

OSNOVNA ŠKOLA DOBRIŠE CESARIĆA

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br.87/08, 86/09,92/10,105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12,94/13., 136/14, 152/14.,7/17, 68/18, 151/22 i 156/23.) na prijedlog Učiteljskog vijeća na sjednici održanoj 11.rujna 2024. i mišljenja Vijeća roditelja na sastanku 26. rujna 2024., Školski odbor na sjednici održanoj dana 3. listopada 2024. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA OSNOVNE ŠKOLE DOBRIŠE CESARIĆA  
K. Š. Đalskog 29, Zagreb**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2024. / 2025.**

1964./65. – 2024./25.  
60. OBLJETNICA ŠKOLE

KS AVERA ŠANDORA GJALSKOG 29, ZAGREB



# Zagreb, 3. listopada 2024.

## OSNOVNI PODACI

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| OSNOVNA ŠKOLA : | OŠ Dobriše Cesarića |
|-----------------|---------------------|

ADRESA : Zagreb, K.Š. Đalskog 29

BROJ I NAZIV POŠTE : 10 000 ZAGREB

BROJ TELEFONA : 2319 360, 2339 884, 2339 851

BROJ TELEFAXA : 2339 884

MAIL ADRESA: [ured@os-dcesarica-zg.skole.hr](mailto:ured@os-dcesarica-zg.skole.hr)  
Mail adresa ravnateljice: [os.dobrise.cesarica@inet.hr](mailto:os.dobrise.cesarica@inet.hr)  
Mail adresa tajnice: [gordana.files@skole.hr](mailto:gordana.files@skole.hr)  
Mail adresa pedagoga: [danijela.markovic4@skole.hr](mailto:danijela.markovic4@skole.hr)  
[ivan.radas2@skole.hr](mailto:ivan.radas2@skole.hr)

WEB STRANICA : <http://www.os-dcesarica.hr>

|   |                 |          |
|---|-----------------|----------|
| BROJ RAZREDNIH ODJELA :                               | I - IV razred   | 8        |
|   | V - VIII razred | 8        |
| Broj odg.-obrazovnih skupina u<br>produženom boravku: | I - VIII razred | 16       |
|   |                 | <b>6</b> |

|               |                    |     |
|---------------|--------------------|-----|
| BROJ UČENIKA: | I - IV razred      | 178 |
|               | Produženi boravak: | 133 |
|               | V - VIII razred    | 180 |
|               | I - VIII razred    | 358 |

|  |    |
|--|----|
| BROJ DJELATNIKA :                        | 49 |
| a) učitelja razredne nastave :           | 14 |
| b) učitelja predmetne nastave :          | 20 |
| c) stručnih suradnika s ravnateljem :    | 4  |
| d) ostalih djelatnika :                  | 11 |
| e) asistenata u nastavi:                 | 3  |
| f) voditelji Županijskih stručnih vijeća | 3  |
| g) napredovanje u zvanju                 | 7  |

SATNIČAR: Margareta Došlić

PEDAGOG : Ivan Radaš

|         |  |    |
|---------|--|----|
| 1.      | UVJETI RADA.....   | 5  |
| 1.1.    | PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....  | 5  |
| 1.2.    | PROSTORNI UVJETI.....  | 5  |
| 1.2.1.  | UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI.....   | 5  |
| 1.2.2.  | PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE ŠKOLSKOG PROSTORA.....   | 7  |
| 1.3.    | STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA.....   | 7  |
| 1.3.1.  | PLAN UREĐIVANJA OKOLIŠA.....   | 8  |
| 2.      | ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2024./2025. ŠK. GODINI.....                               | 9  |
| 2.1.    | PODACI O UČITELJIMA.....   | 9  |
| 2.2.    | PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....  | 11 |
| 2.3.    | PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU.....                                       | 11 |
| 3.      | ORGANIZACIJA RADA.....   | 12 |
| 3.1.    | PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....   | 12 |
| 3.2.    | ORGANIZACIJA RADA I SMJENA.....  | 13 |
| 3.3.    | GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.....                                 | 18 |
| 3.4.    | AKTIVNOSTI KOJIMA OBILJEŽAVAMO 60 GODINA POSTOJANJA ŠKOLE.....                           | 20 |
| 3.5.    | NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE ČETVRTOG I OSMOG RAZREDA U SVIM OSNOVNIM ŠKOLAMA.....       | 25 |
| 4.      | GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI.....  | 27 |
| 4.1.    | GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA.....                         | 27 |
| 4.2.    | POPIS IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI.....   | 27 |
| 4.3.    | PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE.....   | 28 |
| 4.4.    | RAD PO INDIVIDUALIZIRANIM POSTUPCIMA I PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA.....                      | 29 |
| 4.5.    | DOPUNSKA NASTAVA.....  | 29 |
| 4.6.    | DODATNA NASTAVA I RAD S DAROVITIM UČENICIMA.....   | 29 |
| 4.7.    | POPIS IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....   | 30 |
| 4.8.    | UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....                                       | 32 |
| 5.      | ORGANIZIRANJE KULTURNIH I SLIČNIH DJELATNOSTI ŠKOLE.....                                 | 33 |
| 5.1.    | PLANIRANE AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKER GODINE.....  | 33 |
| 5.2.    | HUMANITARNI, EKOLOŠKI I DRUGI RAD.....   | 35 |
| 5.3.    | PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....   | 36 |
| 6.      | PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....                | 37 |
| 6.1.    | ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA.....                                    | 37 |
| 6.2.    | ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....   | 39 |
| 6.3.    | PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI I OKO ŠKOLE.....                           | 53 |
| 7.      | PROJEKTI.....  | 55 |
| 8.      | PLAN ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE.....   | 56 |
| 9.      | PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....  | 59 |
| 9.1.    | TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA.....   | 59 |
| 9.2.    | PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA.....   | 64 |
| 9.3.    | PODACI O STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA..... | 64 |
| 10.     | PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....  | 65 |
| 11.     | PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, AKTIVA I ODBORA.....  | 65 |
| 11.1.   | PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....  | 65 |
| 11.2.   | PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RV RAZREDNE NASTAVE.....                                       | 66 |
| 11.3.   | PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA PREDMETNE NASTAVE.....   | 67 |
| 11.3.1. | PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA HJ.....   | 68 |

|  |    |
|--|----|
| 11.3.2. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA ENGLLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA.....  | 69 |
| 11.3.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA MATEMATIKE, FIZIKE, TEHNIČKE<br>KULTURE, KEMIJE I BIOLOGIJE..... | 70 |
| 11.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....  | 71 |
| 11.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....   | 72 |
| 11.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....  | 73 |
| 11.7. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....  | 78 |
| 11.8. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA-DEFEKTOLOGA.....  | 85 |
| 11.9. PLAN RADA KNJIŽNIČARA ŠKOLE ŠKOLE.....   | 89 |
| 11.10. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA.....  | 90 |
| 11.11. PLAN I PROGRAM RAČUNOVOĐE ŠKOLE.....  | 93 |
| 11.12. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADAĆA DOMARA - LOŽAČA .....  | 96 |
| 11.13. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADAĆA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE.....   | 96 |
| 11.14. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADAĆA RADNIKA U ŠKOLSKOJ KUHINJI.....  | 98 |
| 12. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....   | 99 |



## **1. UVJETI RADA**

### **1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Osnovna škola Dobriše Cesarića nalazi se u naselju Borongaj koje se ponosi zelenim površinama te mnogobrojnim parkovima. Škola je izgrađena 1964. godine i započela svoj rad pod imenom Osnovna škola „Božidar Maslarić“. Škola organizira i provodi odgoj i osnovno obrazovanje na području Mjesne zajednice „Bruno Bušić“. Granice Mjesne zajednice su i granice školskog područja, nju čine sa sjeverne strane željeznička pruga, a sa zapadne Borongajska cesta. Školsko područje graniči s trima školama: Osnovnom školom Petra Preradovića u Zapoljskoj ulici, Osnovnom školom „Vukomerec“ u Porečkoj ulici i Osnovnom školom Frana Krste Frankopana u Ivanićgradskoj ulici.

Naselje je izgrađeno 1964. godine, no u novije vrijeme niču nove zgrade u okolici Borongaja. Na ovom području smještene su mnoge obiteljske kuće s okućnicama. Postoji zdravstvena ambulanta i nekoliko trgovina uglavnom prehrambenih artikla i nekoliko objekata uslužne djelatnosti: kafića, pizzarija... U novije vrijeme razvio se znatan broj zanatskih radnji i poduzeća u privatnom vlasništvu.

Uz jedinstveno djelovanje svih odgojno-obrazovnih čimbenika našeg područja u odgojno obrazovnom radu postižu se zapaženi rezultati. Posebno treba naglasiti vrlo dobru suradnju s Vijećem gradske četvrti Peščenica, Mjesnim odborom Bruno Bušić, Savezom izviđača, Sindikatom umirovljenika Hrvatske...

Nakon velikog broja odlazaka ljudi te njihovog preseljenja u bolje i novije stanove promijenio se i socijalno-ekonomski status naselja. U prazne stanove uselili su se ljudi slabijeg imovinskog stanja. Ekonomsko-socijalni status potpuno je drugačiji i stoga što se tijekom rata u naselje doselilo mnogo ljudi, izbjeglica i prognanika te su se neki odlučili na ostanak.

### **1.2. PROSTORNI UVJETI**

#### **1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI**

Škola je sagrađena 1964. godine i raspolaže s 3 100 m<sup>2</sup> zatvorenog prostora. U školi je završena energetska obnova po EU normativima.

Za potrebe odgojno-obrazovnog rada škola ima:

- 17 učionica za razrednu i predmetnu nastavu od kojeg su dvije manjeg kapaciteta
- informatičku učionicu
- jednu sportsku dvoranu
- školsku knjižnicu

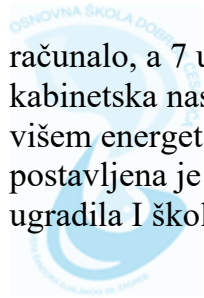
Za prehranu učenika postoji blagovaonica i kuhinja s dva spremišta.

U upravnom traktu su prostorije za pedagoga, logopeda-defektologa, tajnika, ravnatelja, računovodstvo i zbornica za učitelje.

Uz ove prostorije u školi postoje sanitarni čvor za učitelje, sanitarni čvorovi za učenike, garderoba za učitelje, spremište za arhivu i materijal za čišćenje, hodnici i predvorje.

U hodnicima se nalazi garderoba za učenike.

Stanje i funkcionalnost školskog prostora ne zadovoljava u potpunosti, no škola je dobro opremljena didaktičkom opremom i nastavnim sredstvima. Sve učionice imaju stolno



računalo, a 7 učionica i tzv. pametnu ploču te dvije učionice imaju interaktivne ploče. Održava se kabinetna nastava s nastavnom opremom prilagođenom za taj predmet. Škola je od 2022. u višem energetske razredu, uvedeno je plinsko grijanje, rekuperatori, prozori i vrata, a postavljena je i fotonaponska mreža s kolektorima. Škola je početkom ove školske godine ugradila I školske ormariće s bravicama ključićima za sve učenike škola.

## PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE

U ŠKOLSKOJ GODINI 2024. / 2025. I STANJE OPĆE OPREME (NAMJEŠTAJ)

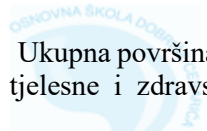
| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica,<br>specijalizirana učionica,<br>knjižnica, kabinet i sl.) | Vel.<br>u m <sup>2</sup>               | Šifra stanja<br>(1, 2 i 3) |            |   |
|---|--|----------------------------|------------|---|
|   |  | opća oprema                | didaktička |   |
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>   |  |                            |            |   |
| KLASIČNE UČIONICE   | 61                                     | 1.b                        | 2          | 3 |
|   | 61                                     | 2.a                        | 2          | 3 |
|   | 61                                     | 2.b                        | 2          | 3 |
|   | 61                                     | 4.a                        | 2          | 3 |
|   | 61                                     | 3.a                        | 2          | 3 |
|   | 61                                     | 1.a                        | 2          | 3 |
|   | 50                                     | 3.b                        | 2          | 3 |
|   | MANJA UČIONICA SA<br>SANITARNIM ČVOROM | 26                         | 1.- 4.     | 3 |
| <b>PREDMETNA NASTAVA</b>  |  |                            |            |   |
| <b>KABINETI:</b>  |  |                            |            |   |
| Hrvatski jezik  | 61                                     | 5. – 8.                    | 3          | 2 |
| Glazbena kultura  | 61                                     | 5. – 8.                    | 2          | 2 |
| Strani jezik ( Engl. i Njem. )  | 61                                     | 5. – 8.                    | 3          | 3 |
| Matematika  | 61                                     | 5. – 8.                    | 3          | 3 |
| Priroda/ Biologija/Kemija   | 75                                     | 5. – 8.                    | 3          | 3 |
| Fizika/TK   | 75                                     | 5. – 8.                    | 3          | 2 |
| Povijest/Geografija   | 61                                     | 5. – 8.                    | 2          | 2 |
| Tehnička kultura  | 75                                     | 5. – 8.                    | 3          | 2 |
| Informatika   | 61                                     | 5. – 8.                    | 3          | 3 |
| RKT vjeronauk   | 50                                     | 5. – 8.                    | 3          | 2 |
| <b>DVORANA:</b>   |  |                            |            |   |
| Tjelesna i zdravstvena kultura  | 288                                    | 5. – 8.                    | 2          | 2 |

## 1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE ŠKOLSKOG PROSTORA

| Što se preuređuje ili adaptira   | Veličina u m <sup>2</sup> ili komada | Za koju namjenu   |
|--|--------------------------------------|---|
| Nabava i postavljanje multifunkcionalnih ormarića                      | 386 kom                              | - odlaganje učeničkih stvari  |
| Sanacija parketa/podova u svim učionicama                              | 1 500                                | - parketi su stari, u nekim učionicama je potrebna zamjena, a u nekima saniranje    |
| Sanacija parketa/poda u školskoj dvorani                               | 280                                  | -parketi se “dižu” te je potrebna izmjena   |
| Postavljanje još jednog sanitarnog čvora                               | 20                                   | - zbog prelaska u jednu smjenu nedostaje još jedan sanitarni čvor za učitelje       |
| Uređenje unutrašnjeg prostora - učionica                               | 500                                  | - po potrebi estetsko i funkcionalno, usklađeno s obrazovnim programom i projektima |
| Uređenje ulaza u školu, stepeništa i prostora ispred školske knjižnice | 100                                  | - estetsko uređenje usklađeno s potrebama učenika i funkcionalno opremanje          |
| Sanacija/dodatno učvršćivanje konstrukcije gola za asfalt              | 8                                    | - izrada 3d vizije Cesarićeve sobe<br>-veća sigurnost konstrukcije gola             |

## 1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

| RED. BR. | NAZIV POVRŠINE ( zelene, igrališta, škol. vrt ) | VELIČINA U m <sup>2</sup> | OCJENA STANJA |
|----------|---|---------------------------|---------------|
| 1.       | Zaletište za skok u dalj                        | 60                        | loše          |
| 2.       | Igralište za košarku                            | 288                       | odlično       |
| 3.       | Igralište za mali nogomet/rukomet               | 1 000                     | odlično       |
| 4.       | Igralište za odbojku na pijesku                 | 200                       | loše          |
| 5.       | Zelena površina oko škole                       | 10 000                    | dobro         |



Ukupna površina vanjskih prostora škole iznosi 15 000 m<sup>2</sup>. Jedan dio, na sjevernoj strani, upotrebljava se za potrebe tjelesne i zdravstvene kulture, produženi boravak, odmor učenika, slobodne aktivnosti i sl.

