmjerenost da vrijeme provedeno u njoj učinimo što ljepšim.

Martina Kosec, prof. likovne kulture

9. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE
9.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH
DJELATNIKA ŠKOLE u šk.god. 2026./2027.

Re dni broj	IME I PREZIM E	NASTAV. PREDMET	REDOVNA NASTAVA	Razredništvo	Poslovi sin.povj. radničkog vijećnika, ili pravo (+30/35g.r staža)	Posebni poslovi koji se tretiraju kao redovita nastava	Dopun- ska i dodatn a nastava	Izvannastavne aktiv.	Posebni poslovi/umjesto ili kao dio zaduženja u NOO	Neposred odgojno - obrazovn rad	Ostali poslov i	Ukupno radno vrijeme
1.	Mihaela Koren	Razredna nastava	16	2 1.a			2	Virtograd 1	Voditelj aktiva RN Projektini tim, Sigurnosni tim, Tim za darovite	21	19	40
2.	Marina Šegvić	Razredna nastava	16	2 1.b			2	bajkoljupci 1	Tim za nabavu i distrib.udžb./	21	19	40
3.	Eni Erceg	Razredna nastava	16	2 3.a			2	Urbani vrt 1	Briga o zelenilu škole	25	15	40
4.	Ivana Peris Boričević	Razredna nastava	16	2 2.a			2	origami 1	KUD škole	21	19	40
5.	Monika Iveković	Produženi boravak	25 2.a				2	Mali sportaši 2	KUD škole	25	15	40
6.	Marija Gregurić	Produženi boravak	25 2.b				1	Pričom i bajkom kroz razred 2		25	15	40
7.	Doris Bruna Pantić	Razredna nastava	16	2 2.b			2	1		21	19	

Redni broj	IME I PREZIME	NASTAV. PREDMET	REDOVNA NASTAVA	Razredništvo	Poslovi sin.povj. radničkog vijećnika, ili pravo (+30/35g.r staža)	Posebni poslovi koji se tretiraju kao redovita nastava	Dopunska i dodatna nastava	Izvan nastave aktiv.	Posebni poslovi/umjesto ili kao dio zaduženja u NOO	Neposredno odgojno - obrazovni rad	Ostali poslovi	Ukupno radno vrijeme
8.	Michelle Barić	Razredna nastava	25 1.b				1	Mali vrtlari 1		25	19	40
9.	Snježana Kordić	Produženi boravak	25 3.a/b				1	Domaćinstvo	Spomenica, KUD	25	15	40
10.	Mirna Šibenik	Razredna nastava	16	2 3.b			2	Apstraktno slikarstvo 1	Spomenica	21	19	40
11.	Sara Bašić	Produženi boravak	15	2 4.b			2	Dramska grupa 2	KUD	21	15	40
12.	Tanja Gregurić	Produženi boravak	25 3.a				1	Mali umjetnici- Likovni za male		25	15	40
13.	Sanja Škreblin	Razredna nastava	15	2 4.a		Povjerenstvo za procjenu psih.-fiz. Stanja 1 ŽSV 1	1	1	Projektni tim, Tim za kvalitetu-samovrednovanje Tim za darovite	21	19	40



Redn i broj	IME I PREZIME	NASTAVNI PREDMET	REDOVNA NASTAVA	Redovita nastava/ Izborna nastava	Razredni štvo	Poslovi sin.povj. Radnič. vijeća, pravo (+30/35g .r. staža)	Posebni poslovi, zaduženja koji se tretiraju kao redovita nastava	Dopun- ska i dodatna nastava	Izvanastavne aktiv.	Posebni poslovi/umj esto ili kao dio zaduženja u NOO	Neposredni odgojno - obrazovni rad	Ostali poslovi	Ukupno radno vrijeme
1.	Martina Babić	Hrvatski jezik	8a, 8b	10		(pravo na umanjenje 50%)		1	1	Školski list Slap Koordinator NI	12	8	20 50%
2.	Ivona Šućurović Papac	Hrvatski jezik	7a, 7b	8				2	Dramska grupa 2	Školski list Slap	12	8	20 50%
3.	Kristina Kvakan Radaš	Hrvatski jezik	5a, 5b, 7a,7b,	18	2 6.b			1	Novinarska grupa 1	Školski list Slap	22	18	40
4.	Martina Kosec	Likovna kultura	5. - 8.	8			Briga o vizulanom identitetu škole 2		Lik.grupa 2	Školski list Slap	12	8	20 50%
5.	Tvrtko Hrelec	Glazbena kultura	4. - 8.	10			Višeglasni zbor i orkestar 2	1	Muzička omladina/grupa 2	KUD škole	15	12	27 68%
6.	Sandra Rep	Engleski jezik	1.a,b 2.a,b 3.a,b 4.a,b 6.b	8x2+3= 19	2 7.b			1	Storytelling 1	KUD škole	23	17	40
7.	Marina Majer	Engleski jezik	5.a,5.b 6.a 7a, 7b 8a, 8b	7x3= 21				1	Engleska grupa 1		23	17	40

Redn i broj	IME I PREZIME	NASTAVNI PREDMET	REDOVNA NASTAVA	Redovita nastava/ Izborna nastava	Razredni štvo	Poslovi sin.povj. Radnič. vijeća, pravo (+30/35g .r. staža)	Posebni poslovi, zaduženja koji se tretiraju kao redovita nastava	Dopun- ska i dodatna nastava	Izvannastavne aktiv.	Posebni poslovi/umj esto ili kao dio zaduženja u NOO	Neposredni odgojno - obrazovni rad	Ostali poslovi	Ukupno radno vrijeme
8.	Margareta Došlić	Njemački jezik	4.a,4.b 5.a 5.b 6.a,6.b 7ab 8.a,8.b	18	2 5.b		Satničar 2		ZAG 2		24	16	40
9.	Milana Vuković	Matematika	6.a,6.b 8.a,8.b	16				2 DOP 2 DOD	Matematika + 2	Tim za darovite	22	18	40
10.	Lorena Balošić	Matematika	7.a,7.b 8.a,8.b	16	2 8.b			2 DOP 2 DOD			22	18	40
11.	Sanja Ankon	Priroda Biologija Kemija	5.a,5.b 6.a,6.b 7.a,7.b 8.a,8.b	7 8 8 (23)				1	Kemičari 1		25	16	41 (1prek.)
12.	Nevenka Pokos	Geografija	5. - 8.	15	2 6.a	Povjer. zaštite na radu 2	Voditelj ŽSV 1	1 DOP 2 DOD	Geografska grupa 1	Projektne tim,Tim za kvalitetu- samovr.	24	16	40
13.	Stanislava Lakoš	Povijest	5. - 8.	16		Sindik. povjer., 3		2 1 DOD	Povijesna grupa 2		24	16	40
14.	Tomislav Novosel	Fizika Tehnička kultura	7.a,7.b, 8.a, 8.b 5.- 8.	8 8	2 7.a			2	Mladi tehničari Sigurnost u prometu 2		22	18	40

Redn i broj	IME I PREZIME	NASTAVNI PREDMET	REDOVNA NASTAVA	Redovita nastava/ Izborna nastava	Razredni štvo	Poslovi sin.povj. Radnič. vijeća, pravo (+30/35g .r. staža)	Posebni poslovi, zaduženja koji se tretiraju kao redovita nastava	Dopun- ska i dodatna nastava	Izvanastavne aktiv.	Posebni poslovi/umj esto ili kao dio zaduženja u NOO	Neposredni odgojno - obrazovni rad	Ostali poslovi	Ukupno radno vrijeme
15.	Goran Mučnjak	Informatika	5.a, 5.b 6.a, 6.b 7.a,7.b, 8.a,8.b	8 redovita 8 izborna			Admin. E- upisnika (Ovla.osoba čl.66,s.) 3, IKT 1	2	Foto-video grupa 2	Projektni tim	24	16	40
16.	Gabrijela Kovačević	Informatika	1.a,.1b 2.a,2.b 3.a,3.b 4.a,4.b	16			IKT Podrška učiteljima 3	2	Grupa novinari 2 Web škole 1	Projekti EU	24	16	40
17.	Ivan Marković	Tjelesno- zdravstvena kultura	5.-8.	16	2 8.a		Program šk.sportskog društva (voditelj) 2		Sportske grupe,2 natjecanje/2	Crveni križ – humanitarne akcije	24	16	40
18.	Marija Bervida	Vjeronauk	1.a,1b 2.a,2.b 3.a,3b 4.a, 4.b 5.a, 5.b,	22					VJ grupa 2		24	16	40
19.	Valevtina Kovač	Vjeronauk	7.a,7.b, 6.a,6.b 8.a,8.b	12					VJ grupa 2		12	8	20 50%

9.2. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Učitelji pripravnici: Ilija Anđelić Vj (mentor: Denis Žvorc), Jelena Bašić RN (mentor: Mihaela Koren), Sara Negovetić (mentor: Sanja Škreblin), Ivan Marković (mentor: Martin Huzjak),.

