

Na temelju čl.17 Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Kućnog OŠ Dobriše Cesarića, ravnateljica OŠ Dobriše Cesarića donosi sljedeću

ODLUKU

I. Dežurstvo u hodnicima i blagovaonici

Zadužuju se svi učitelji razredne nastave svaki za svoj razred i svi učitelji predmetne nastave po dva učitelja dnevno sukladno rasporedu sati koji je trenutno u uporabi. Dežurni učitelji svoja opažanja redovito upisuju u Knjigu dežurstva.

II. Dežurstvo na glavnim vratima

Dežura zaštitar od strane osnivača 7 – 17 sati.

Zadužuje se tehničko osoblje, spremačice i domar po rasporedu.

U vrijeme dežuranja zaštitara budu pomoć zaštitaru, a u nedostatku zaštitara dežuraju na vratima po rasporedu.

Sva se vrata zaključavaju.

Ulaz za osoblje, vrata stalno zaključana, svaki djelatnik je zadužen za svoj ključ.

Ulaz/izlaz na dvorište, vrata stalno zaključana, u terminu boravka učenika zaduženi su učitelji u programu produženog boravka te je svaki zadužen za svoj ključ.

Ulaz/izlaz kod školske dvorane, vrata stalno zaključana, u terminu nastave TZK, zadužena učiteljica TZK.

Glavni ulaz ima video-portafon i šifarnik, djelatnici imaju privjeske s kodovima za ulaz.

Školsko dvorište

Sukladno Godišnjem planu i programu rada škole te popisima poslova tehničkog osoblja te po ovlastima ravnateljice, zadužuju se da svakodnevno izvrše pregled školskog dvorišta:

- domar pregled sigurnosti uz evidentiranje i popravak oštećenja i kvarova
- spremačice pregled sigurnosti uz čišćenje dvorišta.

III. Dežurstva u vrijeme iznajmljivanja školske dvorane

Dvoranu iznajmljuju klubovi ili grupe građana sukladno Ugovoru o iznajmljivanju školske dvorane i učionica te su odgovorne za sigurnost osoba i inventara za vrijeme iznajmljivanja. U školu ulaze samo osobe koje dvoranu koriste u vrijeme iznajmljivanja uz pratnju voditelja programa ili osobe koja je u Ugovoru o iznajmljivanju šk.dvorane i učionica potpisnik. Voditelj programa moraju školi dostaviti popise korisnika programa tj. dvorane ili učionice.

Voditelji programa moraju dogovoriti sa svojim članovima kako će komunicirati kašnjenja jer dežurna osoba od strane škole ne poznaje sve korisnike te ne može sa sigurnošću utvrditi je li osoba korisnik programa koji se upravo odvija u dvorani ili učionici ili nije. Roditelji i ostala pratnja djeci ne ulaze u školu, već djecu mogu sačekati izvan škole.

Škola je otključana samo u vrijeme ulazaka/izlazaka učenik/korisnikaa uz dežurnu osobu.

IV. Ulazak roditelja i posjetitelja

Roditelji i ostali posjetitelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.

Zaštitar ili dežurna osoba na ulazu školske ustanove obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove. Ulasci u školsku zgradu dozvoljeni su samo učenicima i osoblju. Roditelji svoj dolazak najavljuju razredniku ili predmetnim učiteljima kojima dolaze na informacije. U školsku zgradu ih uvodi učitelj kojemu su se najavili.

Roditelji i ostale osobe za razgovor sa stručnom službom ili ravnateljicom najavljuju dolazak i navode razlog na službene mailove ili telefonski tajnici, stručnoj službi ili ravnateljici te dolaze po dogovoru. Navedeni djelatnici škole javljaju dežurnoj osobi na ulazu dolazak određene osobe ili sami dočekuju tu osobu na ulazu.

RASPORED dežurstva tehničkog osoblja, spremačice i domara po sljedećem rasporedu:

Ulasci-izlasci Vrata otključana	Dežurni	Učenici koji ulaze- izlaze	Napomene/ ostale osobe
7.00 – 7.30	B. VALIDŽIĆ M.ŠAGOLJ	1. - 4. razred	U vrijeme dežuranja Zaštitara – tehničko osoblje je pomoć zaštitaru u slučaju potrebe. Zadužena je prva osoba – druga je zamjena.
7.45 – 8.05	B. VALIDŽIĆ G.PERKOVIĆ BJELOBRK	Dolazak učenika na 1.sat	
8.45. – 8.55	B. VALIDŽIĆ M.ŠAGOLJ	Dolazak učenika na 2.sat	
12.15 – 12.20	G.PERKOVIĆ BJELOBRK M.ŠAGOLJ	Izlazak dijela učenika (uglavnom 1.-4. razred)	
13.05 – 13.10	G.PERKOVIĆ BJELOBRK M.ŠAGOLJ	Izlazak učenika	
14.00 – 14.10	K.KARAMATIĆ A.ZEMAN VDOVIĆ	Izlazak učenika	
15.35 – 15.55	K.KARAMATIĆ A.ZEMAN VDOVIĆ	Izlazak učenika, PB – jedan dio	
16.25 - 16.30 16.50 - 17.00	A.ZEMAN VDOVIĆ K.KARAMATIĆ	Izlazak učenika, PB – ostatak	

KLASA: 007-01/25-1/02

URBROJ:251-156-25-1

Zagreb, 13.1.2025.



Jardana T...