

ZAPISNIK

sa sastanka Vijeća roditelja održan u četvrtak, 26. rujna 2024. godine s početkom u 17:30 sati u prostorijama škole

Na sastanku je prisutno 15, od ukupno 16 predstavnika/ca roditelja.

Nakon konstatacije da sastanku Vijeća roditelja prisustvuje većina potrebna za pravovaljano odlučivanje, pristupilo se utvrđivanju dnevnog reda.

Za Sastanak je predložen sljedeći

DNEVNI RED:

1. Konstituiranje Vijeća roditelja za šk. god 2024./2025.
2. Izbor predsjednika Vijeća roditelja
3. Davanje mišljenja na
 - Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. 2024./2025.
 - Prijedlog Školskog kurikulumu za šk. 2024./2025.
 - Prijedlog Kućnog reda
4. Stanje sigurnosti i poduzete radnje
(Protokoli, Zakoni i pravilnici)
Evaluacija Preventivnih programa
5. Abeceda prevencije

Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen, a za zapisničarku je izabrana Dajana Pul Bošnjaković.

Ad. 1.

Sastanak je otvorila ravnateljica Gordana Fileš, pozdravivši predstavnike/ce roditelja, nakon čega je prešla na prvu točku Dnevnog reda. Nakon predstavljanja predstavnika/ca roditelja, konstituirano je Vijeće roditelja za šk. god 2024./2025.

Ad. 2.

Za Predsjednicu Vijeća roditelja jednoglasno je izabrana Anja Raić Škarić, a za zamjenicu predsjednice Jasmina Vukas. Predsjednica Vijeća roditelja predlaže češće održavanje sastanaka s čime su se složili svi prisutni.

Ad. 3.

Ravnateljica Fileš predstavila je roditeljima Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. 2024./2025. Posebno je istaknula kako se ove godine obilježava 60. obljetnica postojanja škole te se tijekom cijele godine planira održavanje niza aktivnosti poput izložbe, priredbe i izrade filma. Ove godine, zbog manjka interesa, nije odobren produženi boravak za učenike/ce četvrtog razreda.

Roditelji su imali niz pitanja i primjedbi, primjerice za dopunsku nastavu iz kemije, metode rada iz nastave engleskog jezika, kriterije vrednovanja iz tjelesnog odgoja, sudjelovanje učenika na natjecanju u nogometu, zadirivanje učenika u toaletu i slično. Ravnateljica skreće pažnju da se problem s pojedinim profesorom uvijek može riješiti tako da se profesora pozove na roditeljski sastanak. Većina roditelja posebno je istaknula potrebu za zapošljavanjem psihologa/inje, s čim se složila i ravnateljica te je dogovoreno da će se zajedničkim naporima pokušati riješiti problem. Istaknuta je i potreba uređenja školskog igrališta i dvorišta, što iz sigurnosnih, što iz estetskih razloga. Ravnateljica je istaknula kako je ovo ljeto izvršena sječa i sanacija stabala. Roditelje zabrinjava dovodenje pasa u dvorište škole. Kao veliki problem, većina roditelja istaknula je sigurnost u prometu, odnosno zaustavljanje automobila na pješačkom prijelazu ispred škole. Dogovoreno je kako će se organizirati prometni redari, po potrebi kontaktirati i IV. PP, a domar i čistačice povremeno će izaći ispred škole i u prostor školskog dvorišta i igrališta. Kontaktirat će se i Vijeće Gradske četvrti, mjesni odbor i komunalno redarstvo.

Ravnateljica je Vijeće upoznala i s Prijedlogom Školskog kurikulumuma za šk. 2024./2025., nastavnim aktivnostima i projektima koje škola provodi.

Nakon rasprave, Vijeće roditelja jednoglasno je usvojilo oba dokumenta, uz napomenu da će pratiti jesu li uvažene ranije iznesene primjedbe te je li provedeno sve što je i predviđeno.

Nakon iznesenog Prijedloga Kućnog reda uslijedila su pitanja vezana uz korištenje mobitela, dežurstva pod odmorom, pojam primjerenog odijevanja i stanje školske dvorane. Ravnateljica je pojasnila kako je u tijeku nabava stroja za čišćenje, a predviđena je i obnova parketa u učionicama i u dvorani.

Vijeće roditelja suglasno je s Prijedlogom Kućnog reda, uz napomenu da se uvažavaju ranije iznesene primjedbe.

Ad. 4.

Ravnateljica je Vijeću roditelja predstavila Stanje sigurnosti i poduzete radnje te preventivne programe. Iznijela je statistiku postupanja po protokolima, dionike s kojima škola surađuje te program mjera za povećanje sigurnosti u školi, poput akcije *Vlak je uvijek brži*, vježbe evakuacije, postavljanje videonadzora i školskih ormarića. Napomenula je kako je mjesto susreta djece i roditelja u slučaju evakuacije uvijek školsko igralište. Predstavljeno je i Izvješće

o realizaciji i rezultatima evaluacije preventivnih programa u kojem je za svaki razred vidljivo vrijeme održavanja radionice/edukacije/aktivnosti, ishod te osoba koja ju je provela.

Ad. 5.

Ravnateljica je predstavila Abecedu prevencije, okvir za razvoj i implementaciju školskih preventivnih strategija. Aktivnosti će se provoditi na razini škole, razreda i na razini pojedinog učenika. Tijekom godine održat će se dva do tri roditeljska sastanka na temu prevencije nasilja. Ravnateljica je Vijeću roditelja pojasnila postupanje škole u slučajevima vršnjačkog sukoba i nasilja, od same procjene o kakvom se incidentu radi, obavještanju službi do dokumentiranja.

Drugih tema za raspravu nije bilo.

Sastanak je završen u 19:30 sati.

Zapisnik je sastavljen u Zagrebu, 26. rujna 2024. godine

Zapisničarka

Dajana Pul Bošnjaković