9.3. PODATCI O STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Pripomen e
1.	Gordana Fileš	profesorica hrvatskog jezika	ravnateljica	40	1776	
2.	Ivan Radaš	pedagogija i povijesti	pedagog	40	1776	
3.	Anita radičev	logopedija	logoped	40	1776	
4.	Ana Prtenjača	psihologija	psiholog	40	1776	
5.	Danijela Marković	diplomirana pravnica	tajnica	40	1776	
6.	Marko Ivanek	računopolagatelj	računopolagatelj	40	1776	
7.	Antonija Lujanac	pedagogija i inf.znanosti, smjer bibliotekarstvo	knjižničarka	40	1776	
8.	Štefica Banković	radnica	kuharica	40	1776	
9.	Ruža Tipurić	radnica	pom. kuharica	40	1776	
10.	Silvana Mrazović	radnica	pom. kuharica	40	1776	
11.	Monika Vdović	radnica	kuharica	20	888	
12.	Katica Karamatić	radnica	spremačica	40	1776	

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Pripomen e
13.	Andrea Zeman Vdović	tehničar	spremačica	40	1776	
14.	Marica Šoljić	radnica	spremačica	40	1776	
15.	Gordana Perković Bjelobrk	radnica	spremačica	40	1776	
16.	Boris Valdžić	ložač	domar-ložač	40	1776	
17.	Željko Hrvoj	ložač održavanje plinskih instalacija	operativni radnik za sigurnost i CZ	40	1776	

10. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja odvija se putem individualnog stručnog usavršavanja, stručnih aktivna u školi i izvan nje, te putem seminara i savjetovanja. Obaveza - 80 sati stručnog usavršavanja godišnje. Učitelji planiraju svoja stručna usavršavanja u suradnji s stručnim aktivima, AZOO-om i MZOM-om te individualno. Temeljem svog stručnog i profesionalnog napredovanja učitelji i stručni suradnici imaju mogućnost napredovanja u zvanja mentora, savjetnika i izvršnog savjetnika.

11. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, VIJEĆA I ODBORA

U školi djeluju stručni aktivni učitelja razredne nastave po razrednim odjelima te zajednički od 1. do 4. razreda (voditelj: Mihaela Koren)

Osim stručnih aktivna razredne nastave u školi djeluje i stručni aktiv predmetne nastave: društvenih predmeta i prirodoslovnih nastavnih predmeta.

Rad stručnih aktivna ogleda se i u redovitom mjesečnom planiranju.

11.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Redni broj	Orijentacijski sadržaji rada	Mjesto	Vrijeme održavanja	Nositelji zadaća	Napomene
1.	Poslovi i zadaće na početku školske godine Novi Zakoni i pravilnici Stanje sigurnosti i poduzete mjere Izvješće	OŠ Dobriše Cesarića	rujan 2026.	UV Stručni suradnici	

Redni broj	Orijentacijski sadržaji rada	Mjesto	Vrijeme održavanja	Nositelji zadaća	Napomene
2.	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Stručni suradnici: Aktualnosti u školi i strategije rada Daroviti učenici i učenici s teškoćama Stručno usavršavanje, Projekti i aktivnosti u školi-izvješća školskih timova Diseminacije sa mobilnosti		listopad/studen 2026.	Projektni timovi i koordinator A.Lujanac	
3.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Stručno usavršavanje – predavanje/radionica		prosinac 2026.		
4.	Stanje sigurnosti i poduzete mjere (Izvješće) Školska, županijska i državna natjecanja Nacionalni ispiti – organizacija provedbe		siječanj/veljača 2027	UV, koordinator NI M.babić	
5.	Samovrednovanje-učinci uvedenih promjena Projekti u školi-izvješća projektnih timova Organizacija Dana škole-Vrtnog festivala Organizacija jednodnevnih izleta		ožujak/travanj	Tim za samovrednovanje	
6.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Organizacija dopunskog rada, popravnih I predmetnih ispita...		svibanj/lipanj 2027.	UV	
7.	Završni poslovi, dokumentacija, Izvješća...		Srpanj 2027.		

11. 2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE

Redni broj	Orijentacijski sadržaji rada	Mjesto	Vrijeme održavanja	Nositelji zadaća	Pripomene
1.	Aktualne informacije i dogovori uz početak šk.g. 2026./27. Izrada rasporeda sati Plan i program Razrednog vijeća i Stručnog aktiva	škola	rujan	stručna vijeća RN, voditeljica i članovi Aktiva	
2.	Odgojno – obrazovna situacija na početku nastavne godine Unapređenje nastavnog procesa – iskustva s putovanja (Češka, Tenerifi)	škola	listopad	stručna vijeća RN, voditeljica i članovi Aktiva	
3.	Čitanje s razumijevanjem Socijalno i emocionalno učenje	škola	studenj	logoped, voditeljica i članovi Aktiva	
4.	Subjektivne i objektivne mogućnosti učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja	škola	prosinac	stručna vijeća RN	
5.	Osobni razvoj Erasmus projekti	škola	siječanj	psiholog, knjižničarka, voditeljica i članovi Aktiva	
6.	Odgojno – obrazovna situacija u razrednim odjeljenjima	škola	ožujak	stručna vijeća RN	
7.	Razmjena iskustva – primjeri dobre prakse Microsoft Teams	škola	travanj/svibanj	voditeljica i članovi Aktiva	
8.	Uspjeh učenika na kraju školske godine, izostanci i vladanje, pedagoške mjere, realizacija GIK-a	škola	lipanj	stručna vijeća RN	

Voditelj: Mihaela Koren

11. 3. PLANOV I PROGRAMI RADA STRUČNOG VIJEĆA PREDMETNE NASTAVE

11.3.1. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA HRVATSKOGA JEZIKA I POVIJESTI (DRUŠTVENO PODRUČJE)

Redni broj	Orijentacijski sadržaji rada	Mjesto	Vrijeme održavanja	Nositelji zadaća	Napomene
1.	• Plan i program rada Aktiva • Dogovaranje i usklađivanje godišnjih izvedbenih kurikulumu u nastavnoj godini 2026./2027. • Utvrđivanje kriterija i tehnika vrednovanja učenika • Planiranje izvanučioničke nastave • Dovršetak šk. lista <i>Slap</i> • Razno	škola	rujan	voditeljica Aktiva te članovi Aktiva	
2.	• Planiranje sudjelovanja na literarnim natjecanjima • Planiranje rada za školski list <i>Slap</i> • Razmjena iskustva – primjeri dobre prakse • Razno	škola	listopad/studeni	voditeljica Aktiva te članovi Aktiva	
3.	• Pripreme za LiDraNo • Pripreme za Natjecanje iz hrvatskoga jezika • Izvješće o radu za školski list <i>Slap</i> • Razmjena iskustva – primjeri dobre prakse • Razno	škola	siječanj	voditeljica Aktiva te članovi Aktiva	
	• Obilježavanje Svjetskoga dana knjige • Izvješće o radu za školski				

Redni broj	Orijentacijski sadržaji rada	Mjesto	Vrijeme održavanja	Nositelji zadaća	Napomene
4.	list <i>Slap</i> • Razmjena iskustva – primjeri dobre prakse • Razno	škola	travanj	voditeljica Aktiva te članovi Aktiva	
5.	• Izvještaji s natjecanja • Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Analiza rada Aktiva • Školski list <i>Slap</i> • Razno	škola	lipanj	voditeljica Aktiva te članovi Aktiva	