Drugi dio uz školski objekt ima uglavnom estetsku namjenu. To je park raznovrsnog drveća kojega treba redovito održavati i obnavljati. U školskom vrtu postoje i dva vrta koja održavaju učenici i učitelji: to je kamenjar i eko-vrt u kojemu uz potporu Udruge O.A.Z.A. za djecu učenici škole sade povrtnice. Za održavanje velikih travnatih površina, ograde i košenje trave škola ne dobiva sredstva, a košnja se obavlja po potrebi i mogućnostima škole koja ima jednog domara te uz povremenu košnju Zrinjevca d.o.o. i/ili ovlaštenog izvođača uz odobrenje i sufinanciranje Gradskog ureda za obrazovanje. Školsko dvorište ograđeno je sa svih strana novom željeznom ogradom uz koju na istočnom dijelu postoji živica. U 8. mjesecu 2024. napravljena je opsežna rezidba trulih grana i sječa trulih stabala, orezani su svi jablani te je povećana sigurnost za slučajeve vremenskih nepogoda.

Ukupna površina vanjskih prostora koja se koriste kao sportska igrališta iznosi 2 568 m<sup>2</sup>. Pojedinačna površina vanjskih igrališta data je u tablici br. 4.

### 1.3.1. PLAN ODRŽAVANJA OKOLIŠA

Spremačice i domar svakodnevno brinu o čistoći, uređenju i sigurnosti dvorišta škole. Košnju i sječu stabala po potrebi obavljaju djelatnici Zrinjevca. Raspored učeničkih aktivnosti u dvorištu škole u sklopu sata razrednika i razvijanja svijesti o brizi za okoliš:

| Red. br. | Razred | Sadržaj rada   | Mjesto rada                      | Vrijeme        | Nositelj zadaća    |
|----------|--------|--|----------------------------------|----------------|--------------------|
| 1.       | 1.a,b  | čišćenje školskih zelenih površina                           | školsko dvorište                 | tijekom godine | učenici, učitelji  |
| 2.       | 2.a,b  | uređenje i održavanje kamenjara                              | školsko dvorište                 | tijekom godine | učenici, učitelji  |
| 3.       | 3.a,b  | uređenje i održavanje urbanog vrta                           | školsko dvorište                 | tijekom godine | učenici, učitelji  |
| 4.       | 4.a,b  | uređenje – Vrtni festival<br>Volonteri (udruga O.A.ZA djecu) | školsko dvorište                 | tijekom godine | učenici, učitelji, |
| 5.       | 5.a,b  | čišćenje pristupnih staza i zelenih površina                 | okolina škole i školsko dvorište | tijekom godine | učenici, učitelji  |
| 6.       | 6.a,b  | uređenje ograde oko škole i zelenih površina                 | okolina škole i školsko dvorište | tijekom godine | učenici, učitelji  |
| 7.       | 7.a,b  | uređenje vanjskog školskog prostora                          | okolina škole i školsko dvorište | tijekom godine | učenici, učitelji  |
| 8.       | 8.a,b  | uređenje – Vrtni festival                                    | okolina škole i školsko dvorište | tijekom godine | učenici, učitelji  |





## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2024./2025. ŠK. GODINI

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

| Red. broj | ime i prezime          | struka   | stupanj šk. spr.          | RN/predmet           |
|-----------|------------------------|--|---------------------------|----------------------|
| 1.        | Bernardica Sredić      | Razredna nastava                               | VŠS                       | RN (PB)              |
| 2.        | Snježana Kordić        | Razredna nastava                               | VŠS                       | RN (PB)              |
| 3.        | Mihaela Koren          | Razredna nastava s pojačanom Matematikom       | VSS učiteljica mentorica  | RN                   |
| 4.        | Tomislav Magdić        | Razredna nastava                               | VSS učitelj mentor        | RN                   |
| 5.        | Marina Šegvić          | Razredna nastava s pojačanom Informatikom      | VSS                       | RN                   |
| 6.        | Ivana Peris Boričević  | Razredna nastava s pojačanim Engleskim jezikom | VSS                       | RN                   |
| 7.        | Sanja Škrebilin        | Razredna nastava s pojačanom Informatikom      | VSS učiteljica savjetnica | RN                   |
| 8.        | Gordana Kukić          | Razredna nastava                               | VŠS                       | RN                   |
| 9.        | Mima Šibenik           | Razredna nastava s pojačanom Informatikom      | VSS                       | RN                   |
| 10.       | Dajana Majnarić        | Razredna nastava                               | VŠS                       | RN (PB)              |
| 11.       | Monika Iveković        | Razredna nastava                               | VSS                       | RN (PB)              |
| 12.       | Tanja Gregurić         | Razredna nastava                               | VSS                       | RN (PB)              |
| 13.       | Michelle Barić         | Razredna nastava                               | VSS                       | RN                   |
| 14.       | Sara Dejanović         | Razredna nastava                               | VSS                       | RN (PB)              |
| 15.       | Martina Hainešek       | Hrvatski jezik                                 | VSS                       | Hrvatski jezik (1/2) |
| 16.       | Kristina Kvakana Radaš | Hrvatski jezik                                 | VSS                       | Hrvatski jezik       |
| 17.       | Ivana Caktaš           | Hrvatski jezik                                 | VSS                       | Hrvatski jezik (1/2) |
| 18.       | Danica Bobinac         | Likovna kultura                                | VSS                       | Likovna kultura      |
| 19.       | Tvrtko Hrelec          | Glazbena kultura                               | VSS                       | Glazbena kultura     |
| 20.       | Margareta Došlić       | Njemački jezik                                 | VSS                       | Njemački jezik       |
| 21.       |                        |  |                           |                      |

|  |            |                     |     |                |
|--|------------|---------------------|-----|----------------|
|  | Sandra Rep | RN i Engleski jezik | VSS | Engleski jezik |
|--|------------|---------------------|-----|----------------|

| red. broj | ime i prezime          | struka                         | stupanj šk. spr.          | predmet                    |
|-----------|------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 22.       | Marina Majer           | Engleski jezik                 | VSS                       | Engleski jezik             |
| 23.       | Milana Vuković         | Matematika                     | VSS učiteljica savjetnica | Matematika                 |
| 24.       | Arijan Kovač           | Matematika                     | VSS                       | Matematika                 |
| 25.       | Sanja Ankon            | Priroda, Biologija, Kemija     | VSS                       | Priroda, Biologija, Kemija |
| 26.       | Nevenka Pokos          | Geografija                     | VSS učiteljica savjetnica | Geografija                 |
| 27.       | Stanislava Lakoš       | Povijest, povij.umjet.         | VSS                       | Povijest                   |
| 28.       | Alan Stojanović        | Fizika                         | VSS                       | Fizika                     |
| 29.       | Dina Ercegović         | Tehnička kultura               | VSS                       | Tehnička kultura           |
| 30.       | Goran Mučnjak          | Tehnička kultura i Informatika | VSS                       | Informatika                |
| 31.       | Dubravka Basić Vidović | Tjelesna i zdrav. kultura      | VSS                       | Tjelesna i zdrav. kultura  |
| 32.       | Marija Bervida         | RKT vjeronauk                  | VSS                       | RKT vjeronauk              |
| 33.       | Barbara Bušić          | Teologija                      | VSS                       | RKT Vjeronauk              |
| 34.       | Gabrijela Kovačević    | Informatika                    | VSS                       | Informatika                |



## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

| red. Broj | ime I prezime    | struka  | stupanj šk. Spr. | Poslovi koje obavlja    |
|-----------|------------------|---|------------------|-------------------------|
| 1.        | Gordana Fileš    | Hrvatski jezik, južnoslavenske filologije           | VSS              | ravnateljica savjetnica |
| 2.        | Ivan Radaš       | Pedagogija i Povijest                               | VSS              | pedagog                 |
| 3.        | Anita Radičev    | Logopedija  | VSS              | logoped                 |
| 4.        | Antonija Lujanac | Informacijske znanosti- bibliotekarstvo/ pedagogija | VSS              | knjižničarka            |

## 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

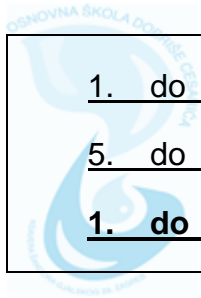
| red. broj | ime i prezime             | struka               | stupanj šk. spr. | poslovi koje obavlja   |
|-----------|---------------------------|----------------------|------------------|------------------------|
| 1.        | Danijela Marković         | dipl. prav.          | VSS              | tajnik škole           |
| 2.        | Marko Ivanek              | računopolagatelj     | VSS              | voditelj računovodstva |
| 3.        | Štefica Banković          | ugostiteljski radnik | SSS              | glavna kuharica        |
| 4.        | Silvana Mrazović          | radnica              | SSS              | pom. kuh.              |
| 5.        | Ruža Tipurić              | vozač tramvaja       | SSS              | pom. kuh.              |
| 6.        | Monika Vdović             | Radnica              | SSS              | kuharica               |
| 7.        | Boris Valdžić             | ložač                | SSS              | domar i ložač          |
| 8.        | Gordana Perković Bjelobrk | radnica              | SSS              | spremačica             |
| 9.        | Andrea Vdović Zeman       | radnica              | SSS              | spremačica             |
| 10.       | Kata Karamatić            | radnica              | SSS              | spremačica             |
| 11.       | Marica Šagolj             | radnica              | SSS              | spremačica             |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

| RAZRED | Broj učenika |        |            |             |                                   |              | Ime i prezime razrednika  |                               |
|--------|--------------|--------|------------|-------------|-----------------------------------|--------------|---|-------------------------------|
|        | učenika      | odjela | djevojčica | PP p ili IP | Učenici s drugog upisnog područja |              |   | U programu produženog boravka |
|        |              |        |            |             | 3 -5 km                           | više od 5 km |   |                               |
| 1.     | 47           | 2      | 17         |             | 1                                 |              | 45-dvije skupine<br>1.a Michelle Barić /Tanja GregurićPB<br>1b Mirna Šibenik Snježana Kordić PB   |                               |
| 2.     | 47           | 2      | 20         |             | 5                                 |              | 46–dvije skupine<br>2.a Sanja Škreblin/ Dajana MajnarićPB<br>2.b Tomislav Magdić/Sara DejanovićPB |                               |
| 3.     | 34           | 2      | 16         |             | 7                                 |              | 34- dvije skupine<br>3.a Mihaela Koren/ Bernardica Sredić PB /<br>3.b Marina Šegvić/Ivana PerisPB |                               |
| 4.     | 50           | 2      | 25         |             | 10                                |              | 4.a Monika Iveković<br>4.b Gordana Kukić  |                               |
| 5.     | 38           | 2      | 21         | 2 IP        | 12                                | 1            | 5.a Dina Ercegović<br>5.b Sandra Rep  |                               |
| 6.     | 34           | 2      | 13         | 3 IP        | 1                                 |              | 6.a Dubravka Basić Vidović<br>6.b Arijan Kovač  |                               |
| 7.     | 53           | 2      | 23         | 2 PP 5 IP   | 1                                 | 1            | 7.a Milana Vuković<br>7.b Margareta Došlić  |                               |
| 8.     | 55           | 2      | 30         | 5 IP        | 18                                |              | 8.a Kristina Kvakan Radaš<br>8.b Nevenka Pokos  |                               |



|                 |            |
|-----------------|------------|
| <u>1. do 4.</u> | <u>178</u> |
| <u>5. do 8.</u> | <u>180</u> |
| <u>1. do 8.</u> | <u>358</u> |

### 3.2. ORGANIZACIJA RADA I SMJENA

Nastava se odvija u jednoj smjeni i počinje od 8 sati. Učenicima produženog boravka omogućuje se dolazak u školu ranije. Za njih je organiziran boravak od 7 sati do 17 sati.

Produženi boravak organiziran je u 7 odgojno-obrazovnih skupina za učenike 1. - 4. razreda. To su: 1.a,1.b, 2.a, 2 .b, 3.a, 3.b.

U ovoj školskoj godini u produženom boravku rade Sara Dejanović, Bernardica Sređić, Dajana Majnarić, Ivana Peris, Snježana Kordić i Tanja Gregurić.

Za učenike od 1. do 8. razreda organizirana je prehrana u obliku mliječnih obroka/doručka, a za učenike u PB-u mliječnih obroka/doručka, užine i ručkova u skladu s propisanim jelovnicima Gradskog ureda za obrazovanje. Svi učenici imaju pravo na besplatni mliječni obrok.

U školi dežuraju po određenom rasporedu učitelji. Posebno je dežurstvo za razrednu nastavu, a posebno za predmetnu. U svakoj smjeni dežuraju po dva učitelja. Svoja zapažanja i značajnije primjedbe učitelji upisuju u knjigu dežurstva i obavještavaju razrednike.

Na ulaznim vratima škole su domar i/ili spremačica uz povremenu pomoć dežurnog učitelja.

Raspored sati za odjeljenja predmetne nastave izrađuje i upisuje promjene - satničarka: učiteljica Margareta Došlić. Za odjeljenja RN-a raspored izrađuju razredni učitelji u dogovoru s pedagogom, ravnateljem škole radi usklađivanja s predmetnom nastavom i organizacijom prehrane. Pri izradi rasporeda sati nastojimo se u potpunosti pridržavati zakonskih odredaba i uputa u odnosu na dnevno opterećenje učenika.

Tjedni raspored sati sastavni je dio ovogodišnjeg plana i programa rada škole.

Osim redovne i izborne nastave škola provodi i mnoge druge aktivnosti za potrebe obrazovanja učenika i djelatnika. U školi rade četiri učitelja/ice savjetnika/savjetnice i dva učitelja/ica mentora/mentorice. Ravnateljica ima zvanje ravnatelja-savjetnika.

Škola surađuje s ostalim institucijama u sustavu obrazovanja (Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, PMF-om , Filozofskim fakultetom i Teološkim fakultetom, raznim udrugama, lokalnom zajednicom, Vijećem gradske četvrti Peščenica, mjesnim odborom „Bruno Bušić“, Zoološkim vrtom – Zagreb, izviđačima Grada Zagreba itd. Vježbaonica je i primjer odlične prakse Prirodoslovno-matematičkom fakultetu i Teološkom fakultetu. Pripravnici Geografije u našoj školi polažu stručni ispit i ogledne sate. Škola sudjeluje u mnogim Erasmus projektima i ostalim projektima na razini grada, države i Europe. Sve te aktivnosti zahtijevaju dodatni angažman u planiranju vremena i rasporedu dodatnih poslova koje odrađuju djelatnici pri čemu se vodi računa da svi djelatnici u jednakoj mjeri doprinose realizaciji postavljenih ciljeva. Ove školske godine nema posebnih epidemioloških mjera, no često i redovito pranje ruku, prozračivanje te osvještavanje o mogućnostima prijenosa svih zaraznih bolesti sastavni je dio kurikuluma rada s razrednim odjelima. Redovito vježbanje evakuacije iz školske zgrade te ponavljanje protokola sastavni je dio organizacije aktivnosti i ove godine.



U školskoj godini 2024./2025. škola će i dalje raditi u jednoj smjeni.

