

ZAPISNIK

Primljeno: 7. 03. 2025	Org. jed.
Klasifikacijska oznaka: 007-09/25-01/01	
257-156-25-1	Pril. Vrij.

sa sjednice Vijeća roditelja održane u utorak, 10. veljače 2025. godine, s početkom u 17:30 sati u prostorijama škole

Na sastanku je prisutno 10, od ukupno 16 predstavnika/ca roditelja.

Nakon konstatacije da sjednici Vijeća roditelja prisustvuje većina potrebna za pravovaljano odlučivanje, pristupilo se utvrđivanju dnevnog reda.

Za Sastanak je predložen sljedeći

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Vijeća roditelja
2. Stanje sigurnosti i poduzete mjere - Izvješće ravnateljice
3. Evaluacija Preventivnih programa za 1. polugodište šk. godine 2024./2025.
4. Razno

Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen, a za zapisničarku je izabrana Dajana Pul Bošnjaković.

Ad. 1.

Sjednicu Vijeća roditelja otvorio je predsjednik Vijeća, Mladen Delić. Nakon kraćeg izlaganja o daljnjem operativnom djelovanju Vijeća, usvojen je zapisnik s prethodne sjednice Vijeća roditelja.

Ad. 2.

Ravnateljica Fileš je Vijeću roditelja predstavila Stanje sigurnosti i poduzete radnje. Pojasnila je razliku između vršnjačkog sukoba i nasilja te istaknula kako se evidentira svaki njihov oblik i reagira u skladu s Protokolom. Potom je izložila primjere istih koji su se dogodili tijekom prvog polugodišta šk. godine 2024./2025. i postupcima koje je poduzela. Što se tiče mjera za povećanje sigurnosti, a s obzirom na tragični događaj iz prosinca, doneseni su Protokoli te je početkom siječnja imenovan i Sigurnosni tim, postavljen je zaštitar od strane osnivača (od 7 do 17 sati), ugrađena su dva video portafona, postavljene panik-brave, određene su redovite kontrole prema rasporedu (vrijeme ulaska-izlaska, za vrijeme odmora i jela u blagovaonici) i redovita kontrola svih prostora škole i školskog dvorišta. Što se tiče dolazaka/izlazaka djece i roditelja, nije bilo nikakvih problema, roditelji su prihvatili termine. Doći će do izmjena i u Kućnom redu dodavanjem stavka da će se postupati sukladno važećim

protokolima te će se svi ti dokumenti sljedeće godine uvrstiti u Godišnji plan i program rada škole. U tijeku je i izrada sistematizacije radnih mjesta.

Vijeće roditelja suglasno je s Izvješćem ravnateljice.

Ad. 3.

Ravnateljica je Vijeću roditelja predstavila evaluaciju preventivnih programa, koje teme su obrađene u pojedinim razredima, kada su održane radionice/edukacije/aktivnosti, te koji je njihov ishod.

Ad. 4.

Vezano uz ranija pitanja roditelja o sigurnosti prometa ispred škole, posebice nepropisnog parkiranja, situacija se nije bitno promijenila. Mjesni odbor je donio odluke, čeka se rješenje Gradskog ureda za prostorno uređenje, izgradnju Grada, graditeljstvo, komunalne poslove i promet. Ravnateljica je održala sastanak i s predstavnicima policije, čine što je u njihovoj moći. Ravnateljica apelira da osobno pridonese smirivanju situacije. Ona će i zaključke s ove sjednice poslati MO. Postavljeno je pitanje provedbe sigurnosnih protokola na igralištu. Škola je odgovorna za sigurnost djece dok traje nastava, izvan nastave, odgovornost je na svakom građaninu. Podnesen je i prijedlog ugradnje rasvjete na igralištu, no problem su pritužbe susjeda zbog jačine svjetlosti. Zaposlena je nova psihologinja. Iznesena je inicijativa za uređenjem školskog vrta.

Kao posebno bitno, istaknuto je kako se u svibnju obilježava 60. godišnjica škole, a priredba će biti održana u kazalištu KNAP. Karte će biti podijeljene po razredima, a ravnateljica je iste obećala podijeliti i članovima/icama Vijeća roditelja.

Drugi tema za raspravu nije bilo.

Sastanak je završen u 19:15 sati.

Zapisnik je sastavljen u Zagrebu, 10. veljače 2025. godine

Zapisničarka

Dajana Pul Bošnjaković



KLA