Voditelj: Martina Babić

11.3.2. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA STRANIH JEZIKA (NJEMAČKOG I ENGLISKOG)

Redni broj	Orijentacijski sadržaji rada	Mjesto	Vrijeme održavanja	Nositelji zadaća	Pripomene
1.	Godišnji izvedbeni kurikulum stranih jezika 2026./27. Prilagođeni programi nastave stranih jezika i prilagodba sadržaja učenicima s poteškoćama Vrednovanje procesa i ishoda učenja u nastavi	škola, Zagreb	listopad 2026.	voditeljica i članice aktiva	

Redni broj	Orijentacijski sadržaji rada	Mjesto	Vrijeme održavanja	Nositelji zadaća	Pripomene
	stranog jezika Vremenici provjera znanja 1. – 8. r.				
2.	Praćenje razvoja učničkog znanja i vještina u nastavi stranih jezika pri kraju 1. obrazovnog razdoblja Priprema za Školsko natjecanje iz stranih jezika	škola, Zagreb	prosinac, 2026.	voditeljica i članice aktiva	
3.	Diseminacija sadržaja individualnog usavršavanja u Hrvatskoj i državama EU Analiza školskog natjecanja učenika iz stranih jezika	škola, Zagreb	tijekom šk.godine 2026./2027.	voditeljica i članice aktiva	
4.	Pripreme za Županijsko natjecanje iz engleskog jezika	škola, Zagreb	veljača, 2027.	voditeljica i članice aktiva	
5.	Realizacija GIK -a stranih jezika na kraju šk. god. 2026./27.	škola, Zagreb	ožujak, 2027.	voditeljica i članice aktiva	
6.	Analiza uspjeha učenika u nastavi stranih jezika na kraju šk. god. 2026./2027.	škola, Zagreb	lipanj, 2027.	voditeljica i članice aktiva	

Voditeljica: Margareta Došlić

11.3.3 PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA MATEMATIKE, GEOGRAFIJE, BIOLOGIJE, KEMIJE, FIZIKE, TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE

Redni broj	Orijentacijski sadržaji rada	Mjesto	Vrijeme održavanja	Nositelji zadaća	Napomene
1.	Plan i program rada Školskog stručnog vijeća u šk. god. 2026./2027. GIK za redovnu nastavu i potrebna literatura od 5. do 8. razreda Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika Organizacija dopunske, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti u ovoj školskoj godini Kriteriji vrednovanja	OŠ Dobriše Cesarića	rujan 2026.	svi predmetni učitelji Lorena Balošić Sanja Ankon Goran Mučnjak Tomislav Novosel Nevenka Pokos Milana Vuković	
2.	Studentska praksa – Matematika i Geografija		rujan 2026.	Milana Vuković Nevenka Pokos	
3.	Organizacija školskih natjecanja iz Matematike, Fizike, Tehničke kulture, Kemije, Biologije, Geografije i Informatike.		prosinac 2026.	svi članovi ŠSV	
4.	Organizacija <i>Večeri matematike</i>		prosinac 2026.	Lorena Balošić Milana Vuković	

Redni broj	Orijentacijski sadržaji rada	Mjesto	Vrijeme održavanja	Nositelji zadaća	Napomene
5.	Pravilnik o radu s darovitim učenicima Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta i dogovor o načinima ispravljanja nedovoljnih ocjena Organizacija školskih natjecanja za učenike od 5. do 8. razreda	PMF	listopad 2026.	svi članovi ŠSV	
			siječanj 2027.	svi članovi ŠSV	
6.	Nacionalni ispiti		veljača 2027.	svi članovi ŠSV	
7.	Organizacija matematičkog natjecanja <i>Klokan bez granica</i>		ožujak 2027.	svi članovi ŠSV	
8.	Noć i dan PMF-a (po odjelima)	OŠ Dobriše Cesarića	svibanj 2027.	svi članovi ŠSV	
	Stručno-metodičko predavanje: Rad s nadarenim učenicima		svibanj 2027.	svi članovi ŠSV	
9.	Izvješće o provedbi i rezultatima natjecanja		lipanj 2027.	svi članovi ŠSV	
	Realizacija GIK-ova na kraju nastavne godine 2026./2027.				
	Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. 2026./2027.				
10.	Analiza rezultata Nacionalnih ispita		lipanj 2027.	svi članovi ŠSV	

voditelj: Milana Vuković, prof., učiteljica savjetnica

11.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Redni broj	Orientacijski sadržaji rada	Mjesto	Vrijeme održavanja	Nositelji zadaća	Pripomene
1.	Verificiranje članova Vijeća roditelja Izbor Predsjednika VR Stanje sigurnosti i poduzete mjere	škola	rujan	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj,	
2.	Sastanci po potrebi		tijekom školske godine		
3.	Razmatranje izvješća o radu škole Stanje sigurnosti i poduzete mjere Evaulacija PP				

Vijeće roditelja održat će sastanke prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom školske godine i rješavat će problematiku predviđenu Statutom škole i zakonskim propisima.

11.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Redni broj	Orientacijski sadržaji rada	Mjesto	Vrijeme održavanja	Nositelji zadaća	Pripomene
1.	Izvješće o radu u protekloj školskoj godini ŠS Društvo Cesarići Novi Zakoni i pravilnici Sigurnost u prometu Stanje sigurnosti i poduzete mjere Donošenje Školski kurikulum Godišnjeg plana i programa rada škole	škola	rujan do 5.listopada	ravnatelj, tajnik, članovi ŠO	
2.	Stanje sigurnosti i poduzete mjere		tijekom školske		

Redni broj	Orijentacijski sadržaji rada	Mjesto	Vrijeme održavanja	Nositelji zadaća	Pripomene
3.	Aktualnosti, suglasnosti, natječaji, javni pozivi zakonska regulativa		godine		
4.	Donošenje potrebnih pravilnika, poslovnika i drugih akata važnih za rad škole		tijekom šk. godine		
5.	Raspisivanje javnih natječaja za radna mjesta i te donošenje potrebnih odluka				
	Analiza rada u protekloj šk. god.				

Školski odbor će u školskoj godini 2026. / 2027. održati sastanke prema potrebi i rješavat će problematiku predviđenu Statutom škole i zakonskim propisima

12. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNE I ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

12.1. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Redni broj	Sadržaj rada	Godišnji broj sati	Planirano vrijeme izvršenja
1.	<u>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</u> - Organizacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole (GPP) i Školskog kurikuluma - Planiranje aktivnosti – konkretizacija stavaka iz Gpp-a, uvida u nastavu, projekta i ostalih aktivnosti... - Zaduženja učitelja, stručnih suradnika i administrativno-tehničkog osoblja - Financijski plan	60 10 10 15	kolovoz rujan listopad

Redni broj	Sadržaj rada	Godišnji broj sati	Planirano vrijeme izvršenja
2.	<u>ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI I UPRAVNO-KADROVSKI POSLOVI</u> - Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata - Izrada financijskog plana i praćenje financijskog poslovanja - Poslovi kadrovskog ekipiranja (natječaji, izbor kandidata, zasnivanje radnog odnosa i ostalo) - Pripreme za donošenje odluka i odlučivanje u domeni datih ovlaštenja	50 20 15 20	tijekom cijele školske godine
3.	<u>ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA</u> - Realizacija kulturne i javne djelatnosti (Dan kruha, Dani otvorene škole, Projekti i sl.) - Projekti, projektna dokumentacija - Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika (cijepljenja i sistematski pregledi učenika, prehrana učenika, obuka neplivača i sl.) - Rad stručnih tijela i organa upravljanja - Opremanje škole novim nastavnim pomagalicama i opremom	65 10 30 10	tijekom cijele školske godine