## RASPORED ZVONJENJA

| sat  | Vrijeme       | odmor     |
|--|---------------|-----------|
| 0.   | 7.10 - 7.55   | 5 minuta  |
| 1.   | 8.00 - 8.45   | 5 minuta  |
| 2.   | 8.50 - 9.35   | 15 minuta |
| 3.   | 9.50 - 10.35  | 5 minuta  |
| 4.   | 10.40 - 11.25 | 5 minuta  |
| 5.   | 11.30 - 12.15 | 5 minuta  |
| 6.   | 12.20 - 13.05 | 5 minuta  |
| 7.   | 13.10 - 13.55 |           |
| <b>Učenici koji imaju 8./1. sat – pauza<br/>20-30 min.</b> |               |           |
| Popodne/PB   |               |           |
| 8./1.  | 14.00 - 14.45 | 5 minuta  |
| 2.   | 14.50 - 15.35 | 15 minuta |
| 3.   | 15.50 - 16.35 | 5 minuta  |
| 4.   | 16.40 - 17.25 | 5 minuta  |
| 5.   | 17.30 - 18.15 | 5 minuta  |

Za ulazak učenika

- od 1. – 4. razreda zvoni 15 minuta prije početka nastave
- od 5. – 8. razreda zvoni 10 minuta prije početka nastave

## RASPORED BORAVKA U BLAGOVAONICI (RUČAK/DORUČAK)



| Vrijeme boravka u balgovaonici |                                     | PON                                 | UT              | SRI                   | ČET                    | PET                |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
| 1.                             | 8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>   |                                     |                 |                       |                        |                    |
| 2.                             | 8 <sup>50</sup> – 9 <sup>35</sup>   | Doručak 1.-4.- Za vrijeme 1. odmora |                 |                       |                        |                    |
| 3.                             | 9 <sup>50</sup> – 10 <sup>35</sup>  | Doručak 5.-8.- Za vrijeme 2. odmora |                 |                       |                        |                    |
| 4.                             | 10 <sup>40</sup> – 11 <sup>25</sup> |                                     |                 |                       |                        |                    |
| 5.                             | 11 <sup>30</sup> – 12 <sup>15</sup> | 1a,2a,3a                            | 1a,1b,2b        | 1b,3b                 | 3a,3b                  | 1b,2a,2b           |
| 6.                             | 12 <sup>20</sup> – 13 <sup>05</sup> | 1b,2b,3b,4a, 4b                     | 2a,3a,3b,4a, 4b | 1a,2a,2b<br>3a,4a, 4b | 1a,1b,2a<br>2b,4a, 4b, | 1a,3a,3b4a, 4b,    |
| 7.                             | 13 <sup>10</sup> – 13 <sup>55</sup> | 5ab, 6a, 7a, 8ab                    | 5ab, 6a, 7a, 8a | 5a, 6ab, 7b, 8a       | 5ab, 6b, 7ab, 8b       | 5ab, 6ab, 7ab, 8ab |
| 8.                             | 14 <sup>00</sup> – 14 <sup>45</sup> | 6b, 7b                              | 6b, 7b, 8b      | 5b, 7a, 8b            | 8a                     |                    |
| 9.                             | 14 <sup>50</sup> -15 <sup>35</sup>  |                                     |                 |                       |                        |                    |
| 10.                            | 15 <sup>40</sup> -16 <sup>25</sup>  |                                     |                 |                       |                        |                    |
| 11.                            | 16 <sup>30</sup> -17 <sup>15</sup>  |                                     |                 |                       |                        |                    |

## A TJEDAN

| Učitelj/ica      |    | Ponedjeljak |    |    |    |    |            |    |    |    |     |             |     | Utorak |     |     |          |    |    |     |    |                 |     |     |     |     | Srijeda       |    |    |    |     |            |    |    |    |     |          |     | Četvrtak |    |    |            |    |    |    |    |              |     |     | Petak |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|----|-------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|-----|-------------|-----|--------|-----|-----|----------|----|----|-----|----|-----------------|-----|-----|-----|-----|---------------|----|----|----|-----|------------|----|----|----|-----|----------|-----|----------|----|----|------------|----|----|----|----|--------------|-----|-----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                  |    | 1.          | 2. | 3. | 4. | 5. | 6.         | 7. | 8. | 9. | 10. | 11.         | 12. | 1.     | 2.  | 3.  | 4.       | 5. | 6. | 7.  | 8. | 9.              | 10. | 11. | 12. | 13. | 1.            | 2. | 3. | 4. | 5.  | 6.         | 7. | 8. | 9. | 10. | 11.      | 12. | 1.       | 2. | 3. | 4.         | 5. | 6. | 7. | 8. | 9.           | 10. | 11. | 1.    | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M. Hainešek      |    |             |    |    |    |    |            |    |    |    |     |             |     | 7b     | 7b  | 7a  | 7a       |    |    |     |    |                 |     |     |     |     |               |    |    |    |     |            |    | d  | d  |     |          |     |          |    | 7a | 7a         | 7b | 7b |    |    |              |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. Caktaš        |    |             | 5b | 5b | 5a | 5a |            |    |    |    |     |             |     |        |     |     |          |    |    |     |    |                 |     |     |     |     | d             | 5a | 5a | 5b | 5b  |            |    |    |    |     |          |     |          |    |    |            |    |    |    |    |              |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K. Kvakon-Radaš  | 8a | 8b          | 8b | 8a | 8a | 6a | d          | d  | d  | d  | IR  |             |     |        | 6a  | 6a  | 6b       | 6b |    |     |    |                 |     |     |     |     | 6b            | 6a | 6a |    |     |            |    |    |    |     |          |     |          |    |    | 8a         | 8a | 8b | 8b |    |              |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D. Bobinac       |    |             |    |    |    |    |            |    |    |    |     |             |     |        |     |     |          |    |    |     |    |                 |     |     |     |     |               |    |    |    |     |            |    |    |    |     |          |     |          |    |    | 6b         | 6b | IR | 6a | 6a |              |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| T. Hrelec        |    | 7b          | 5a | 5b | 6b | 7a |            |    |    |    |     |             |     |        |     |     | 4b       | 8b | 6a |     |    |                 |     |     |     |     |               |    |    | 4a | 8a  | IR         |    |    |    |     |          |     |          |    |    |            |    |    |    |    |              |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S. Rep           | 5b |             |    |    |    | d  |            |    |    |    |     |             |     | 5b     |     |     |          |    |    |     |    |                 |     |     |     |     | siz           | 5b |    |    | IR  |            |    |    |    |     |          |     |          |    |    |            |    |    |    |    |              |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M. Majer         |    |             |    | 7a | 8a | 7b |            | d  | D  | IR |     |             |     | 6a     | 5a  | 5a  | 7b       | 7a | 6b |     |    |                 |     |     |     |     | 6a            | 7b | 6b | 5a |     |            |    |    |    |     |          |     |          |    | 8b | 6a         | 8a | 7a |    |    |              |     |     |       |    |    |    | 8b | 8b | 6b | 8a |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M. Došlić        | 7b |             |    |    |    | 7a | 7a         | Z1 | Z1 | d  |     |             |     | 8ab    | 8ab | siz | 5b       | 5b | 5a | 5a  |    |                 |     |     |     |     | 4b            | 4b |    |    |     |            |    |    |    |     |          |     |          |    |    |            |    |    |    |    |              |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M. Vuković       | 7a | 5b          | 5a |    |    |    |            |    |    |    |     |             |     |        |     | 5b  | 5a       | IR | 7a | 7b  | d7 | d5              | D7  |     |     | 7a  | 7a            | 7b | 7b |    | siz |            |    |    |    |     |          |     |          | 5a | 5a | 5b         | 5b |    |    |    |              |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A. Kovač         | 6b |             | 8a | 6a | 8b | 6b | d          |    |    |    |     |             |     | 6a     |     | 6b  | 8a       | 8b |    |     |    |                 |     |     |     |     |               |    |    | 6b | 8b  | 6a         |    |    |    |     |          |     |          |    |    | siz        | IR |    | 8a |    |              |     |     |       |    |    |    |    | 8a | 8b | 6b | 6a |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S. Ankon         |    | 8a          | 8a | 8b | 8b | 5b | 5a         |    |    |    |     |             |     | 7a     | 7a  | 8a  | 8b       | 7b | 7b |     |    |                 |     |     |     |     | 7b            | 6b | 7a | IR | 6a  |            |    |    |    |     |          |     |          |    | 6a | 7b         | 7a | 6b | 5a | 5b |              |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. Pokos         | 8b |             |    | 6a | 6b |    |            |    |    |    |     |             |     |        |     | 8b  | 8a       |    |    |     |    |                 |     |     |     |     |               |    |    | 7a | 7b  | 8a         | 8b | D  | D  | D   | D        | IR  |          |    |    |            |    |    |    |    |              |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S. Lakoš         |    |             | 7a |    | 7b |    |            |    |    |    |     |             |     | 5b     | 6b  |     | 6a       | 5a |    |     |    |                 |     |     |     |     | 8b            | 8b | 8a | 8a | 7a  | 7b         |    |    |    |     |          |     |          |    |    |            |    |    |    |    |              |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D. Ercegović     | 5a |             |    |    |    |    |            |    |    |    |     |             |     | siz    | 33  |     |          |    |    |     |    |                 |     |     |     |     |               |    |    |    |     |            |    |    |    |     |          |     |          |    | 8b | 8b         | IR | 8a | 8a |    |              |     |     |       |    |    |    | 7a | 7a | 7b | 7b |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A. Stojanović    |    | 7a          | 7a | 7b | 7b | IR |            |    |    |    |     |             |     |        |     |     |          |    |    |     |    |                 |     |     |     |     | 8a            | 8a | 8b | 8b |     |            |    |    |    |     |          |     |          |    |    |            |    |    |    |    |              |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G. Mučnjak       |    | 6b          | 6b | IR |    | 8b | 8b         | 7b | 7b |    |     |             |     |        |     |     |          |    |    |     |    |                 |     |     |     |     |               |    |    |    |     | 5b         | 5b |    |    |     |          |     |          |    |    |            |    |    |    |    |              |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D. Basić Vidović | 6a |             |    | 7a | 6a | 7b | 6b         |    |    |    |     |             |     |        |     |     | 5b       | 5a | 8a | odb |    |                 |     |     |     |     |               |    |    | 6a | 6b  | 8b         | 7a | PP |    |     |          |     |          |    |    |            |    |    |    |    |              |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M. Bervida       |    | 6a          | 6a |    |    |    |            |    |    |    |     |             |     | 6b     | 6b  |     |          |    |    |     |    |                 |     |     |     |     |               |    |    |    |     |            |    |    |    |     |          |     |          |    |    |            |    |    |    |    |              |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B. Bušić         |    |             |    |    |    |    |            |    |    |    |     |             |     |        |     |     |          |    |    |     |    |                 |     |     |     |     |               |    |    | 5a | 5a  | 8a         | 8a |    |    |     |          |     |          |    | 5b | 5b         | IR |    | 7a | 7a | 8b           | 8b  |     |       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DEŽURNI          |    | G. Mučnjak  |    |    |    |    | M. Bervida |    |    |    |     | M. Hainešek |     |        |     |     | S. Lakoš |    |    |     |    | S. Ankon        |     |     |     |     | A. Stojanović |    |    |    |     | A. Kovač   |    |    |    |     | B. Bušić |     |          |    |    | D. Bobinac |    |    |    |    | D. Ercegović |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                  |    | I. Hrelec   |    |    |    |    |            |    |    |    |     | M. Došlić   |     |        |     |     |          |    |    |     |    | K. Kvakon Radaš |     |     |     |     |               |    |    |    |     | M. Vuković |    |    |    |     |          |     |          |    |    |            |    |    |    |    |              |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |





## B TJEDAN

| Učitelj/ica             | Ponedjeljak |    |    |    |            |    |    |    |            |     |     |     |         | Utorak |     |     |                |    |    |    |               |    |     |     |           |     | Srijeda |    |         |     |    |    |            |    |    |     |              |     |     | Četvrtak |     |    |    |    |     |    |    |    |     |     | Petak |     |    |     |     |    |    |    |    |     |     |  |  |    |  |
|-------------------------|-------------|----|----|----|------------|----|----|----|------------|-----|-----|-----|---------|--------|-----|-----|----------------|----|----|----|---------------|----|-----|-----|-----------|-----|---------|----|---------|-----|----|----|------------|----|----|-----|--------------|-----|-----|----------|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|-----|-------|-----|----|-----|-----|----|----|----|----|-----|-----|--|--|----|--|
|                         | 1.          | 2. | 3. | 4. | 5.         | 6. | 7. | 8. | 9.         | 10. | 11. | 12. | 13.     | 1.     | 2.  | 3.  | 4.             | 5. | 6. | 7. | 8.            | 9. | 10. | 11. | 12.       | 13. | 1.      | 2. | 3.      | 4.  | 5. | 6. | 7.         | 8. | 9. | 10. | 11.          | 12. | 13. | 1.       | 2.  | 3. | 4. | 5. | 6.  | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 1.    | 2.  | 3. | 4.  | 5.  | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. |  |  |    |  |
| <b>M.Hainešek</b>       | R.          |    |    |    |            |    |    |    |            |     |     |     |         | 7b     | 7b  | 7a  | 7a             |    |    |    |               |    |     |     |           |     |         |    |         |     |    |    | d          | d  |    |     |              |     |     | 7a       | 7a  | 7b | 7b |    |     |    |    |    |     |     |       |     |    |     |     |    |    |    |    |     |     |  |  |    |  |
| <b>I.Caktaš</b>         |             |    | 5b | 5b | 5a         | 5a |    |    |            |     |     |     |         |        |     |     |                |    |    |    |               |    |     |     |           | d   | 5a      | 5a | 5b      | 5b  |    |    |            |    |    | IR  |              |     |     |          |     |    | 5b | 5a |     |    |    |    |     |     |       |     |    |     |     |    |    |    |    |     |     |  |  |    |  |
| <b>K.Kvakan Radaš</b>   | 8a          | 8b | 8b | 8a | 8a         | 6a | d  | d  | d          | d   |     |     |         |        |     | 6a  | 6a             | 6b | 6b |    |               | N  |     |     |           | 6b  | 6a      | 6a |         |     |    |    |            |    |    | IR  |              |     | 8a  | 8a       | 8b  | 8b |    |    |     |    |    |    |     |     |       |     |    | srz |     | 6b | 6b |    |    |     |     |  |  |    |  |
| <b>D. Bobinac</b>       |             |    |    |    |            |    |    |    |            |     |     |     |         |        |     |     |                |    |    |    |               |    |     |     |           |     |         |    |         |     |    |    |            |    |    |     |              |     |     |          |     |    |    |    |     |    |    |    |     |     |       | 7a  | 7a | 7b  | 7b  |    |    | LG | LG |     |     |  |  | IR |  |
| <b>T.Hrelec</b>         |             |    | 7b | 5a | 5b         | 6b | 7a |    |            |     |     |     |         |        |     |     | 4b             | 8b | 6a |    |               |    |     |     |           |     |         |    | 4a      | 8a  |    |    |            |    |    |     | IR           |     |     |          |     |    |    |    |     |    |    |    |     |     |       |     |    |     |     |    |    |    |    |     |     |  |  |    |  |
| <b>S.Rep</b>            |             |    |    |    |            | d  |    |    |            |     |     |     |         |        |     |     |                |    |    |    |               |    |     |     |           |     | srz     | 5b |         |     |    |    |            |    |    |     |              |     |     |          |     |    |    |    |     |    |    |    |     |     |       |     |    |     |     |    |    |    |    |     |     |  |  |    |  |
| <b>M.Majer</b>          |             |    |    |    | 7a         | 8a | 7b | d  | D          |     |     |     |         |        |     | 6a  | 5a             | 5a | 7b | 7a |               | 6b |     |     |           |     | 6a      | 7b | 6b      | 5a  |    |    |            |    |    |     |              |     |     |          | 8b  | 6a | 8a |    |     |    |    |    |     |     |       |     |    | 8b  | 6b  | 8a |    |    |    |     |     |  |  |    |  |
| <b>M.Došić</b>          | 7b          |    |    |    |            | 7a | 7a | Z1 | Z1         | d   |     |     |         | 8ab    | 8ab | srz |                | 5b | 5b | 5a | 5a            |    |     |     | 4b        | 4b  |         |    |         |     |    |    |            |    |    |     |              |     |     |          |     |    |    | 7b | 7b  | D  | Z2 | Z2 |     |     | 6ab   | 6ab | 4a | 4a  |     |    |    |    |    |     |     |  |  |    |  |
| <b>M.Vuković</b>        | 7a          | 5b | 5a |    |            |    |    |    |            |     |     |     |         |        |     |     | 5b             | 5a | 7a | 7b | d7            | d5 | D7  | IR  |           | 7a  | 7a      | 7b | 7b      | srz |    |    |            |    |    |     |              | 5a  | 5a  | 5b       | 5b  |    |    |    |     |    |    |    |     |     |       |     |    |     |     |    |    |    |    |     |     |  |  |    |  |
| <b>A. Kovač</b>         | 6b          |    | 8a | 6a | 8b         | 6b | d  |    |            | IR  |     |     |         |        | 6a  | 6b  | 8a             | 8b |    |    | D             |    |     |     |           |     |         | 6b | 8b      | 6a  |    |    |            |    |    |     |              |     |     | srz      |     | 8a |    |    |     |    |    |    |     |     |       |     | 8a | 8b  | 6b  | 6a | d  |    |    |     |     |  |  |    |  |
| <b>S.Ankon</b>          | 8a          | 8a | 8b | 8b |            |    |    |    |            |     |     |     |         | 7a     | 7a  | 8a  | 8b             | 7b | 7b |    |               |    |     |     | 7b        | 6b  | 7a      |    |         |     |    |    |            |    |    |     | IR           | 6a  | 7b  | 7a       | 6b  | 5a | 5b |    |     |    |    |    |     |     |       |     |    |     |     |    |    |    |    |     |     |  |  |    |  |
| <b>N.Pokos</b>          | 8b          |    | 6a | 6b | 5b         | 5a |    |    |            |     |     |     |         |        |     |     | 8b             | 8a |    |    |               |    |     |     |           |     |         | 7a | 7b      | 8a  | 8b | D  | D          | D  | D  | IR  |              |     |     | 6a       | 6b  |    | d  |    |     |    |    |    |     |     | 7b    | 5b  | 5a | 7a  | srz |    |    |    |    |     |     |  |  |    |  |
| <b>S.Lakoš</b>          |             |    | 7a | 7b |            |    |    |    |            |     |     |     |         |        | 5b  | 6b  |                | 6a | 5a |    |               |    |     |     |           | 8b  | 8b      | 8a | 8a      | 7a  | 7b |    |            |    |    |     |              |     |     |          |     | 6b | 6b | d5 | d6  | D  | IR | IR |     |     |       |     |    |     |     |    |    |    |    |     |     |  |  |    |  |
| <b>D. Ercegović</b>     | 5a          |    |    |    |            |    |    |    |            |     |     |     |         |        | srz |     |                |    |    |    |               |    |     |     |           |     |         |    |         |     |    |    |            |    |    |     |              |     | 6b  | 6b       | 6a  | 6a |    |    |     |    |    |    |     |     |       |     |    |     |     |    |    |    |    |     |     |  |  |    |  |
| <b>A. Stojanović</b>    | 7a          | 7a | 7b | 7b |            |    |    |    |            |     |     |     |         |        |     |     |                |    |    |    |               |    | IR  |     | 8a        | 8a  | 8b      | 8b |         |     |    |    |            |    |    |     |              |     |     |          |     |    |    |    |     |    |    |    |     |     |       |     |    |     |     |    |    |    |    |     |     |  |  |    |  |
| <b>G.Mučnjak</b>        |             |    | 6b | 6b |            |    | 8b | 8b | 7b         | 7b  | IR  |     |         |        |     |     |                |    |    |    |               | 8a | 8a  |     |           |     |         |    |         |     | 5b | 5b |            |    |    |     |              |     |     |          |     |    |    |    |     |    |    |    |     |     |       |     |    | 6a  | 6a  | 7a | 7a |    |    |     |     |  |  |    |  |
| <b>D. Basić Vidović</b> | 6a          |    |    | 7a | 6a         | 7b | 6b |    |            |     |     |     |         |        |     |     | 5b             | 5a | 8a |    | odb           |    |     | IR  |           |     | 6a      | 6b | 8b      | 7a  | PP |    |            |    |    |     |              |     |     |          | srz | 7b | 8b | 8a | odb |    |    |    |     |     |       |     |    |     |     |    |    |    |    |     |     |  |  |    |  |
| <b>M. Bervida</b>       | 6a          | 6a |    |    |            |    |    |    |            |     |     |     |         | 6b     | 6b  |     |                |    |    |    |               |    |     |     |           |     |         |    |         |     |    |    |            |    | IR |     |              |     |     |          |     |    |    |    |     |    |    |    |     |     |       |     |    |     |     |    |    |    |    |     |     |  |  |    |  |
| <b>B.Bušić</b>          |             |    |    |    |            |    |    |    |            |     |     |     |         |        |     |     |                |    |    |    |               |    |     |     |           |     |         |    |         |     |    |    |            |    |    |     |              |     |     |          |     |    |    |    |     |    |    |    |     |     |       |     |    |     |     |    |    |    |    |     |     |  |  |    |  |
| <b>DEŽURNI</b>          | G.Mučnjak   |    |    |    | M. Bervida |    |    |    | M.Hainešek |     |     |     | S.Lakoš |        |     |     | S.Ankon        |    |    |    | A. Stojanović |    |     |     | A. Kovač  |     |         |    | B.Bušić |     |    |    | D. Bobinac |    |    |     | D. Ercegović |     |     |          |     |    |    |    |     |    |    |    |     |     |       |     |    |     |     |    |    |    |    |     |     |  |  |    |  |
|                         | I.Hrelec    |    |    |    |            |    |    |    | M.Došić    |     |     |     |         |        |     |     | K.Kvakan Radaš |    |    |    |               |    |     |     | M.Vuković |     |         |    |         |     |    |    | M.Majer    |    |    |     |              |     |     |          |     |    |    |    |     |    |    |    |     |     |       |     |    |     |     |    |    |    |    |     |     |  |  |    |  |

## RASPORED OD 1. DO 4. RAZREDA

### Raspored sati za 1.a

| broj sata | PON                                 | UTO       | SRI       | ČET  | PET  |      |
|-----------|-------------------------------------|-----------|-----------|------|------|------|
| 1.        | 8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>   | SR        | MAT       | HJ   | VJ   | HJ   |
| 2.        | 8 <sup>50</sup> – 9 <sup>35</sup>   | HJ        | TZK       | PID  | VJ   | TZK  |
| 3.        | 9 <sup>50</sup> – 10 <sup>35</sup>  | MAT       | HJ        | TZK  | EJ   | PID  |
| 4.        | 10 <sup>40</sup> – 11 <sup>25</sup> | EJ        | GK        | MAT  | MAT  | INF  |
| 5.        | 11 <sup>30</sup> – 12 <sup>15</sup> | R/do<br>p | R/do<br>d | LK   | HJ   | INF  |
| 6.        | 12 <sup>20</sup> – 13 <sup>05</sup> | OV        | OV        | R/SV | R/SV | R/SV |
| 7.        | 13 <sup>10</sup> – 13 <sup>55</sup> | OV        | OV        | OV   | OV   | OV   |
| 8.        | 14 <sup>00</sup> – 14 <sup>45</sup> | UČ        | UČ        | UČ   | UČ   | UČ   |
| 9.        | 14 <sup>50</sup> – 15 <sup>35</sup> | UČ        | UČ        | UČ   | UČ   | UČ   |

### Raspored sati za 2.a

| broj sata | PON                                 | UTO       | SRI  | ČET  | PET  |           |
|-----------|-------------------------------------|-----------|------|------|------|-----------|
| 1.        | 8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>   | SR        | INF  | HJ   | EJ   | MAT       |
| 2.        | 8 <sup>50</sup> – 9 <sup>35</sup>   | MAT       | INF  | MAT  | TZK  | HJ        |
| 3.        | 9 <sup>50</sup> – 10 <sup>35</sup>  | TZK       | EJ   | TZK  | HJ   | HJ        |
| 4.        | 10 <sup>40</sup> – 11 <sup>25</sup> | HJ        | MAT  | VJ   | PID  | LK        |
| 5.        | 11 <sup>30</sup> – 12 <sup>15</sup> | R/do<br>p | PID  | VJ   | GK   | R/do<br>d |
| 6.        | 12 <sup>20</sup> – 13 <sup>05</sup> | OV        | R/SV | R/SV | R/SV | OV        |
| 7.        | 13 <sup>10</sup> – 13 <sup>55</sup> | OV        | OV   | OV   | OV   | OV        |
| 8.        | 14 <sup>00</sup> – 14 <sup>45</sup> | UČ        | UČ   | UČ   | UČ   | UČ        |
| 9.        | 14 <sup>50</sup> – 15 <sup>35</sup> | UČ        | UČ   | UČ   | UČ   | UČ        |

### Raspored sati za 3.a

| broj sata | PON                                 | UTO       | SRI  | ČET  | PET       |      |
|-----------|-------------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|
| 1.        | 8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>   | EJ        | TZK  | EJ   | HJ        | INF  |
| 2.        | 8 <sup>50</sup> – 9 <sup>35</sup>   | HJ        | HJ   | HJ   | MAT       | INF  |
| 3.        | 9 <sup>50</sup> – 10 <sup>35</sup>  | MAT       | MAT  | TZK  | TZK       | HJ   |
| 4.        | 10 <sup>40</sup> – 11 <sup>25</sup> | PID       | VJ   | MAT  | PID       | LK   |
| 5.        | 11 <sup>30</sup> – 12 <sup>15</sup> | R/do<br>p | VJ   | GK   | R/do<br>d | SR   |
| 6.        | 12 <sup>20</sup> – 13 <sup>05</sup> | OV        | R/SV | R/SV | OV        | R/SV |
| 7.        | 13 <sup>10</sup> – 13 <sup>55</sup> | OV        | OV   | OV   | OV        | OV   |
| 8.        | 14 <sup>00</sup> – 14 <sup>45</sup> | UČ        | UČ   | UČ   | UČ        | UČ   |
| 9.        | 14 <sup>50</sup> – 15 <sup>35</sup> | UČ        | UČ   | UČ   | UČ        | UČ   |

### Raspored sati za 4.a

| broj sata | PON                                 | UTO | SRI | ČET | PET |          |
|-----------|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|----------|
| 1.        | 8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>   | HJ  | HJ  | TZK | PID | HJ       |
| 2.        | 8 <sup>50</sup> – 9 <sup>35</sup>   | EJ  | MAT | MAT | EJ  | PID      |
| 3.        | 9 <sup>50</sup> – 10 <sup>35</sup>  | MAT | INF | SR  | MAT | TZK      |
| 4.        | 10 <sup>40</sup> – 11 <sup>25</sup> | VJ  | INF | GK  | HJ  | NJE<br>M |
| 5.        | 11 <sup>30</sup> – 12 <sup>15</sup> | VJ  | PID | HJ  | LK  | NJE<br>M |
| 6.        | 12 <sup>20</sup> – 13 <sup>05</sup> |     |     | dod | dop |          |

### Raspored sati za 1.b

| broj sata | PON                                 | UTO  | SRI       | ČET       | PET  |      |
|-----------|-------------------------------------|------|-----------|-----------|------|------|
| 1.        | 8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>   | SR   | HJ        | MAT       | HJ   | PID  |
| 2.        | 8 <sup>50</sup> – 9 <sup>35</sup>   | MAT  | HJ        | HJ        | MAT  | EJ   |
| 3.        | 9 <sup>50</sup> – 10 <sup>35</sup>  | VJ   | TZK       | PID       | INF  | HJ   |
| 4.        | 10 <sup>40</sup> – 11 <sup>25</sup> | PID  | EJ        | LK        | INF  | TZK  |
| 5.        | 11 <sup>30</sup> – 12 <sup>15</sup> | GK   | R/do<br>d | R/do<br>p | VJ   | TZK  |
| 6.        | 12 <sup>20</sup> – 13 <sup>05</sup> | R/SV | OV        | OV        | R/SV | R/SV |
| 7.        | 13 <sup>10</sup> – 13 <sup>55</sup> | OV   | OV        | OV        | OV   | OV   |
| 8.        | 14 <sup>00</sup> – 14 <sup>45</sup> | UČ   | UČ        | UČ        | UČ   | UČ   |
| 9.        | 14 <sup>50</sup> – 15 <sup>35</sup> | UČ   | UČ        | UČ        | UČ   | UČ   |

### Raspored sati za 2.b

| broj sata | PON                                 | UTO      | SRI       | ČET  | PET  |      |
|-----------|-------------------------------------|----------|-----------|------|------|------|
| 1.        | 8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>   | SR       | MAT       | HJ   | TZK  | MAT  |
| 2.        | 8 <sup>50</sup> – 9 <sup>35</sup>   | TZK      | EJ        | MAT  | MAT  | VJ   |
| 3.        | 9 <sup>50</sup> – 10 <sup>35</sup>  | HJ       | HJ        | TZK  | VJ   | HJ   |
| 4.        | 10 <sup>40</sup> – 11 <sup>25</sup> | PID      | HJ        | INF  | EJ   | PID  |
| 5.        | 11 <sup>30</sup> – 12 <sup>15</sup> | GK       | R/do<br>d | INF  | LK   | R/SV |
| 6.        | 12 <sup>20</sup> – 13 <sup>05</sup> | R/O<br>V | OV        | R/SV | R/SV | OV   |
| 7.        | 13 <sup>10</sup> – 13 <sup>55</sup> | OV       | OV        | OV   | OV   | OV   |
| 8.        | 14 <sup>00</sup> – 14 <sup>45</sup> | UČ       | UČ        | UČ   | UČ   | UČ   |
| 9.        | 14 <sup>50</sup> – 15 <sup>35</sup> | UČ       | UČ        | UČ   | UČ   | UČ   |

### Raspored sati za 3.b

| broj sata | PON                                 | UTO  | SRI  | ČET       | PET       |      |
|-----------|-------------------------------------|------|------|-----------|-----------|------|
| 1.        | 8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>   | HJ   | HJ   | HJ        | HJ        | TZK  |
| 2.        | 8 <sup>50</sup> – 9 <sup>35</sup>   | MAT  | MAT  | TZK       | MAT       | HJ   |
| 3.        | 9 <sup>50</sup> – 10 <sup>35</sup>  | PID  | LK   | MAT       | PID       | EJ   |
| 4.        | 10 <sup>40</sup> – 11 <sup>25</sup> | INF  | TZK  | EJ        | GK        | VJ   |
| 5.        | 11 <sup>30</sup> – 12 <sup>15</sup> | INF  | SR   | R/do<br>p | R/do<br>d | VJ   |
| 6.        | 12 <sup>20</sup> – 13 <sup>05</sup> | R/SV | R/SV | OV        | OV        | R/SV |
| 7.        | 13 <sup>10</sup> – 13 <sup>55</sup> | OV   | OV   | OV        | OV        | OV   |
| 8.        | 14 <sup>00</sup> – 14 <sup>45</sup> | UČ   | UČ   | UČ        | UČ        | UČ   |
| 9.        | 14 <sup>50</sup> – 15 <sup>35</sup> | UČ   | UČ   | UČ        | UČ        | UČ   |