Redni broj	Sadržaj rada	Broj sati	Planirano vrijeme izvršenja
1.	<u>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE (106 sati)</u>		
	Organizacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole (GPP) i Školskog kurikulumu	20 25	VI IX
	Planiranje aktivnosti: konkretizacija stavaka iz GPP-a, uvida u nastavu, projekta i ostalih aktivnosti...	30	VI – X
	Zaduženja učitelja, stručnih suradnika i administrativno-tehničkog osoblja	16	VI – X
	Financijski plan	15	VI - X
2.	<u>ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI I UPRAVNO-KADROVSKI POSLOVI (180 sati)</u>		
	Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata	15 10 10	X – XII II – V VI - VII
	Izrada financijskog plana i praćenje financijskog poslovanja	10 10	XII -II IV - V
	Poslovi kadrovskog ekipiranja (natječaji, izbor kandidata, zasnivanje radnog odnosa i ostalo)	30 20 20	X – XI I – III IV - V
	Pripreme za donošenje odluka i odlučivanje u domeni datih ovlaštenja	15 10 10 20	IX – XII I – III IV – V VII - VII
3.	<u>ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA (300 sati)</u>		
	Realizacija kulturne i javne djelatnosti (Dan kruha, Dani otvorene škole, Projekti i sl.)	10 20 20	X – XII I – III IV - VI
	Projekti, projektna dokumentacija	10 15	I – III V - VII

Redni broj	Sadržaj rada	Broj sati	Planirano vrijeme izvršenja
	Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika (cijepjenja i sistematski pregledi učenika, prehrana učenika, obuka neplivača i sl.)	5 5	X IV
	Rad stručnih tijela i organa upravljanja	10 5 5 5 5 5 5 10 5	X XI XII II III IV V VI VII
	Opremanje škole novim nastavnim pomagalicama i opremom	15 10	XI -XII II
	Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša	15 10 10 10 10 15 15	XI I II IV V VI VII
	Formiranje potrebnih povjerenstava (upis u prvi razred, popravni ili razredni ispiti i sl.)	5 5	I VII
	Organizacija nacionalnih ispita	10 20	I III
4.	<u>RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA (135 sati)</u> Priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	10 10 5 5 10 10	IX - X XII I III VI VII
5.	Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća	5 5	XII III

Redni broj	Sadržaj rada	Broj sati	Planirano vrijeme izvršenja
		5	VI
	• Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	10 10 10 10 10	X XII II IV VI
	• Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva	10	X
	• Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika	5 5	X VI
6.	<u>POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA (205 sati)</u>		
	• Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa :	5 10 10 10 10 10 10 10 5	X XI XII II III IV V VI VII
	• Uvođenje inovacija kroz :		
	- stručno usavršavanje o novim strategijama učenja i poučavanja	30 20	IX - X XII
	- osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno-obrazovni proces	20 25	II V
	- rad na projektima unapređivanja i briga o stručnom usavršavanju učitelja	30	VI
7.	<u>PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD (320 sati)</u>		
	• Individualni i grupni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	40 40	X XI
	• Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja	40 30	XII II
	• Rad na usmjeravanju i učvršćivanju dobrih međuljudskih odnosa	30 30	III IV
	• Rad na razvijanju partnerskog odnosa između roditelja i učitelja	40 50 20	V VI VII

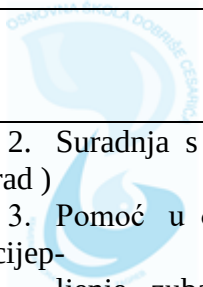
Redni broj	Sadržaj rada	Broj sati	Planirano vrijeme izvršenja
7.	<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE (260 sati)</u>	10	X
	- Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja u školi i izvan nje - učitelja i stručnih suradnika - administrativno-tehničkog osoblja	10 20 20 20 10 20 10	XI XII II III IV V VI
8.	Ravnatelja - planiranje i realizacija	30 30 40 20 20	XI III VI VII VIII
	<u>PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO-EVALUACIJSKI POSLOVI (270 sati)</u>	30 25 40 20	XI - X III - V VI VII
	- Kontrola i analiza - pedagoške dokumentacije (imenik, dnevnik, matična knjiga, registar, učeničke knjižice i svjedodžbe, zapisnici sjednica stručnih tijela i aktiva, pripreme, makroplanovi, izvedbeni programi, evidencije o INA-a i sl.) - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika - Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	20 15 10 10 10 10 10 10 30 30	IX X XI XII II III IV V VI VII
UKUPNO SATI : 1776 (bez blagdana, subota i nedjelja) GODIŠNJI ODMOR : 240 SVEUKUPNO : 2016			

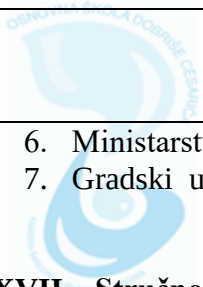
77

 Sadržaj rada	Planirani broj sati	Planirano vrijeme izvršenja
VI. Rad s roditeljima 1. Individualni razgovori 2. Roditeljski sastanci 3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja VII. Rad s učiteljima 1. Sudjelovanje u izradi Godišnjih planova i programa rada razrednika 2. Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala 3. Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada 4. Pomoć u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana 5. Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada u svrhu ostvarivanja konkretnih programskih zadaća (analiza nedostataka, te razgovor o eventualnim dopunama) 6. Pregled makro i mikro planova učitelja, te priprema za nastavu 7. Praćenje realizacije stručnih aktivna 8. Praćenje stručnog usavršavanja učitelja 9. Uvođenje učitelja pripravnika, te organizacija pripravnčkog staža 10. Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom VIII. Profesionalno usmjeravanje i izvješćivanje 1. Praćenje i rad na realizaciji plana profesionalnog usmjerenja i izvješćivanje 2. Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz profesionalnog usmjeravanja i izvješćivanja za roditelje učenika osmih razreda	140 60	tijekom godine tijekom godine travanj listopad studeni tijekom godine tijekom godine

 Sadržaj rada	Planirani broj sati	Planirano vrijeme izvršenja
3. Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz profesionalnog usmjeravanja za učenike 4. Obavješćivanje učenika i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za profesionalno usmjeravanje 5. Anketiranje učenika i obrada podataka o profesionalnim željama i interesima učenika 6. Suradnja sa stručnom službom za PU pri Zavodu - obrada učenika od strane Stručne službe 7. Suradnja sa školskim liječnikom, Centrom za socijalni rad o zdravstvenim problemima učenika 8. Individualni rad s učenicima i roditeljima (prema potrebi) 9. Praćenje napretka učenika u srednjoj školi <u>IX. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju</u> 1. Sudjelovanje u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka o učenicima s teškoćama 2. Sudjelovanje u izradi programa opservacije 3. Suradnja s roditeljima učenika 4. Suradnja s vanjskim suradnicima (školski liječnik, socijalni radnik, Područni odjel Gradskog ureda za obrazovanje i šport) 5. Suradnja s učiteljima, RV i stručnim suradnicima u školi (logoped) 6. Individualni i grupni rad s učenicima neprihvatljivog ponašanja	60	tijekom godine tijekom godine
<u>X. Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika</u> 1. Sudjelovanje u uočavanju darovitih učenika 2. Evidencija o darovitim učenicima (dodatna, izborna) 3. Praćenje napretka darovitih učenika		tijekom godine

 Sadržaj rada	Planirani broj sati	Planirano vrijeme izvršenja
4. Uključivanje u pojedine oblike rada (izborna, dodatna, natjecanja) 5. Suradnja s učiteljima, razrednicima, RV, UV i vanjskim suradnicima 6. Suradnja s roditeljima darovitih učenika 7. Sudjelovanje u izradi diferenciranih (individualiziranih programa po potrebi) 8. Akceleracija učenika - postupak	40	
<u>XI. Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</u> 1. Prisustvovanje nastavi i drugim oblicima rada s učenicima u cilju praćenja 2. Uvođenje i praćenje primjene novih nastavnih sredstava 3. Uvođenje suvremenije artikulacije i organizacije nastavnog procesa 4. Praćenje dnevnog, tjednog i godišnjeg opterećenja učenika 5. Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima, starateljima 6. Praćenje svih oblika vrednovanja i ocjenjivanja učenika	190	tijekom godine
<u>XII. Analiza učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada</u> 1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata po obrazovnim razdobljima 2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine 3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita	200	siječanj lipanj kolovoz tijekom godine
4. Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji Godišnjeg plana I programa rada škole 5. Analiza realizacije pojedinih programa (dominantnih) i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje <u>XIII. Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita</u> 1. Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika	40	tijekom godine

 Sadržaj rada	Planirani broj sati	Planirano vrijeme izvršenja
2. Suradnja s vanjskim suradnicima (zdravstvo, socijalni rad) 3. Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda učenika, cijep- ljenje, zubarski pregledi i dr. 4. Pomoć u organizaciji izleta, zimovanja i ljetovanja 5. Ispitivanje socijalnog statusa učenika 6. Briga i rad s prognanicima 7. Pomoć u rješavanju problema učenika u socijalno ugroženim uvjetima 8. Intervencija u slučaju eventualnih epidemija 9. Pomoć u organizaciji i organizacija zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje XIV. <u>Kulturna i javna djelatnost</u> 1. Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika 2. Sudjelovanje u manifestacijama u i izvan škole 3. Sudjelovanje i pomoć u estetskom uređenju škole 4. Sudjelovanje u radu Zajednice doma i škole XV. <u>Istraživački rad i operativni projekti</u> 1. Utvrđivanje problema koji će se istraživati 2. Izrada projekta 3. Izrada i priprema instrumentarija za prikupljanje podataka	30 60 40	tijekom godine tijekom godine tijekom godine
4. Provođenje istraživanja - područje profesionalnog usmjera- vanja 5. Uspjeh učenika osmih razreda i izbor zanimanja XVI. <u>Suradnja s institucijama</u> 1. Dom zdravlja Peščenica 2. Centar za socijalni rad 3. Zavod za zaštitu mentalnog zdravlja djece 4. Centar za kulturu 5. Crveni križ	120	tijekom godine tijekom godine

 Sadržaj rada	Planirani broj sati	Planirano vrijeme izvršenja
6. Ministarstvo prosvjete i športa 7. Gradski ured za obrazovanje XVII. <u>Stručno usavršavanje</u> 1. Praćenje realizacije kolektivnih oblika usavršavanja u školi 2. Popularizacija stručne literature i preporuke učiteljima za stručnu literaturu 3. Realizacija individualnog plana i programa stručnog surad- nika pedagoga 4. Prisustvovanje kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole 5. Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima 6. Prisustvovanje posebnim oblicima stručnog usavršavanja XVIII. <u>Konzultacije s ravnateljem</u> XIX. <u>Vođenje pedagoške dokumentacije</u> 1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu 2. Obnavljanje pedagoške knjižnice XXI. <u>Ostali poslovi</u> 1. Organizacija učeničke i studentske prakse 2. Suradnja s tajništvom	36 70 70	tijekom godine
UKUPNO : 1776 (bez blagdana, subota i nedjelja) GODIŠNJI ODMOR : 240 SVEUKUPNO : 2016		

12.3. PLAN RADA LOGOPEDA

Sadržaj rada	Godišnji broj sati	Planirano vrijeme izvršenja
1. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD Rad s učenicima s teškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog postupka, odnosno pedagoške opservacije ·Edukacijsko-rehabilitacijski rad - primjena specifičnih postupaka i metoda u radu s djecom s teškoćama jezičnog izražavanja, čitanja i pisanja · Rad s učenicima na organizaciji i tehnikama uspješnog učenja · Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama u razvoju: - poticanje i razvijanje emocionalne i socijalne zrelosti - stvaranje pozitivne slike o sebi (zajedničke igre, čitanje slikovnica, igranje uloga) · Suradnja s učiteljima: - upoznavanje učitelja s uzrocima, stupnjem i karakteristikama teškoća kod učenika - prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim odgojnoobrazovnim potrebama - pomoć učiteljima kod planiranja i programiranja rada za učenika s teškoćama u razvoju - sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije - sudjelovanje u izradi prilagođenih programa te individualiziranih edukacijskih programa za učenike s teškoćama u razvoju -izvješćivanje učitelja o inovacijama u metodici rada s učenicima s teškoćama u razvoju te uporabi posebnih sredstava i pomagala - organiziranje stručnih predavanja - suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju - upućivanje na stručnu literaturu i izradu radnih listova	900	Tijekom cijele školske godine, prema potrebi Tijekom cijele školske godine 1.polugodište Tijekom cijele školske godine Početak i tijekom cijele školske godine

Sadržaj rada	Godišnji broj sati	Planirano vrijeme izvršenja
· Suradnja s roditeljima: - upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima djetetovih teškoća - davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć - osposobljavanje i poučavanje roditelja za rad kod kuće - izvješćivanje roditelja o programu pedagoške opservacije te izradi prilagođenog programa - upućivanje roditelja na specijalističke preglede - nazočnost na roditeljskim sastancima - organiziranje stručnih predavanja (prema potrebi) · Suradnja s ravnateljem i pedagogom: - izrada dnevnog i tjednog rasporeda rada - suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa rada školskog logopeda - dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole - suradnja pri izradi prilagođenih programa te individualiziranih edukacijskih programa - prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u svezi s učenicima s teškoćama u razvoju - sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s posebnim potrebama - konzultacije o učenicima koji se upućuju na obradu u odgovarajuću ustanovu		Tijekom cijele školske godine Tijekom cijele školske godine
2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA · Planiranje i programiranje: - izrada Godišnjeg plana i programa rada s navedenim područjima rada i izvedbenom satnicom - izrada izvedbenog plana i programa rada (obuhvaća područja rada, zadaće i satnicu prema školskom kalendaru) - izradu mjesečnih izvedbenih programa - izradu programa rada za djecu s	540	Od kolovoza do listopada Tijekom cijele školske godine

Sadržaj rada	Godišnji broj sati	Planirano vrijeme izvršenja
		Tijekom cijele školske godine
3. OSTALI POSLOVI · Sudjelovanje u radu sjednica UV i RV · Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred · Neplanirani poslovi	320	Tijekom cijele školske godine Travanj – Lipanj Tijekom cijele školske godine
UKUPNO : 1776 (bez blagdana, subota i nedjelja) GODIŠNJI ODMOR : 240 SVEUKUPNO : 2016		

12.4. PLAN RADA PSIHOLOGA

Sadržaj rada	Planirani broj sati	Planirano vrijeme izvršenja
I. <u>NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD</u> 1. <u>RAD S UČENICIMA</u> 1.1. Identifikacija učenika koji trebaju stručnu pomoć u očuvanju psihofizičkog zdravlja i poticanju razvoja (učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama: daroviti i učenici s teškoćama) 1.1.1 <u>Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, upućivanje na daljnju obradu učenika s većim poteškoćama.</u> 1.1.2 <u>Generacijska ispitivanja: Identifikacija općih psihopatoloških teškoća – 7. i 8. Razredi</u> 1.1.3 <u>Pojedinačna identifikacija darovitih učenika škole, generacijska identifikacija (3. i 4. razredi)</u> 1.1.4 Individualna psihologijska procjena učenika različitim tehnikama s ciljem utvrđivanja stanja učenika na području akademskih kompetencija, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja. 1.1.5 <u>Primjena psihodijagnostičkih instrumenata iz</u>	640	IX - VI X-XII IX - XII, III-VI IX - VI