### Raspored sati za 4.b

| broj sata | PON                                 | UTO | SRI | ČET      | PET |     |
|-----------|-------------------------------------|-----|-----|----------|-----|-----|
| 1.        | 8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>   | TZK | HJ  | NJE<br>M | INF | HJ  |
| 2.        | 8 <sup>50</sup> – 9 <sup>35</sup>   | SR  | MAT | NJE<br>M | INF | MAT |
| 3.        | 9 <sup>50</sup> – 10 <sup>35</sup>  | EJ  | VJ  | PID      | HJ  | VJ  |
| 4.        | 10 <sup>40</sup> – 11 <sup>25</sup> | HJ  | GK  | HJ       | TZK | EJ  |
| 5.        | 11 <sup>30</sup> – 12 <sup>15</sup> | MAT | PID | LK       | MAT | PID |
| 6.        | 12 <sup>20</sup> – 13 <sup>05</sup> | dod | dop |          |     |     |

### 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

| Mjesec  | Radni dani | Nastavni dani | Neradni dani | Radni sati  | Nastavni sati | Planirani događaji i aktivnosti, obilježavanje blagdana...  |
|---|------------|---------------|--------------|-------------|---------------|---|
| I. polugodište-<br><b>9.rujna – 20.prosinca 2024.</b>   |            |               |              |             |               |   |
| <b>IX – rujan</b>   | <b>21</b>  | <b>16</b>     | <b>9</b>     | <b>168</b>  | <b>128</b>    | 9.9. Priredba za prvašice, 23.-30.9.Tjedan sporta, Urbani vrt – O.A.ZA Volonterska akcija   |
| <b>X – listopad</b>   | <b>23</b>  | <b>23</b>     | <b>8</b>     | <b>184</b>  | <b>184</b>    | Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Matem.liga, Sudoku, 15.10.Svjetski dan pješaćenja  |
| <b>XI – studeni</b><br>1.11. Svi sveti<br>18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje | <b>19</b>  | <b>19</b>     | <b>10</b>    | <b>152</b>  | <b>152</b>    | Mjesec hrvatske knjige: 15.10.-15.11. 5.11. Dan s knjigom, natjecanje Dabar, 18.11. – paljenje svijeća-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |
| <b>XII – prosinac</b><br>25.12. Božić<br>26.12. Sveti Stjepan   | <b>23</b>  | <b>15</b>     | <b>11</b>    | <b>184</b>  | <b>120</b>    | 6.12. Sv.Nikola,5.12.Večer matematike,Dan smrti D. Cesarića18. 12. 1980., posjet učenika Mirogoju   |
| <b>ZIMSKI ODMOR(PRVI DIO):</b><br>27.12.2023.-5.1.2024. ZBROJ:  | 86         | 73            | 38           | 688         | 584           |   |
| II. polugodište-<br><b>7.siječnja – 13. lipnja 2025 .</b>   |            |               |              |             |               |   |
| <b>1.1. Nova godina</b><br>6.1. Sveta tri kralja  | <b>21</b>  | <b>19</b>     | <b>10</b>    | <b>168</b>  | <b>152</b>    | 10. 1. 1902. Dan rođenja D. Cesarića<br>2.kolo mat.lige   |
| <b>II – veljača</b>   | <b>20</b>  | <b>15</b>     | <b>8</b>     | <b>160</b>  | <b>120</b>    | 3.kolo mat.lige   |
| <b>ZIMSKI ODMOR(DRUGI DIO):</b><br>24.2.-3.3.2025.  |            |               |              |             |               |   |
| <b>III – ožujak</b>   | <b>21</b>  | <b>21</b>     | <b>10</b>    | <b>168</b>  | <b>168</b>    | Fašnik, Natjecanje -Klokan, 4.3.Svjetski dan voda Nacionalni ispiti (po rasporedu)  |
| <b>IV – travanj</b><br>1.4.2024.Uskrсни ponedjeljak   | <b>21</b>  | <b>19</b>     | <b>9</b>     | <b>168</b>  | <b>152</b>    | Zeleni travanj – obilježavanje: Međunarodni dan zdravlja, Dan p. Zemlje...,4.kolo mat.lige  |
| <b>PROLJETNI ODMOR:</b><br>17.4.-21.4.2025.   |            |               |              |             |               |   |
| <b>V – svibanj</b><br>1.5. Praznik rada<br>2.5. 2025.nenastavni dan   | <b>20</b>  | <b>19</b>     | <b>11</b>    | <b>160</b>  | <b>152</b>    | Urbani vrt – O.A.ZA -volonterska akcija<br><b>20.5.2025. Dan škole</b>  |
| <b>VI – lipanj</b><br>16.6. Tijelovo<br>22.6. Dan antifašističke borbe<br>9.6. nenastavni dan                                       | <b>20</b>  | <b>10</b>     | <b>10</b>    | <b>160</b>  | <b>80</b>     | 5.6. jednodnevni izleti, DOMJENAK za mentore i učenike sudionike raznih natjecanja i smotri, Završetak nastavne godine SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI učenicima 8.razreda                     |
| <b>ZBROJ</b>  | <b>123</b> | 103           | 58           | 984         | 824           |   |
| <b>SVEUKUPNO</b>  | <b>209</b> | <b>176</b>    | 94           | <b>1672</b> | <b>1408</b>   |   |
| <b>VII-srpanj- minus god. odmor</b>   | 10         | 0             | 10           | 80          | 0             |   |
| <b>VIII-kolovoz – minus god. odmor</b>  | 3          | 0             | 9            | 24          | 0             |   |

## Državni blagdani

|             |  |
|-------------|--|
| 1.11.2024.  | Dan svih svetih  |
| 18.11.2024. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |
| 25.12.2024. | Božić  |
| 26.12.2024. | Sveti Stjepan  |
| 1.1.2025.   | Nova godina  |
| 6.sij.2025. | Sveta tri kralja   |
| 20.4.2025.  | Uskrs  |
| 21.4.2025.  | Uskrsni ponedjeljak  |
| 1.5.2025.   | Praznik rada   |
| 30.5.2025.  | Dan državnosti   |
| 19.6.2025.  | Tijelovo   |
| 22.6.2025.  | Dan antifašističke borbe   |
| 5.8.2025.   | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti   |
| 15.8.2025.  | Velika Gospa   |

Nastavna godina je podijeljena na dva polugodišta:

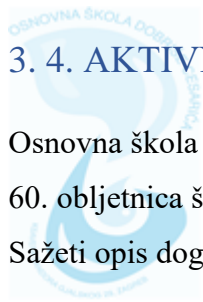
Prvo polugodište traje od ponedjeljka 9.9.2024. do 20.12.2024. godine.

Drugo polugodište traje od 7.1.2025. do 13.6.2025. godine.

Učenici će zimske praznike imati u dva dijela: prvi dio počinje 23.12.2024., i traje do 7.1.2025. godine.

Drugi dio zimskih praznika je od 24.2.2025. do 3.3.2025. godine.

Proljetni (Uskrsni) praznici traju od 17. 4. 2025. do 21. 4. 2025. godine., učenici na nastavu trebaju doći 22.4.2024.



### 3. 4. AKTIVNOSTI KOJIMA OBILJEŽAVAMO 60 GODINA POSTOJANJA ŠKOLE

Osnovna škola Dobriše Cesarića u Zagrebu započela je s radom 1. listopada 1964. Ove godine obilježiti će se 60. obljetnica škole u suradnji sa sadašnjim i bivšim učenicima, djelatnicima, školskim partnerima i gostima. Sažeti opis događanja:

**1. Izložba „Kapljice mudrosti, slapovi znanja: od tradicije do inovacije“:** Izložba će biti postavljena u predvorju škole, na hodniku ispred školske knjižnice i u hodniku razredne nastave. Istaknut će se stvaralaštvo Dobriše Cesarića, povijest školskih listova SLAP i prikazati prošlost školstva od 1964. do 2024. Osim listova SLAP, monografije povodom 50. obljetnice te muzejskih eksponata koji su već izloženi, postaviti ćemo razne predmete koji su se koristili proteklih desetljeća. Oslikat će se zidovi u hodniku i urediti Pjesnikova soba. Izložiti će se umjetničke instalacije sastavljena od autoportreta učenika i djelatnika, trodimenzionalni broj 60, “Voćka poslije kiše” i ostali prigodni predmeti. Izložiti će se stare fotografije i prikazati nekoliko inovativnih radova učenika. Cesarićeva poezija bit će tema raznih nastavnih jedinica, a izložiti će se odabrani radovi učenika nastali tijekom šk. god. 2024./2025. Ugostiti ćemo mobilnu izložbu časopisa *Modra lasta* koji izlazi već 70 godina i obilježio je djetinjstvo brojnih generacija učenika.

**2. Mrežna stranica škole:** Snimat će se proces nastanka izložbe i ostalih aktivnosti povezanih s obilježavanjem 60. godišnjice, a rezultat će biti film. Radio emisije, fotografije, likovni radovi i video sadržaji objavljuvat će se na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama. Film će biti objavljen na kanalu *Book Tube* Knjižnica Grada Zagreba.

**3. Priredba :** Glazbeno-scenska priredba održat će se u prostoru KNAP-a 20. svibnja 2025. Očekivano trajanje priredbe je oko 90 minuta. Radna skupina uredit će pozornicu i odabrati najprikladnije izvedbe. Izraditi će se pozivnice i ulaznice. Planiran je domjenak u prostoru KNAP-a i snimanje priredbe. Predstaviti će se novi aranžman školske himne.

**4. Brošura i izrada školskog lista Slap:** Svi učenici od 1. do 4. razreda, a redakcija školskog lista Slap i ostali učenici sudjelovat će u uređivanju brošure i školskih novina o našoj školi u kojem će se objaviti radovi učenika.

**5. Vanjski suradnici i gosti:** Dogovorena je suradnja s Hrvatskim školskim muzejom, Školskom knjigom i HRT-om kako bismo što kvalitetnije prikazali povijest školstva u Zagrebu i u našem kvartu. Također, planirana je suradnja s OŠ „Dobriša Cesarić“ Požega i studijsko putovanje u Požegu, rodno mjesto Dobriše Cesarića te posjete muzejima i lokacijama.

| Razred                                 | Nositelji aktivnosti  | IZLOŽBA<br>„Kapljice mudrosti, slapovi znanja: od tradicije do inovacije“  | Troškovnik                       |
|--|---|--|----------------------------------|
| 1.a, 1.b<br>2.a<br>3.a, 3.b<br>4., 4.b | Mirna Šibenik,<br>Michelle Barić, Tanja Gregurić, Sanja Škreblin,<br>Dajana Majnarić,<br>Monika Iveković, Gordana Kukić | Svaki razred će oslikati jednu Cesarićevu pjesmu. Tijekom cijele godine će uređivati hodnik u prizemlju prema godišnjim dobima popraćeno Cesarićevim motivima. Uvježbavat će uglazbljene Cesarićeve pjesme. Objavit će brošuru o školi s radovima učenika.   | Materijal za ukrašavanje 50 eura |
| 2.b                                    | Tomislav Magdić, Sarah Dejanović  | Sudjelovat će u izradi brošure o školi. Pripremit će folklorne nastupe i izložiti radove u hodniku razredne nastave.   | Izrada brošure – 100 eura        |
| 5.a                                    | Ivana Caktaš, Dubravka Basić Vidović  | Učenici će razgovarati s roditeljima, bakama i djedovima o tome što su oni učili kada su išli u školu i čega se najviše sjećaju. Te će uspomene donijeti u školu kako bismo iz njih učili. Osim toga, učenici će ispunjavati spomenar koji ćemo izložiti.  |                                  |
| 5.b                                    | Sandra Rep, Ivana Caktaš  | Fotografije i zanimljivi predmeti koji su se koristili 1980-ih i 1990-ih godina i razgovori s bivšim učenicama.  |                                  |
| 6.a, 6.b                               | Goran Mučnjak, Marija Bervida, Arijan Kovač   | Informatika: prezentacije i izrada prigodnih videa.<br><br>Vjeronauk: Cesarićeva poezija i mudrost u korelaciji s nastavnim temama. Matematika: jučer, danas, sutra.   |                                  |
| 7.a, 7.b                               | Martina Hainešek, Margareta Došlić  | Učenički radovi nastali nakon obrade Cesarićeve poezije - <i>blackout</i> poezija; nove lirske pjesme nastale na temelju motiva Cesarićeve lirike; stripovni i likovni prikaz Cesarićevih pjesama; izrada grafita prema najdražim Cesarićevim stihovima; prijevod Cesarićevih pjesama na njemački jezik. | Materijal za radionice – 50 eura |

| Razred                   | Nositelji aktivnosti             | <b>IZLOŽBA</b><br>„Kapljice mudrosti, slapovi znanja: od tradicije do inovacije“  | Troškovnik  |
|--------------------------|----------------------------------|---|---|
| 8.a, 8.b                 | Svi predmetni učitelji           | Učenici će istražiti kako se učilo nekada, koje su se tehnologije koristile i s kakvim rezultatima te u kojem se smjeru razvijaju inovacije u prirodnim i društvenim znanostima.  |   |
| Školska knjižnica        | Antonija Lujanac, Danica Bobinac | U hodniku ispred knjižnice prikazat će se Cesarićevo stvaralaštvo, školski listovi SLAP, stare fotografije i predmeti koji su se koristili u školstvu od 1960-ih do danas. Dio izložbe bit će ostvaren u suradnji s <i>Modrom lastom</i> koja slavi 70 godina i obilježila je djetinjstvo brojnih generacija. | Materijal za postavljanje izložbe - 50 eura                       |
| Engleski jezik - dodatna | Marina Majer                     | Učenici istražuju Cesarićevu biografiju i uče kako je ispričati na zanimljiv način posjetiteljima. Snimit će video o našoj školi na engleskom jeziku za predstavljanje škole našim međunarodnim partnerima.   |   |
| Likovna kultura          | Danica Bobinac                   | Učenici od 5. do 8. razreda će kroz likovne radove obraditi Cesarićeva djela te modu i kulturu 60ih.  | Materijal za likovne radove, papir, boje pribor –<br><br>300 eura |

**UKUPNO: 300 EURA**

| Razred            | Nositelji aktivnosti   | <b>MEDIJI: FILM I ŠKOLSKI LIST SLAP</b>   | <b>Troškovnik</b>   |
|-------------------|--|---|---|
| Razredna nastava  | Ivana Peris Boričević,<br>Gabrijela Kovačević                          | Snimat će se aktivnosti kojima će razredna nastava sudjelovati u obilježavanju 60. godišnjica škole. Nakon obrade objavljuvat će se na mrežnim stranicama škole.  | Obrada materijala –<br>100 eura                             |
| Predmetna nastava | Antonija Lujanac,<br>Danica Bobinac, Goran Mučnjak, Tvrtko Hrelec      | Snimat će se aktivnosti kojima će predmetna nastava sudjelovati u obilježavanju 60. godišnjica škole. Nakon obrade objavljuvat će se na mrežnim stranicama škole.   |   |
| Novinarska grupa  | M.Hainešek, K.Kvakan Radaš, D. Bobinac i G.Kovačević i redakcija lista | Redakcija školskog lista Slap i ostali učenici sudjelovat će u uređivanju brošure i školskih novina o našoj školi u kojem će se objaviti radovi učenika te materijali vezani uz proslavu 60.obljetnice.<br><br>List će se objaviti početkom sljedeće šk.godine. | Tiskanje šk.lista Slap,<br>naklada 300 komada –<br>900 eura |

**UKUPNO: 1000 EURA**

| Datum             | Nositelji aktivnosti                                 | <b>GLAZBENO-SCENSKA PRIREDBA</b>   |   |
|-------------------|--|--|---|
| 20. svibnja 2025. | Tvrtko Hrelec,<br>Tomislav Magdić,<br>Danica Bobinac | U Kulturnom centru KNAP održat će se glazbeno-scenska priredba u trajanju od 90 minuta. Priredba će biti snimljena, a na njoj će se predstaviti novi aranžman školske himne.<br><br>Nakon svečane priredbe – okrijepa za učenike i roditelje i goste.<br><br>Prigodna torta za cc 80 osoba | Najam dvorane<br>500 eura<br><br>500 eura<br><br>200 eura |

**UKUPNO: 1200 EURA**



| Datum           | Nositelji aktivnosti | IZLET  |   |
|-----------------|----------------------|--|---|
| Lipanj<br>2025. | Ravnateljica         | Studijsko putovanje u Slavoniju, putevima pjesnika.<br>Suradnja s OŠ „Dobriša Cesarić“ u Požegi. Razgled grada i znamenitosti, razgled rodne kuće D. Cesarića. Posjet Muzeju bećarca (Pleternica). | Najam busa za 40 tak osoba<br>- 1000 eura<br><br>Ručak za 40 osoba (40x30)<br>- 1200 eura<br><br>Ulaznice muzeji (40x6)<br>- 240 eura |

**UKUPNO: 2240 EURA**

**UKUPNO TROŠKOVA: 4740 EURA**

Koordinator: Antonija Lujanac

Radna skupina: Danica Bobinac, Ivana Peris Boričević, Tomislav Magdić, Martina Hainešek

Tim za organizaciju priredbe: Tvrtko Hrelec, Tomislav Magdić, Danica Bobinac

Svi detalji o planiranim aktivnostima dostupni su na [Google Drive](#).