Sadržaj rada	Planirani broj sati	Planirano vrijeme izvršenja
<u>područja kognitivnih sposobnosti, ličnosti, razvojnih te motivacijskih karakteristika djece</u> 1.2. Savjetodavni rad s učenicima - individualno i grupno savjetovanje: 1.2.1. Savjetovanje učenika uz primjenu različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje akademskog, bihevioralnog i emocionalnog funkcioniranja učenika 1.2.2. Savjetodavni rad s potencijalno darovitim učenicima 1.2.3. Pomoć učenicima u prevladavanju stresnih i kriznih situacija, razvijanjem adekvatnih mehanizama suočavanja 1.3. Praćenje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i osiguravanje potrebnih oblika rada s tim učenicima, praćenje razvojnih, socijalnih i akademskih potreba učenika i praćenje adaptacije i socijalizacije novopridošlih i inojezičnih učenika u razrednom i školskom okruženju 2. 2.1. Intervencije u radu s učenicima 1.4.1. Medijacija sukoba i drugi postupci prevencije nasilja 1.4.2. Podrška u procesu žalovanja radi gubitka (razvod roditelja, bolest ili smrt bliskih osoba) na individualnoj i grupnoj razini, prema potrebi 1.4.3. Rad sa skupinama i s razrednim odjelima – psihoedukativne radionice i druge intervencije s pojedinim razrednim odjelima ili skupinama prema procjeni potreba - radionice s ciljem podučavanja učenika životnim vještinama. Poticanje razvoja općih kompetencija kod učenika: učenje kako učiti (sposobnost organiziranja vlastitog učenja, ustrajanje u učenju, praćenje vlastitih procesa učenja i vlastitih napredovanja), interpersonalne, interkulturalne i socijalne kompetencije (tolerancija, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad), poduzetništvo (kreativnost, inovativnost, prepoznavanje mogućnosti, sposobnost određivanja ciljeva, planiranja i upravljanja vlastitim aktivnostima) 2.2. Skupni rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti) - formiranje manjih skupina učenika ovisno o procijenjenim potrebama 2.3. Rad u stručnom povjerenstvu Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta ili učenika		X-VI IX-VI IX-VI X-V III-VI

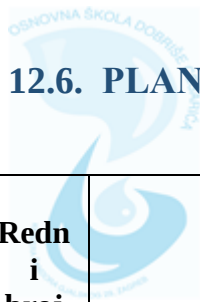
Sadržaj rada	Planirani broj sati	Planirano vrijeme izvršenja
1.6.1.Procjenjivanje spremnosti djece za upis u 1. razred 1.6.2.Utvrđivanje primjerenog programa osnovnog obrazovanja za učenike s teškoćama 2.4.Praćenje prilagodbe učenika 1. razreda (prisustvovanje na nastavi, svakodnevna komunikacija s učiteljicama, suradnja s ostalim članovima stručne službe) 2.5. Profesionalna orijentacija: Individualno savjetovanje učenika 8. razreda o upisu u srednju školu 2.6. Organiziranje posjeta učenika određenim manifestacijama, muzejima, događanjima te pratnja učenicima: Noć psihologije (veljača), Tjedan mozga (ožujak), MUZZA Tjedan znanosti (travanj) 3. RAD S UČITELJIMA 3.1. Utvrđivanje stanja i potreba učenika kroz intervju i druge metode prikupljanja podataka 3.2.Suradnja i podrška učiteljima u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i učenici s teškoćama) 3.3.Individualni/grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika te reagiranju u skladu s njima 3.4.Praćenje i senzibilizacija učitelja za podršku i unapređenje mentalnog zdravlja učenika 3.5.Suradnja pri provedbi identifikacije darovitosti 3.6.Praćenje i unapređivanje komunikacije učitelja s učenicima i s roditeljima 3.7.Organiziranje stručnog usavršavanja učitelja, predavanja na UV i RV (vanjski suradnici)	190	Tijekom školske godine Tijekom školske godine, početak drugog obrazovnog razdoblja Tijekom školske godine IX – VIII IX - III
4. RAD S RODITELJIMA 4.1.Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua i drugim tehnikama 4.2.Individualno savjetovanje i psihoedukacija sa svrhom podrške roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta 4.3.Intervencije u slučaju problema i poteškoća u funkcioniranju djece te uspostavljanje kontakta i suradnja s vanjskim institucijama potrebnim djetetu (npr. Zavod za profesionalnu orijentaciju, Hrvatski zavod za socijalni rad, specijalizirane zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem)	130	

Sadržaj rada	Planirani broj sati	Planirano vrijeme izvršenja
4.4.Timski sastanci s roditeljima 4.5.Intervjuiranje i savjetodavna podrška roditelja prilikom upisa djece u 1. razred 5. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA 5.1. Sastanci stručnog tima s ravnateljem 5.2. Suradnja vezana uz planiranja sjednica Učiteljskih i Razrednih vijeća 5.3.Rad u Stručnom povjerenstvu škole radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta/učenika i određivanja primjerenog programa obrazovanja, pisanje mišljenja 5.4.Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda 5.5.Suradnja pri izradi pisanih mišljenja i izvješća o učenicima 5.6.Suradnja u izradi i izvedbi školskog preventivnog programa 5.7.Suradnja sa stručnim suradnicama vezano uz postupanje prema protokolu u slučaju nasilja među učenicima, protokola u kriznim situacijama (u slučaju saznanja ili sumnje na nasilje u obitelji, u slučaju samoozljeđivanja učenika i mogućim suicidalnim namjerama ili pokušajima učenika...) 5.8.Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima na razgovorima s kandidatima za radno mjesto pomoćnik u nastavi 5.9.Suradnja s tajnicom i računovotkinjom 6. SURADNJA SA STRUČNIMA I DRUŠTVENIMA USTANOVAMA 6.1.Suradnja sa školama sa posebnim uvjetima školovanja, predškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – tranzicija učenika s teškoćama 6.2.Suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Andrija Štampar - školskom liječnicom 6.3.Suradnja s djelatnicima Hrvatskog zavoda za socijalni rad i MUP-a 6.4.Suradnja sa zdravstvenim i drugim institucijama radi osiguravanja primjerenih oblika pomoći za učenike s teškoćama (Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Poliklinika za zaštitu djece i mladih grada Zagreba, Klinika za dječje bolesti, Centar za zdravlje mladih, Savjetovalište Luka Ritz..) 6.5.Suradnja sa udrugama (Hrabri telefon, Udruga studenata Hexis, Udruga Ambidekster, App&Tech Consulting) 6.6.Suradnja s Nakladom Slap (nabava psihodijagnostičkih	70 70	Tijekom školske godine IX – VIII III-VI Tijekom školske godine VII, VIII Tijekom školske godine

Sadržaj rada	Planirani broj sati	Planirano vrijeme izvršenja
drugo) 5.5.Planiranje rada s učiteljima i roditeljima 5.6.Izrada mjesečnih planova i programa rada 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE 6.1. Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, stručnih članaka i izdanja o najnovijim dijagnostičkim i terapijskim postupcima u psihologiji) 6.2.Sudjelovanje na stručnim vijećima, stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO 6.3.Sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji znanstvenih ustanova 6.4.Sudjelovanje na predavanjima u školi i vanjskim ustanovama 7. OSTALI POSLOVI 7.1. Poslovi vezani za početak i kraj školske godine (svečani doček učenika prvih razreda, statistički podatci o učenicima za potrebe UV, Gradskog ureda za obrazovanje i sl.) 7.2.Praćenje poštivanja prava učenika sukladno pravilnicima, zakonima te Konvenciji o pravima djeteta 7.3.Uređenje psihološkog kabineta- osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s učenicima 7.4.Poslovi prema zaduženju ravnatelja (zamjene učiteljima na nastavnim satovima, pratnja učenicima na terenskim nastavama/školskim izletima....) 7.5.Prisustvovanje i pomoć vezana uz održavanje prigodnih svečanosti i kulturnih događanja u školi 7.6.Sudjelovanje u humanitarnim djelatnostima škole 7.7.Ostali poslovi u skladu sa strukom 7.8.Nepredviđeni poslovi	150 90	IX – VIII Tijekom školske godine
UKUPNO : 1776 (bez blagdana, subota i nedjelja) GODIŠNJI ODMOR : 240 SVEUKUPNO : 2016		

12.5. PLAN RADA KNJIŽNIČARA ŠKOLE

 S a d r ž a j r a d a	Planirani broj sati	Vrijeme ostvarenja
1. Programiranje rada 2. Uređenje knjižnice, pripreme za upis i upis učenika, te uređivanje kartoteke knjižnice 3. Nabavka novih knjiga i udžbenika te priručnika za učitelje. Uvođenje novih knjiga 4. Posudba knjiga 5. Razna izvješća 6. Rad na časopisima 7. Suradnja i koordinacija s učiteljima 8. Javna i kulturna djelatnost i estetsko uređenje 9. Pedagoški rad s učenicima 10. Grupni rad s učenicima 11. Stručno usavršavanje 12. Poslovi evidencije, skupljanja i sređivanja besplatnih udžbenika 13. Ostali poslovi	70 105 70 401 70 70 70 70 210 210 70 105 120 205	kolovoz, rujan kolovoz, rujan siječanj, travanj kolovoz, rujan tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine lipanj, kolovoz tijekom godine
UKUPNO : 1776 (bez blagdana, subota i nedjelja) GODIŠNJI ODMOR : 240 SVEUKUPNO : 2016		



12.6. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

Redn i broj	S a d r Ź a j r a d a	Godišnji broj sati	Vrijeme realizacije
1.	<u>Kadrovski poslovi</u> - Poslovi iz područja rada i radnih odnosa zaposlenika škole - prema zakonskim propisima iz područja kadrovske evidencije - vođenje matične knjige i osobnih dosjea zaposlenika - vođenje evidencije iz područja zdravstvenog i mirovinskog osiguranja zaposlenika, prijava i odjava zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje - Provođenje odluka organa upravljanja iz područja zasnivanja i prekida radnog odnosa zaposlenika - prijave potrebe za zaposlenicima - natječaji - odluke o izboru kandidata	640	tijekom cijele godine
2.	<u>Normativno-pravni i upravni poslovi</u> - Sudjelovanja u pripremanju sjednica organa upravljanja, - pisanje zapisnika - Obavješćivanje zaposlenika o odlukama organa upravljanja - (obavijest na oglasnoj ploči) - Priprema nacрта Statuta, pravilnika i drugih normativnih akata - usklađivanje normativnih akata s pozitivnim zakonskim propisima i uredbama - -praćenje zakonskih propisa i uredbi	340	tijekom cijele godine
3.	<u>Poslovi u svezi pomoćno-tehničkih poslova</u>	190	tijekom

Redn i broj	S a d r Ź a j r a d a	Godišnji broj sati	Vrijeme realizacije
	- kontrola obavljanja pomoćno-tehničkih poslova raspored rada za vrijeme odsutnog radnika na obavljanju pomoćno-tehničkih poslova		cijele godine
4.	<u>Poslovi u svezi inspekcijskih pregleda</u> - vođenje evidencije redovnog kontroliranja elektroinstala- - cija, vodoinstalacija, plinskih instalacija, protupožarnih aparata - vođenje evidencije o sanitarnom pregledu školske kuhinje i ostalih prostora škole	185	tijekom cijele godine
5.	<u>Administrativni poslovi</u> - vođenje poslova iz područja korespondencije i prijepisa - izdavanje potvrda učenicima i zaposlenicima škole - izrada statistike iz područja radnih odnosa - arhiviranje školske dokumentacije, vođenje urudžbenog zapisnika, zapremanje pošte, dostava pošte i drugo	212	tijekom cijele godine
6.	<u>Vođenje blagajne škole</u> - uplate i isplate - vođenje dokumentacije	76	tijekom cijele godine
	<u>Ostali poslovi</u> - sudjelovanje u organiziranju i provođenju zdravstvene zaštite učenika i radnika škole - obavljanje poslova vezanih uz kulturnu i javnu djelatnost škole - obavljanje poslova vezanih uz provođenje izbora - poslovi vezani uz rad sa strankama - poslovi vezani uz prehranu učenika, osiguranje učenika - telefonski razgovori, davanje informacija - ostali poslovi koje treba obaviti, a nisu predviđeni planom rada	133	tijekom cijele godine

Redn i broj	S a d r Ź a j r a d a	Godišnji broj sati	Vrijeme realizacije
UKUPNO : 1776 (bez blagdana, subota i nedjelja) GODIŠNJI ODMOR : 240 SVEUKUPNO : 2016			

12.7. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODE ŠKOLE

Redn i broj	S a d r Ź a j r a d a	Godišnji broj sati	Vrijeme realizacije
1.	<u>Obračun plaća i ostalih naknada</u> Obračun plaća i bolovanja 340 Obračun potrošačkih kredita 7 Priprema za obračun plaće 10 Sastavljanje obračunske liste za plaću 10 Sastavljanje liste tekućih računa za banku 10 Sastavljanje SPL obrasca i obračuna za FINA 5 Pisanje virmanskih naloga za plaću 20 Isplata plaća 10 Kontiranje i knjiženje plaća 30 Vođenje financijskih kartica za djelatnike 25 Vođenje poreznih kartica za djelatnike 25 Obračun i isplata prijevoza 20 Sastavljanje tabela za refundaciju troškova prijevoza u Gradski ured za obrazovanje i šport 10 Otvaranje nove kartoteke za plaće 20 Priprema i popunjavanje M-4/klp obrasca 20	562	tijekom cijele godine
2.	<u>Obrađa i evidentiranje računovodstvene dokumentacije</u> Zaprimanje sve računovodstvene dokumentacije 400 Kompletiranje i kontiranje izvoda i blagajne 60	400 60	tijekom cijele godine

Redn i broj	S a d r Ź a j r a d a	Godišnji broj sati	Vrijeme realizacije
	Knjiženje dokumentacije u Glavnoj knjizi	135	
	Knjiženje dokumentacije u pomoćnim knjigama	135	
	Pisanje virmanskih naloga za plaćanje dobavljačima	5	
		65	
3.	<u>Izrada svih potrebnih statistika</u> Izrada statističkih izvješća u svezi sa plaćom za Zavod za statistiku (RAD-1)	65	
3.	Izrada tabela za prijevoz djelatnika za Gradski ured za obrazovanje i šport	15	tijekom cijele godine
	Izrada mjesečnog izvješća za Poreznu upravu u svezi isplata plaća (ID)	10	
	Izrada mjesečnog izvješća za Poreznu upravu u svezi uplate poreza na promet proizvoda i usluga (PP-MI-I)	20	
		20	
4.	<u>Godišnji popis - inventura</u> Priprema i pisanje inventurnih lista u svezi popisa osnovnih sredstava	200	prosinac-siječanj
		20	
	Priprema i pisanje inventurnih lista u svezi popisa sitnog inventara	20	
	Koordiniranje radom Komisije za godišnji popis	45	
	Financijska obrada inventurnih lista	55	
	Knjiženje inventurnih razlika	20	
	Obračun i knjiženje amortizacije	40	
	<u>Izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjeg obračuna</u>		

Redn i broj	S a d r Ź a j r a d a	Godišnji broj sati	Vrijeme realizacije
5.	Knjiženje u Glavnoj knjizi Prisustvovanje stručnim seminarima u svezi izrade obraču Zbrajanje cjelokupne kartoteke u Glavnoj knjizi Usklađivanje sa Glavnom knjigom Zaključna knjiženja i sastavljanje obrazaca za polugodišnji i godišnji obračun	290 70 20 30 50	srpanj (polugod.) siječanj (godišnji)
5.	Sastavljanje obrazaca i izvještaja za Ministarstvo prosvjete i športa Predaja obrazaca Ministarstvu prosvjete i športa, Gradskom uredu za obrazovanje i šport, FINA i Državnom uredu za reviziju Zaključivanje 2008. godine te odlaganje i arhiviranje izvješća Otvaranje kartoteke za 2009. godinu	20 15 20 35	
6.	<u>Dostava za potrebe računovodstva</u> Plaćanje virmanskim nalogima u Zavodu za platni promet i podizanje novca na blagajni u FIN-u za potrebe školske blagajne Dostava izvještaja u Poreznu upravu Dostava virmana i isplatnih lista u FINA i Zagrebačku banku u svezi plaće Dostava poreznih kartica u Poreznu upravu	145 70 25 45 5	tijekom cijele godine
7.	<u>Ostali poslovi</u> Suradnja sa ravnateljem, tajnicom, pedagogom i ostalim djelatnicima škole Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u svezi primjene novih propisa Praćenje propisa i njihova primjena Sudjelovanje u radu inspekcije od strane MIOR-a u svezi plaćanja doprinosa	138 50 25 38 15	tijekom cijele godine

Redn i broj	S a d r Ź a j r a d a	Godišnji broj sati	Vrijeme realizacije
	Izdavanje potvrda i raznih uvjerenja djelatnicima	10	
UKUPNO : 1776 (bez blagdana, subota i nedjelja) GODIŠNJI ODMOR : 240 SVEUKUPNO : 2016			