### 3.5. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE ČETVRTOG I OSMOG RAZREDA U SVIM OSNOVNIM ŠKOLAMA

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmoga razreda u svim osnovnim školama. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine ( samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike, Prirode i društva, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su nastavni dani uz izmjene u rasporedu.

#### KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike i Prirode i društva.

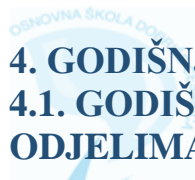
| 4. razred | HRVATSKI JEZIK                           | JEZIK NACIONALNE MANJINE*           | MATEMATIKA                           | PRIRODA I DRUŠTVO                  |
|-----------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
|           | ponedjeljak,<br>10. ožujka 2025.<br>9:00 | utorak,<br>11. ožujka 2025.<br>9:00 | srijeda,<br>12. ožujka 2025.<br>9:00 | petak,<br>14. ožujka 2025.<br>9:00 |

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

| 8. razred | HRVATSKI JEZIK                           | JEZIK NACIONALNE MANJINE*             | PRVI STRANI JEZIK                    | MATEMATIKA                         |
|-----------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
|           | ponedjeljak,<br>17. ožujka 2025.<br>9:00 | utorak,<br>18. ožujka 2025.<br>9:00   | srijeda,<br>19. ožujka 2025.<br>9:00 | petak,<br>21. ožujka 2025.<br>9:00 |
|           | BIOLOGIJA                                | FIZIKA                                | KEMIJA                               |                                    |
|           | ponedjeljak,<br>24. ožujka 2025.<br>9:00 | srijeda,<br>26. ožujka 2025.<br>9:00  | petak,<br>28. ožujka 2025.<br>9:00   |                                    |
|           | GEOGRAFIJA                               | POVIJEST                              |                                      |                                    |
|           | utorak,<br>1. travnja 2025.<br>9:00      | četvrtak,<br>3. travnja 2025.<br>9:00 |                                      |                                    |

\*Češki jezik, Mađarski jezik i književnost, Srpski jezik i Talijanski jezik

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.



## 4. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

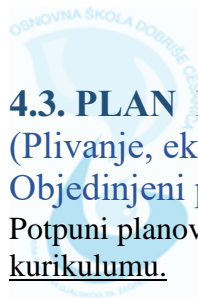
### 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (redovna nastava)

| NAZIV PREDMETA                 | GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE<br>Po odjelima od I. - VIII. razreda ( I.a do VIII.b ) |            |            |            |            |            |            |            | Ukupno<br>planirano |
|--------------------------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------|
|                                | I.  | II.        | III.       | IV.        | V.         | VI.        | VII.       | VIII.      |                     |
| Hrvatski jezik                 | 175   | 175        | 175        | 175        | 175        | 175        | 140        | 140        | <b>1330</b>         |
| Likovna kultura                | 35  | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | <b>280</b>          |
| Glazbena kultura               | 35  | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | <b>280</b>          |
| Strani jezici (engl.)          | 70  | 70         | 70         | 70         | 105        | 105        | 105        | 105        | <b>700</b>          |
| Matematika                     | 140   | 140        | 140        | 140        | 140        | 140        | 140        | 140        | <b>1120</b>         |
| Priroda                        | 0   | 0          | 0          | 0          | 52,5       | 70         | 0          | 0          | <b>122,5</b>        |
| Biologija                      | 0   | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 70         | 70         | <b>140</b>          |
| Kemija                         | 0   | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 70         | 70         | <b>140</b>          |
| Fizika                         | 0   | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 70         | 70         | <b>140</b>          |
| Priroda i društvo              | 70  | 70         | 70         | 105        | 0          | 0          | 0          | 0          | <b>315</b>          |
| Povijest                       | 0   | 0          | 0          | 0          | 70         | 70         | 70         | 70         | <b>280</b>          |
| Geografija                     | 0   | 0          | 0          | 0          | 52,5       | 70         | 70         | 70         | <b>262,5</b>        |
| Tehnička kultura               | 0   | 0          | 0          | 0          | 70         | 70         | 70         | 70         | <b>280</b>          |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 105   | 105        | 105        | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | <b>665</b>          |
| Informatika                    | 0   | 0          | 0          | 0          | 70         | 70         | 0          | 0          | <b>140</b>          |
| <b>U K U P N O :</b>           | <b>630</b>  | <b>630</b> | <b>630</b> | <b>630</b> | <b>805</b> | <b>840</b> | <b>910</b> | <b>910</b> | <b>5985</b>         |

| Naziv programa | Razred | Broj učenika | Broj Grupa | Izvršitelj programa | Sati tjedno | Sati godišnje | Pripomene |
|----------------|--------|--------------|------------|---------------------|-------------|---------------|-----------|
| ENGLESKI JEZIK | 1.     | 47           | 2          | Sandra Rep          | 4           | 140           |           |
|                | 2.     | 37           | 2          | Sandra Rep          | 4           | 140           |           |
|                | 3.     | 34           | 2          | Sandra Rep          | 4           | 140           |           |
|                | 4.     | 50           | 2          | Sandra Rep          | 4           | 140           |           |

## 4.2. SATI IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

| Naziv programa     | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Sati tjedno | Sati godišnje | Pripomene |
|--------------------|--------|--------------|------------|---------------------|-------------|---------------|-----------|
| 1.RKT<br>VJERONAUK | 1.     | 34           | 2          | Marija Bervida      | 4           | 140           |           |
|                    | 2.     | 28           |            |                     | 4           | 140           |           |
|                    | 3.     | 34           |            |                     | 4           | 140           |           |
|                    | 4.     | 22           |            |                     | 4           | 140           |           |
|                    | 5.     | 27           |            |                     | 4           | 140           |           |
|                    | 6.     | 33           |            | Barbara Bušić       | 4           | 140           |           |
|                    | 7.     | 22           |            |                     | 4           | 140           |           |
|                    | 8.     | 36           |            |                     | 4           | 140           |           |
| 3. NJEMAČKI JEZIK  | 4.     | 28           | 2          | Margareta Došlić    | 4           | 140           |           |
|                    | 5.     | 28           | 2          |                     | 4           | 140           |           |
|                    | 6.     | 24           | 1          |                     | 2           | 70            |           |
|                    | 7.     | 24           | 1          |                     | 2           | 70            |           |
|                    | 8.     | 19           | 1          |                     | 2           | 70            |           |
| 4. INFORMATIKA     | 1.     | 47           | 2          | Gabrijela Kovačić   | 4           | 140           |           |
|                    | 2.     | 36           | 2          |                     | 4           | 140           |           |
|                    | 3.     | 49           | 2          |                     | 4           | 140           |           |
|                    | 4.     | 40           | 2          |                     | 4           | 140           |           |
|                    | 7.     | 52           | 2          | Goran Mučnjak       | 4           | 140           |           |
|                    | 8.     | 52           | 2          |                     | 4           | 140           |           |



### 4.3. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

(Plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, izleti posjete i sl. )

Objedinjeni prikaz izvanučionične nastave na razini škole

Potpuni planovi izvanučioničke nastave sastavljeni su po razrednim odjelima i vidljivi u Školskom kurikulumu.

| Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice   | Korelacija                                   | Razred       | Vrijeme ostvarenja      | Imena Izvršitelja                                  | Pripomene |
|--|--|--------------|-------------------------|--|-----------|
| Obilazak okolice škole, naselja , grada Zagreba/Moj grad u prošlosti i sadašnjosti                         | Hrvatski, P i D<br>TZK, SOV                  | 1.-4.r       | tijekom šk.god          | Razredna nastava                                   |           |
| Biljke i životinje Maksimira u svim godišnjim dobima   | Priroda i društvo,<br>TZK, SOV               | 1.-4. r      | tijekom šk.god          | Razredna nastava                                   |           |
| Prometnice grada Zagreba, autobusni i željeznički kolodvor   | Priroda i društvo<br>TZK, LK                 | 1.-4.r       | tijekom šk.god          | Razredna nastava                                   |           |
| Posjet mjestu u Zagrebačkoj županiji (upoznavanje županije)  | Priroda<br>Matematika<br>Hrvatski jezik, TZK | 2.i 3.r.     | LIPANJ                  | Razredna nastava                                   |           |
| Plivanje   | TZK  | 2.i 3. r     | rujan                   | Razredna nastava                                   |           |
| Posjeti vjerskim objektima: sinagogi, župnoj crkvi   | Vj, Hrvatski jezik,povijest                  | 5. i 6.r. r. | tijekom nastavne godine | Bervida, Bušić                                     |           |
| Maksimira, ZOO, Nastava u zoološkom vrtu   | Svi nastavni predmeti                        | 1-4. r       | tijekom nastavne godine | Razredna nastava                                   |           |
| Zagrebačke šetnje i ostala tematska izvanučionična nastava Hrvatskoga jezika i Geografije                  | Hrvatski jezik,<br>Geografija                | 5.-8.r       | tijekom nastavne godine | Kvakan Radaš<br>Hainešek, Caktaš,<br>Došlić, Pokos |           |
| Posjet kulturnim ustanovama. muzejima, institucijama...  | Svi nastavni predmeti                        | 1 -8. r      | tijekom nastavne godine | Svi učitelji                                       |           |
| Ka 1 projekt Erasmus + mobilnost s učenicima u zemlje partnere Učenici po izboru koji sudjeluju u projektu | Svi nastavni predmeti                        | 5.-8. r.     | tijekom nastavne godine | Lujanac i projektni timovi                         |           |
| Natjecanje i učeničke smotre Učenici koji sudjeluju u natjecanjima i smotrama                              | Svi nastavni predmeti                        | 1.-4. r.     | Drugo polugodište       | Učitelj mentori                                    |           |



| Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice       | Korelacija   | Razred                   | Vrijeme ostvarenja                | Imena izvršitelja                   | Pripomene |
|--|--|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| Škola u prirodi<br>Sljeme<br>Crikvenica              | Svi predmeti   | 3. razredi<br>4. razredi | 2.- 6.12.2024.<br>14.- 18.4.2025. | Razrednici 3. I 4. razreda          |           |
| Terenska nastava<br>(Austrija, Njemačka)             | Geografija, Povijest,<br>Njemački jezik                            | 5.-8.r                   | tijekom šk.<br>god.               | Došlić, N.Pokos,<br>razrednici      |           |
| VUKOVAR  | Svi predmeti, Povijest   | 5.-8.r                   | veljača                           | N.Pokos,<br>K.Kvakan Radaš          |           |
| Petodnevna ekskurzija 8ih razreda                    | Hrvatski, Povijest,<br>Geografija, Hrvatski, Bio<br>logija, TZK... | 8.r                      | Rujan                             | razrednici                          |           |
| Jednodnevi izleti                                    | Svi predmeti   | 1.- 8.                   | 6. lipnja                         | razrednici                          |           |
| Aktualna događanja u<br>Zagrebu: smotre, akcije, ... | Svi predmeti   | 1.-8.                    | tijekom godine<br>šk.god.         | svi učitelji                        |           |
| Nastava u školskoj knjižnici                         | Društveni predmeti   | 2. i 3. r                | tijekom godine<br>šk.god.         | Lujanac, Škreblin,<br>Šegvić, Koren |           |

#### 4.4. RAD PO INDIVIDUALIZIRANIM POSTUPCIMA I PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

15 učenika i radi po Rješenju uz prilagodbu gradiva individualiziranim postupcima i 2 učenika po Rješenjima prilagođenog programa.

U školi rade i 3 asistenta u nastavi.

#### 4.5. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava organizirana je u iz predmeta Hrvatskog jezika i Matematike i povremeno iz ostalih predmeta prema potrebama.

#### 4.6. DODATNA NASTAVA I RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Dodatna nastava organizirana je u razrednoj i predmetnoj nastavi iz Matematike, Hrvatskog jezika i stranih jezika, Kemije, Fizike, Povijesti i Geografije. Uz dodatnu nastavu daroviti učenici imaju svoje izvannastavne aktivnosti/grupe i projekte u kojima sa učiteljima obrađuju dodatne sadržaje. Prijava projekata za darovite učenike na natječaj MZOM: 1. -3. razred Korak, ritam, algoritam (robotika kao dio redovne nastave), 7. i 8. razred SEMEP (održivi

U okviru dodatne nastave provodit će se i dodatni rad potencijalno darovitim učenicima. Škola surađuje s Udrugom Vjetar u leđa koja će provesti testiranja u nižim razredima.




#### 4.7. Popis IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA I DRUŽINA (detaljno opisani u Školskom kurikulumu)

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika škola organizira izvannastavne aktivnosti.

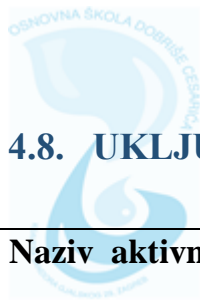
Škola organizira sljedeće izvannastavne aktivnosti:

| RBR. | <u>NOSITELJI</u>       | <u>AKTIVNOST</u>  |
|------|------------------------|---|
| 1.   | MIHAELA KOREN          | VIRTOGRAD   |
| 2.   | IVANA PERIS BORIČEVIĆ  | ORIGAMI   |
| 3.   | DAJANA MAJNARIĆ        | KERAMIČARI  |
| 4.   | GORDANA KUKIĆ          | DRAMSKA GRUPA   |
| 5.   | MONIKIVEKOVIĆ          | MALI SPORTAŠI   |
| 6.   | IVANA CAKTAŠ           | NOVINARI  |
| 7.   | SNJEŽANA KORDIĆ        | DOMAĆINSTVO   |
| 8.   | MIRNA ŠIBENIK          | GUMBEKI   |
| 9.   | BERNARDICA SREDIĆ      | CVJEČARI  |
| 10.  | SARA DEJANOVIĆ         | BAJKOZEMSKA GRUPA   |
| 11.  | TOMISLAV MAGDIĆ        | FOLKLORNA GRUPA   |
| 12.  | DUBRAVKA BASIĆ VIDOVIĆ | ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO<br>CESARIĆI, PRVA POMOĆ, VJEŽBAONA |
| 13.  | GABRIJELA KOVAČEVIĆ    | MALI NOVINARI   |
| 14.  | GORAN MUČNJAK          | FOTO - VIDEO GRUPA, SIGURNOST U<br>PROMETU                  |
| 15.  | TVRTKO HRELEC          | ZBOR, ORKESTAR  |



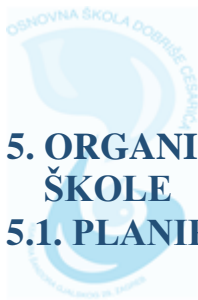
|     |                  |                                   |
|-----|------------------|-----------------------------------|
| 16. | DANICA BOBINAC   | LIKOVNA GRUPA, ESTETSKO UREĐENJE  |
| 17. | SANDRA REP,      | ENGLESKI +                        |
| 18. | MARINA MAJER     | ENGLESKI +                        |
| 19. | ALAN STOJANOVIĆ  | SIGURNOST U PROMETU               |
| 20. | MARINA ŠEGVIĆ    | BAJKOLJUPCI                       |
| 21. | MICHELLE BARIĆ   | MALI ISTRAŽIVAČI                  |
| 22. | MARGARETA DOŠLIĆ | ZAGI (ZAJEDNICA AKTIVNIH GRAĐANA) |
| 23. | STANISLAVA LAKOŠ | POVIJESNA GRUPA                   |
| 24. | NEVENKA POKOS    | GEOGRAFSKA GRUPA                  |
| 25. | MARIJA BERVIDA   | VJERONAUČNA GRUPA                 |
| 26. | MARTINA HAINIŠEK | NOVINARSKA GRUPA                  |
| 27. | ARIJAN KOVAČ     | TIK TOK TUTORIALI                 |





#### 4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

| <b>Naziv aktivnosti</b>        | <b>Broj uč.</b> | <b>Mjesto ostvarivanja</b> |
|--------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Škola stranih jezika           | 30              | Zagreb                     |
| Glazbena škola                 | 23              | Zagreb                     |
| Tenis                          | 11              | Zagreb                     |
| Plivanje                       | 7               | Zagreb                     |
| Vaterpolo                      | 5               | Zagreb                     |
| Košarka KK „Cedevita“ i ostali | 40              | Zagreb                     |
| Karate                         | 16              | Zagreb                     |
| Nogomet                        | 12              | Zagreb                     |
| Rukomet                        | 8               | Zagreb                     |
| Odbojka                        | 3               | Zagreb                     |
| Stolni tenis                   | 5               | Zagreb                     |
| Tae-kwon-do/borilačke vještine | 15              | Zagreb                     |
| Šah                            | 10              | Zagreb                     |



## 5. ORGANIZIRANJE KULTURNIH (I SLIČNIH) DJELATNOSTI ŠKOLE

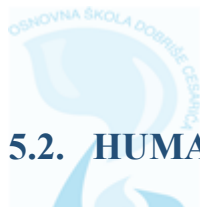
### 5.1. PLANIRANE AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠK. GODINE

1964./65. – 2024./25.

60 obljetnica škole

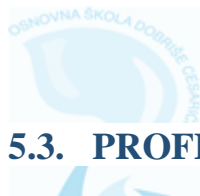
| Redni broj | S a d r ž a j   | Učenci koji sudjeluju u aktivnosti                  | Učitelji-nositelji aktivnosti                                 | Mjesec                       | Pripomene                     |
|------------|---|---|---|------------------------------|-------------------------------|
| 1.         | Prvi dan škole – priredba za 1. raz.  | Učenci 2.a  | Gordana Kukić   | rujan                        |                               |
| 2.         | Projekt EU Erasmus  | 30ak učitelja i 20ak učenika iz 5 EU škola partnera | Projektne timovi  | Tijekom godine               | Provedba u školi i izvan nje. |
| 3.         | Dani kruha – Blagoslov kruha<br>Dan zahvalnosti za plodove zemlje-<br>prezentacija zdrave hrane | Učenci 1.-4. razreda                                | Gregurić/<br>Sredić/ Kordić<br>svi učitelji                   | listopad                     | Po razredima                  |
| 4.         | Mjesec knjige   | učenici razredne i predmetne nastave                | Knjižničarka<br>A.Lujanac                                     | 15.listopada-<br>15.studenog |                               |
| 5.         | Projekt EU Erasmus + KA1 -<br>AKREDITACIJA  | Svi učenici u različitim aktivnostima.              | Projektne timovi,<br>razrednici                               | Tijekom šk.god.              |                               |
| 6.         | Večer matematike  | učenici razredne i predmetne nastave                | Koren/Vuković   | prosinac                     |                               |
| 7.<br>4.   | Sveti Nikola  | Svi   | 1.-4.razrednici   | prosinac                     |                               |
| 8.         | Fašnik  | učenici razredne nastave                            | razrednici  | veljača                      |                               |
| 9.         | Ples  | 7., 8. razred                                       | razrednici  | Tijekom nastavne.god .       |                               |
| 10.        | Razne aktivnosti s Izviđačima   | učenici razredne i predmetne nastave                | Izviđači,   | Tijekom cijele šk.godine.    |                               |
| 11.        | Izložbe<br>Muzeji   | učenici razredne i predmetne nastave                | Razrednici i ostali.  | Tijekom cijele šk.godine     |                               |
| 12.        | Rad u eko-vrtu, radionice u organizaciji Udruge O.A.Z.A. za djecu                               | učenici razredne i predmetne nastave                | A. Lujanac,<br>razrednici,<br>članovi Udruge,<br>ravnateljica | Tijekom cijele šk.godine     |                               |

| Redni broj | S a d r Ź a j  | Učenci koji sudjeluju u aktivnosti   | Učitelji-nositelji aktivnosti                        | Mjesec                   | Pripomene                     |
|------------|--|--------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------|
| 13.        | Matematička liga   | 1.-4. razred                         | M.Koren  | ljekom godine u 4 kola   |                               |
| 14.        | Klokan – međunarodno natjecanje iz matematike  | učenici razredne i predmetne nastave | Učitelji Matematike                                  | ožujak                   |                               |
|            | Obilježavanja Dana škole 1964./65. – 2024./25. 60 obljetnica škole   | Svi                                  | Svi djelatnici                                       | 20.svibnja 2025.         |                               |
| 15.        | Vrtni festival, završne proslave EU projekata  | Svi učenici                          | Ravnateljica, KUD škole.                             | lipanj                   |                               |
| 15.        | Jednodnevni izleti/ petodnevna eskurzija   | učenici razredne i predmetne nastave | Svi učitelji i razrednici                            | lipanj<br>rujan          |                               |
| 16.        | SVEČANA PODJELA PRIZNANJA učenicima-sudionicima natjecanja i smotri  | zaslužni učenici                     | učitelji mentori, ravnateljica                       | lipanj                   |                               |
| 17.        | Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda i priredba Svečana podjela svjedodžbi i učeničkih knjižica | učenici razredne i predmetne nastave | RV osmih razreda<br>Učitelji<br>Ravnatelj<br>Pedagog | lipanj                   |                               |
| 18.        | 1964./65. – 2024./25. 60 obljetnica škole  | Svi                                  | Svi  | Tijekom cijele šk.godine | Hodogram aktivnosti - posebno |



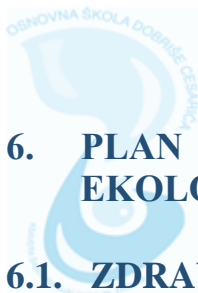
## 5.2. HUMANITARNI, EKOLOŠKI I DRUGI RAD

| Redni broj | T e m a   | Razred             | Vrijeme                 | Izvršitelj   |
|------------|---|--------------------|-------------------------|--|
| 1.         | Akcije Crvenog križa - bonovi   |                    | tijekom nast. god.      | Razrednici, M.Bervida                                  |
| 2.         | Ekološki : Maksimir, Medvednica, Botanički vrt – upoznavanje s florom i faunom u školskom vrtu, „Oaza“ – uređenje eko-vrta, | 1. – 8.<br>3. i 4. |                         | Učitelji, razrednici                                   |
| 3.         | Dan kruha, Dan zahvalnosti za plodove Zemlje ( svijest o zdravoj prehrani )   |                    | tijekom nast. godine    | učenici<br>vjeroučitelji                               |
| 4.         | Promicanje humanih vrednota, volontiranje- Grupa volontera Mali princ   | 1. – 8.            |                         | razrednici<br>učenici                                  |
| 5.         | Erazmus+ K1, AKREDITACIJA<br>Malo reciklažno dvorište   | 1. – 4.            | tijekom šk.. godine     | učitelji,<br>projektni timovi<br>razrednici<br>učenici |
| 6.         | Telefonski pozivi za novčanu potporu u različitim akcijama koje su pokrenuli mediji   | 1. – 8.            | tijekom nastavn. godine | razrednici<br>učenici                                  |
| 7.         | Rad na zaštiti djece spram reklamiranja raznih proizvoda - razvijanje kritičkog odnosa (Zaštita potrošača)                  | 1. – 8.            | tijekom nastavn. godine | SVI  |
| 8.         | Humanitarne akcije po izboru (Mali zmaj)  | 1.- 8.             | prosinac                |  |



### 5.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA

| Redni broj | T e m a  | Razred      | Vrijeme        | Izvršitelj   |
|------------|--|-------------|----------------|--|
| 1.         | <u>Redovna nastava</u><br>Planovi profesionalnog informiranja nalaze se u planovima svih nastavnih predmeta. Planovi se nalaze u e - dnevnicima                                    | I.-VIII.    | tijekom godine | AZOO, MZO, škola Erasmus, učitelji                   |
| 2.         | <u>Dodatna nastava i slobodne aktivnosti</u><br>U Školskom kurikulumu  | II.-VIII.   | tijekom godine |  |
| 3.         | <u>Predavanje za roditelje</u><br>MAH<br>Abeceda prevencije<br>Odgovorno roditeljstvo<br>Ovisnosti   | VIII.       | studeni        | učitelji   |
| 4.         | Upisi u srednje škole - Izbor zanimanja  | VIII.       | ožujak         | Pedagog, logopedica i vanjski suradnici škole        |
| 5.         | Edukacija roditelja 5. razreda od strane školskog liječnika-<br>prevencija - materijali  | VIII.       | tijekom godine |  |
| 6.         | Individualno informiranje učenika i roditelja<br>- Otkrivanje i evidentiranje učenika sa specifičnim osobinama   |             |                |  |
|            | <u>Pismeni i likovni radovi</u><br><br>Tematski prate važnija zbivanja i različite akcije, događanja i natječaje inicirane od strane Gradskog ureda i ostalih mjerodavnih ustanova | Svi razredi | tijekom godine | učitelji Hrvatskog jezika i učitelji Likovne kulture |
| 7.         | <u>Anketiranje</u>   | VIII.       | listopad       |  |
| 8.         | Pružanje informacija o profesionalnim željama i interesima, te anketiranje učenika.  | VIII.       | tijekom godine | pedagog  |
|            | Suradnja sa stručnom službom za PI pri Zavodu za zapošljavanje - obrada učenika od strane Stručne službe   |             |                | pedagog  |



## **6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

### **6.1. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**

#### **PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

S obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju te preporuke i dokumente koji reguliraju rad sustava obrazovanja i zdravstva

*Preporuke Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu (HDŠSM), Hrvatskoga liječničkog zbora*

(o organizaciji radnih procesa od 1.9.2020)

Postavljena su načela rada timova školske medicine tijekom epidemije

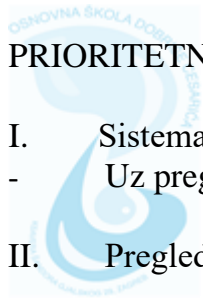
- aktivnosti provoditi u ambulantama
- u škole ići samo ako je to opravdano i nužno radi izvršenja zadataka i poslova koje nije moguće izvršiti drugačije
- raditi u adekvatnim školskim prostorima u kojima je moguće provesti sve mjere kao što bi bile provedene u ambulanti
- nikako ne ulaziti iz razreda u razred
- broj pacijenata uskladiti s mogućnostima provođenja mjera zaštite
- obavezno i dosljedno korištenje zaštitne opreme
- ne provode se skupni sistematski pregledi niti skupni skriningi

Provedba aktivnosti propisanih Planom i programom mjera specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite djece i mladeži školske dobi te redovnih studenata odvijat će se prema prioritetima

Zahvaljujemo Vam na dosadašnjoj suradnji i molimo Vas da nam i tijekom ove , vrlo zahtjevne školske i akademske godine, pomognete u provedbi aktivnosti s ciljem unaprjeđenja zdravlja naše djece i mladih.

Zagreb, 15.rujna 2024.

Služba za školsku i adolescentnu medicinu  
NZZJZ „Dr.A.Štampar“



## PRIORITETNE AKTIVNOSTI

- I. Sistematski pregledi 8. razred OŠ – započeti odmah početkom školske godine.  
- Uz pregled : cijepljenje protiv difterije i tetanusa
- II. Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od siječnja.
- III. Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.
- IV. Pregledi za smještaj u studentski dom – kontinuirano prema zahtjevima.
- V. Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije – kontinuirano prema zahtjevima
- VI. Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima.
  - profesionalno usmjeravanje
  - primjerene oblike školovanja
  - mirovanje studentskih prava zbog zdravstvenih razloga
  - oslobođenja od tjele vježbe
  - druge potvrde
- VII. Zdravstveni odgoj na daljinu –kontinuirano.  
-video materijali (Pubertet za 5. razrede, Spolno i reproduktivno zdravlje za 1. i 2. SŠ, Korona virus za 1.-4. razred) odobreni od MZOM
- VIII. Savjetovališni rad – kontinuirano prema zahtjevima. Provoditi na daljinu, video pozivom ili telefonom, koristiti mogućnost grupnog savjetovanja za punoljetne, roditelje i nastavnike.
- IX. Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja – drugo polugodište.
- X. Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije – kontinuirano prema potreba.

## AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE PREMA MOGUĆNOSTIMA ORGANIZACIJE

- X. Sistematski pregledi 5. razred OŠ – u drugom polugodištu.
- XI. Sistematski pregledi 1. razred SŠ – kraj prvog polugodišta ili početak drugog.
- XII. 1.godina studija- tijekom cijele akademske godine.
- XIII. Skrininzi (osim YP-core) – tijekom cijele godine, u ambulantomama tijekom drugih pregleda na koje je učenik/student došao.

## 6.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 2024./25.

Školski preventivni program (ŠPP) integrirani je dio odgojno-obrazovnog procesa koji provode učitelji, stručni suradnici Škole i vanjski suradnici.

Provođenje školskog preventivnog programa zasnovano je na nizu zakonskih propisa: Konvencija o pravima djeteta, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnik o izricanju pedagoških mjera, te Protokolima Vlade RH (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece i Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja).