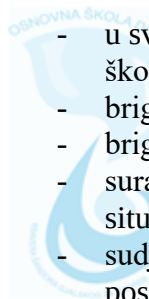
13. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADAĆA TEHNIČKOG OSOBLJA

13.1. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADAĆA DOMARA - LOŽAČA

- u zimskim mjesecima briga oko grijanja (na plin)
- održavanje kotlovnice i čišćenje kotlovnice
- održavanje i čišćenje spremišta za alat
- briga o alatu i čuvanje
- održavanje cijele zgrade
- popravci inventara zgrade
- nabavka materijala za popravke
- briga o svim instalacijama
- manji popravci i izmjena dotrajalih dijelova
- briga o protupožarnim aparatima i protupožarnoj zaštiti
- briga o ispravnosti sportskih rekvizita na školskim igralištima
- uređivanje i održavanje ograde oko škole
- čišćenje dvorišta (parkirališta)
- čišćenje snijega oko škole
- dostavljajući poslovi
- fotokopiranje i održavanje fotokopirnog aparata
- dežuranje na ulazu škole i u školskoj zgradi po potrebi,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a potrebni za poboljšanje sigurnosti i organizacije radnih procesa u školi

13.2. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADAĆA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite
- obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,



- u svrhu sigurnosti briga o ispravnosti sportskih rekvizita, ostalih objekata te drveća i ograde na školskim igralištima i dvorištu škole
- briga o protupožarnim aparatima i protupožarnoj zaštiti
- briga o potupotresnoj zaštiti i zaštiti od ostalih ugroza
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa te po potrebi ostale poslove domara

13.3. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADAĆA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

1. Ivana Vuković

Raspodjela prostora

- učionice po dogovoru
- WC ženski i muški u prizemlju
- hodnik u prizemlju
- vanjske površine i zajedničke površine
- čišćenje zajedničkih površina
- čišćenje i uređivanje prostora ispred škole i u školskom dvorištu
- dežuranje na ulazu škole i u školskoj zgradi po potrebi, a svaki dan ujutro dežurstvo ispred šk. zgrade pri ulasku učenika u školu
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a potrebni za poboljšanje sigurnosti i organizacije radnih procesa u školi

2. Kata Karamatić

Raspodjela prostora

- učionice po dogovoru
- WC muški u 1. katu
- stubište do tavana
- izlaz u dvorište
- vanjske površine i zajedničke površine
- čišćenje zajedničkih površina poslije 13 i 16 sati
- čišćenje i uređivanje prostora ispred škole i u školskom dvorištu
- dežuranje na ulazu škole i u školskoj zgradi po potrebi, a svaki dan ujutro dežurstvo ispred šk. zgrade pri ulasku učenika u školu
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a potrebni za poboljšanje sigurnosti i organizacije radnih procesa u školi

3. Marica Šagolj

Raspodjela prostora

- športska školska dvorana
- spremište za nastavna sredstva i pomagala uz športsku dvoranu
- ženska i muška svlačionica s klupama
- WC u svlačionicama
- kabinet učitelja TZK i kupaonica
- izlaz iz športske dvorane
- blagovaona
- računovodstvo
- soba za roditelje
- porta
- soba br. 4
- predvorje u prizemlju
- vanjske površine i zajedničke površine
- čišćenje zajedničkih površina poslije 13 i 16 sati
- čišćenje i uređivanje prostora ispred škole i u školskom dvorištu
- dežuranje na ulazu škole i u školskoj zgradi po potrebi, a svaki dan ujutro dežurstvo ispred šk. zgrade pri ulasku učenika u školu
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a potrebni za poboljšanje sigurnosti i organizacije radnih procesa u Školi

4. Gordana Perković Bjelobrk

Raspodjela prostora

- učionice po dogovoru
- WC muški u 1. katu
- stubište do tavana
- izlaz u dvorište
- vanjske površine i zajedničke površine
- čišćenje zajedničkih površina poslije 13 i 16 sati
- čišćenje i uređivanje prostora ispred škole i u školskom dvorištu

ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a potrebni za poboljšanje sigurnosti i organizacije radnih procesa u školi

Poslovi i zadaće za sve radnike na održavanju čistoće

1. SVAKODNEVNI :

- briga oko ulaska i izlaska posjetitelja
- metenje i čišćenje
- brisanje prašine
- pranje podnih površina
- brisanje mokrom krpom namještaja i parketa
- briga o cvijeću
- čišćenje zajedničkih površina
- pregled i kontrola stanja vodovodnih, kanalizacijskih i električnih instalacija
- pregled i kontrola prostorija u školi, namještaja i prozora
- provjetravanje
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a potrebni za poboljšanje sigurnosti i organizacije radnih procesa u školi

2. TJEDNI :

- pranje zidnih površina
- mazanje
- metenje i čišćenje vanjskih površina

3. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI :

- svi poslovi navedeni pod točkom 1. i 2.
- pranje prozora i temeljito pranje i čišćenje cijele škole

13.4. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADAĆA RADNIKA U ŠKOLSKOJ KUHINJI

1. Štefica Banković - kuharica

a) Poslovi i zadaće

1. SVAKODNEVNI :

- preuzimanje naručene robe od dobavljača za školsku kuhinju
- sastavljanje jelovnika
- narudžba
- pripremanje glavnog obroka (ručak) prema jelovniku
- serviranje i dijeljenje ručka
- nadzor i pomoć kod pripremanja hrane i dijeljenja mliječnog obroka
- briga o higijeni pripreme hrane i čistoći i higijeni posuđa
- briga o nabavci novog i čuvanju postojećeg posuđa i ostalog inventara kuhinje
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a potrebni za poboljšanje sigurnosti i organizacije radnih procesa u školi

2. TJEDNI :

- sastavljanje jelovnika
- narudžba
- nabava sredstva za dezinfekciju i vođenje brige o dezinfekciji

3. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI :

- generalno čišćenje kuhinje i inventara, prostorija uz kuhinju
- generalno čišćenje blagovaonice
- pranje prozora u blagovaoni
- pranje zastora
- spremanje zimnice

2. Ruža Tipurić- pomoćna kuharica

a) Poslovi i zadaće

1. SVAKODNEVNI :

- pripremanje jutarnjeg i popodnevno mliječnog obroka prema jelovniku
- podjela jutarnjeg obroka
- pranje i spremanje suđa poslije jutarnjeg obroka
- pomoć glavnoj kuharici oko pripreme ručka
- priprema blagovaonice za ručak
- pomoć kod serviranja i dijeljenja ručka
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a potrebni za poboljšanje sigurnosti i organizacije radnih procesa u školi

2. POLUGODIŠNJE I GODIŠNJE

- generalno čišćenje kuhinje i inventara, prostorija uz kuhinju

- OPŠTINA ŠKOLA
- generalno čišćenje blagovaonice
 - pranje prozora u blagovaoni
 - pranje zastora

3. Silvana Mrazović - pomoćna kuharica

a) Poslovi i zadaće

1. SVAKODNEVNI :

- podjela popodnevnog obroka
- pranje i spremanje suđa u školskoj kuhinji
- pomoć kod serviranja i dijeljenja ručka

2. POLUGODIŠNJE I GODIŠNJE

- generalno čišćenje kuhinje i inventara, prostorija uz kuhinju
- generalno čišćenje blagovaonice
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a potrebni za poboljšanje sigurnosti i organizacije radnih procesa u školi

14. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

1. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

- Obnova zelenila oko škole
- Održavanje opreme i uređaja – rekuperatora, fotonaponske mreže, sustava grijanja...
- Opremanje kabineta, učionica
- Održavanje računalne opreme
- Održavanje sustava video-nadzora
- Redoviti servisi, nadzori i pregledi
- Nadogradnja sigurnosnog tehničkog sustava sukladno Planu sigurnosti i Analizi rizika te Minimalnim standardima sigurnosti

KLASA:602-17/26-01

UR.BROJ:251-156-26-1

U Zagrebu 1. listopada 2026.

Ravnateljica škole

Gordana Fileš

Predsjednica ŠO

Sandra Rep