Ciljevi školskog preventivnog programa su: - razvijati vještine, znanja, vrijednosti i kompetencije (kognitivne, emocionalne, ponašajne) koje pomažu učenicima da se uspješno nose s rizičnim čimbenicima - poučiti učenike zdravim stilovima življenja - sprečavanje nastanka i rano otkrivanje pojavnih oblika problema u ponašanju. ŠPP ostvaruje se kroz redovitu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacijom učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

| RBr                                  | PODRUČJE RADA<br>(i razina preventivne intervencije)                         | SADRŽAJI I TEME                                    | CILJEVI I ZADAĆE  | NOSITELJI   | VRIJEME/<br>SATI                   | MJESTO                                      | EVALUACIJA   |
|--------------------------------------|--|--|---|---|------------------------------------|---|--|
| <b>1. AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE</b> |  |  |   |   |                                    |   |  |
| 1.1.                                 | ULAGANJE U<br>PSIHOSOCIJALNU<br>KLIMU ŠKOLE<br><br>univerzalna<br>prevencija | - kvalitetni<br>međuljudski odnosi                 | - promoviranje kvalitetnih<br>međuljudskih odnosa kroz sve<br>aktivnosti i svakodnevne<br>međusobne interakcije<br>- "team building" djelatnika | - ravnateljica<br>- ostali djelatnici<br>– učenici –<br>roditelji – šira<br>zajednica | - tijekom cijele<br>školske godine | - svi prostori<br>međusobnih<br>interakcija | - evaluacija provođenja<br>ŠPP-a na kraju<br>polugodišta i na kraju<br>godine<br>- izvješće o radu škole<br>(izvješće o stanju<br>sigurnosti i provođenju<br>ŠPP-a ) |
| 1.2.                                 | FIZIČKO<br>UREĐENJE<br>UNUTARNJEG I  | - fizičko uređenje i<br>održavanje<br>unutarnjeg i | - učiniti fizički prostor u skladu<br>s potrebama korisnika   | - ravnateljica<br>- ostali djelatnici<br>– učenici –                                  | - tijekom cijele<br>školske godine | - svi prostori,<br>unutarnji i              | - evaluacija učestalosti i<br>načina korištenja posebno<br>uređenih prostora   |



|      |   |   |   |   |  |                                       |  |
|------|---|---|---|---|--|---------------------------------------|--|
|      | VANJSKOG PROSTORA PO MJERI UČENIKA I DJELATNIKA<br>univerzalna prevencija                       | vanjskog prostora po mjeri učenika i djelatnika (uočionica na otvorenom, školski park, igrališta, zona odmora u holu, estetsko uređenje, urbani vrt..itd.)                                      | - ulaganje u osjećaj privrženosti školi<br>- omogućiti učenicima i djelatnicima neposredni kontakt s prirodom i rad u školskom urbanom vrtu   | roditelji – šira zajednica<br>Udruga „OAZA“   |  | vanjski školski vrt                   |  |
| 1.3. | RAZRAĐENI SUSTAV JASNIH PRAVILA PONAŠANJA i SIGURNO FIZIČKO OKRUŽENJE<br>univerzalna prevencija | - zakonski i podzakonski akti, Statut i Kućni red Škole, Protokoli postupanja, unutarnji protokoli i dogovori, dežurstvo učitelja, videonadzor, školski ormarići, predavanja i certifikati ZŠNR | - definiranje pravila funkcioniranja škole<br>- ujednačeno i sustavno provođenje pravila<br>- nadzor nad provođenjem utvrđenih pravila<br>- ujednačeno i koordinirano postupanje u slučaju nepoštivanja utvrđenih pravila ponašanja<br>- ulaganje u materijalne uvjete za sigurno okruženje | - ravnateljica – ostali djelatnici – učenici – roditelji<br>- vanjske ustanove, ovlaštenu provoditelj Zastite na radu | - tijekom cijele školske godine, 1 put godišnje vježba evakuacije školske zgrade   | - svi prostori međusobnih interakcija | - evaluacija provođenja ŠPP-a na kraju polugodišta i na kraju godine<br>- izvješće o radu škole (izvješće o stanju sigurnosti i provođenju ŠPP-a ) |
| 1.4. | ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA<br>sve razine prevencije                                | - zdravlje učenika<br>- socijalni status učenika  | - aktivnosti školske liječnice – prema planu zdravstvene zaštite<br>- aktivnosti grupe Crvenog križa i Prve pomoći  | - djelatnici, učitelji<br>- školska liječnica<br>- vanjske ustanove   | - tijekom školske godine, sudjelovanje na natjecanjima Prve pomoći po rasporedu CK | - prostori škole                      | Školski list Slap, Izvještaj o provednim aktivnostima  |

|                    |  |   |   |   |   |  |  |
|--------------------|--|---|---|---|---|--|--|
| <p><b>1.5.</b></p> | <p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</b></p> <p>univerzalna prevencija</p>        | <p>Usvojiti nova znanja potrebna za poboljšanje kvalitete rada s učenicima<br/>         Usvojiti nova znanja, bolje razumijeti probleme koje učenici imaju i svoj rad uspješnije prilagoditi učenicima s problemima<br/>         Osobno osnaživanje i rad na sebi, Erasmus usavršavanja</p> | <p>- prema planu planu individualnog stručnog usavršavanja i planu rada UV-a, aktiva:<br/>         - samostalno stručno usavršavanje<br/>         - samostalno stručno usavršavanje<br/>         - grupno usavršavanje unutar škole (UV, aktivni)<br/>         - usavršavanje u vanjskim ustanovama</p> | <p>- ravnateljica<br/>         - stručna služba<br/>         - ostali djelatnici<br/>         - vanjski suradnici</p> | <p>- tijekom školske godine</p>   | <p>- prostori škole, vanjskih ustanova</p>                   | <p>- upitnici, evaluacijski listići, izvješće o provođenju individualnog stručnog usavršavanja</p> <p>Disiminacija znanja sudionika Erasmus edukacija uz evaulaciju svakog projekta posebno.</p> |
| <p><b>1.6.</b></p> | <p><b>ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENA UČENIKA</b></p> <p>univerzalna prevencija</p> | <p><b>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b><br/>         ( u Školskom kurikulumu)</p> <p><b>IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI</b></p>  | <p>Poticanje samopouzdanja, pozitivne afirmacije, učenje komunikacijskih vještina, osnaživanje, jačanje kreativnosti, poticanje zdravih stilova života</p>  | <p>Voditelji aktivnosti</p> <p>Voditelji udruga, sekcija, športskih klubova</p>                                       | <p>Tijekom školske godine</p> <p>Prema planu i programu rada udruga sekcija, sportkih klubova</p> | <p>Školski prostor</p> <p>Različiti prostori izvan škole</p> | <p>Na natjecanjima – ostvareni rezultati i Izvješća na kraju nastavne godine</p>   |

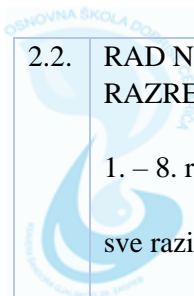
|      |   |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | KULTURNE, ZABAVNE, SPORTSKE, HUMANITARNE I DRUGE DRUŠTVENE AKTIVNOSTI | - projekt u suradnji s udrugom „OAZA“, - sudjelovanje u brojnim projektima, natjecanjima, izložbama, smotrama, itd..<br>- uključenost u aktivnosti i akcije unutar škole ili u suradnji s lokalnom zajednicom i drugim ustanovama | Poticanje samopouzdanja, pozitivne afirmacije, učenje komunikacijskih vještina, osnaživanje, jačanje kreativnosti, tolerancije, poticanje zdravih stilova života<br><br>(razrađeno u Školskom kurikulumu) | Voditelji projekata<br>Učitelji razredne i predmetne nastave, vanjski suradnici | Tijekom školske godine  | Školski prostor i različiti prostori izvan škole            | - evaluacijski listići, upitnici, izvješća -školski list SLAP |
|      | IZVANUČIONIČNE I TERENSKE NASTAVE                                     | - posjete kinu, kazalištu, muzeju, izložbama, lokalitetima,...  |   | Na satima Biologije   | 15. 11. – 15. 12.<br><br>studeni                              | Različita mjesta i odredišta prema planu i programu u školi |   |
|      | OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA   | Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti i međunarodnog mjeseca borbe protiv ovisnosti<br><br>Dan borbe protiv AIDS-a   |   | Na satima Biologije   | 1. prosinca<br><br>zadnja srijeda u veljači<br><br>24. ožujka |   |   |



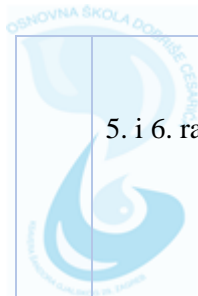
|             |   |   |   |  |  |   |   |
|-------------|---|---|---|--|--|---|---|
|             |   | <p>Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije</p> <p>Međunarodni dan čitanja na glas</p> <p>Svjetski dan bolesnika<br/>Svjetski dan zdravlja</p> <p><b>OBILJEŽAVANJE 60. OBLJETNICE NAŠE ŠKOLE</b></p> | <p>-razvijanje zajedništva, poticanje pozitivnog ozzračja, suradnja s lokalnom zajednicom</p>   | <p>Kulturni centar Peščenica, prostori škole</p>   | <p>11. veljače</p> <p>7. travnja</p> <p>Svibanj i tijekom godine</p> |   |   |
| <b>1.8.</b> | <p><b>SPORTSKI SUSRETI</b>– školsko natjecanje svih razreda matične škole</p> <p>univerzalna prevencija</p> | <p>- natjecanje u nogometu, odbojci i graničaru između svih razreda matične škole</p> <p>Dan sporta</p> <p>Dan škole</p>  | <p>- povezivanje učenika matične i područne škole</p> <p>- pružiti učenicima sadržaje u skladu s njihovim interesima i potrebama, a koji podržavaju koncept ulaganja u zdravlje i pozitivan razvoj djece</p> <p>- graditi kulturu ponašanja na sportskim natjecanjima</p> | <p>- učitelji TZK</p> <p>- ostali učitelji</p> <p>- pedagog</p> <p>- Hrvatski školski sportski savez</p> | <p>- tijekom školske godine i Dan sporta</p> <p>Dan škole</p>        | <p>- igralište i sportska dvorana škole</p> <p>Dvorane u organizaciji školskog sportskog saveza</p> | - |

## 2. AKTIVNOSTI NA RAZINI RAZREDA

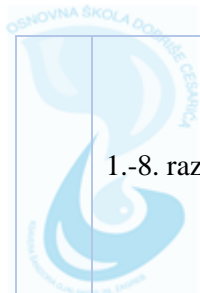
| R. Br. | PODRUČJE RADA  | SADRŽAJI I TEME  | CILJEVI I ZADAĆE  | NOSITELJI                         | VRIJEME/SATI   | MJESTO              | EVALUACIJA   |
|--------|--|--|---|-----------------------------------|--|---------------------|--|
| 2.1.   | <p>INTEGRACIJA KROZ NASTAVNE PREDMETE</p> <p>PRIRODA I DRUŠTVO<br/>PRIRODA<br/>BIOLOGIJA<br/>KEMIJA<br/>TZK<br/>HRVATSKI JEZIK<br/>LIKOVNA I GLAZBENA<br/>KULTURA<br/>POVIJEST<br/>VJERONAUKE</p> <p>OSTALI PREDMETI</p> <p>univerzalna prevencija</p> | <p>U GIK ovima nastavnih predmeta i kroz integraciju međupredmetnih tema</p> | <p>- edukacija o zdravlju, očuvanju zdravlja, poticanje zdravih stilova života ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih –</p> <p>- obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti i međunarodnog dana borbe protiv ovisnosti</p> | Svi razredni i predmetni učitelji | <p>Prema planu i programu rada škole</p> <p>Prema planu i programu rada škole,<br/>U mjesecu borbe protiv ovisnosti (od 15. 11. – 15. 12.)</p> | Učionice i kabineti | Razina usvojenosti sadržaja, zainteresiranost učenika za ponuđene sadržaje |



|  |   |   |   |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|
| <p>2.2. RAD NA SATIMA RAZREDNIKA</p> <p>1. – 8. razred</p> <p>sve razine prevencije</p> <p>Prevenција i zaštita djece u prometu</p> <p>1.razredi</p> | <p>Prema mjesečnim planovima (GIK) Sata razrednog odjeljenja, uključuje:</p> <p>Teme prema modulima za Zdravstveni odgoj Međupremetne teme po razredima Zdravstvena zaštita i sigurnost itd - Opasnosti od odbačenog medicinskog otpada i šprica</p> <p>Abeceda prevencije Aktivnosti iz programa potpore MZO-a i AZOO-a</p> <p>Sigurnost u prometu</p> <p>"Zdrav za 5"</p> | <p>Promicanje i poštivanje čovjekovih prava i obveza</p> <p>Prevenција elektroničkog nasilja i sigurnost na internetu.</p> <p>Jačanje grupne pripadnosti i samopoštovanja</p> <p>Razvijanje socijalnih vještina</p> <p>Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi</p> <p>Razvoj suradničkih socijalnih vještina</p> <p>Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</p> <p>Prevenција i zaštita djece u prometu</p> | <p>Razredni i predmetni učitelji</p> <p>Potpore MZOM-a i AZOO-a</p> <p>Program uz potporu MZOM-a i Ministarstvo prometa</p> | <p>Prema mjesečnim planovima</p> <p>5 aktivnosti 10.i 11. mj.</p> <p>5 aktivnosti 12. i 2.mj</p> <p>5 aktivnosti 3. i 5.mj.</p> <p>-15 aktivnosti po razredu po hodogramu Abecede prevencije</p> | <p>Učionice</p> <p>Škole/učionice</p> <p>Prometnice oko škole/siguran put do škole</p> | <p>Evaluacija provedenih planiranih aktivnosti na kraju polugodišta i na kraju nastavne godine (obrazac za evaluaciju provedenih aktivnosti ŠPP-a)</p> <p>Evaulacija kroz obrasce Abecede prevencije</p> |
|--|---|---|---|--|--|--|



|      |  |   |   |  |  |  |  |
|------|--|---|---|--|--|--|--|
| 2.3. | <p>5. i 6. razredi</p> <p>1.-4. razredi<br/>5.-8. razredi</p> <p>RAD PEDAGOGA I<br/>STRUČNE<br/>SLUŽBE ŠKOLE na<br/>satima razrednika</p> <p>Za učenike 8.<br/>razreda</p> | <p>„Nacionalni<br/>program sigurnosti<br/>cestovnog prometa“</p> <p>MAH 1<br/>MAH 2<br/>PIA</p> <p>Vlak je uvijek brži!</p> <p>Pedagoške<br/>radionice:<br/>Pušenje, Alkohol(<br/>za učenike 6-ih<br/>razreda).</p> <p>„Ne rugaj se“ za<br/>učenike četvrtih i<br/>petih razreda<br/>Radionica, „Cool je<br/>biti poseban“</p> <p>Radionica, „Vršnjačk<br/>o nasilje“</p> | <p>Upoznavanje rada policije<br/>Prevenција ovisničkog ponašanja</p> <p>Prevenција i zaštita djece u<br/>prometu</p> <p>Razvijanje kompetencija kako<br/>bi se smanjio interes za<br/>uzimanjem sredstava ovisnosti<br/>Edukacija o štetnim učincima<br/>sredstava ovisnosti<br/>Razumjeti pojam<br/>nasilja; osvijestiti osjećaje koji se<br/>javljaju u onih koji trpe nasilje.<br/>Razumjeti da je odgovornost za<br/>vlastito ponašanje uvijek<br/>osobna, bez obzira na to što<br/>drugi čine.<br/>Ukazati učenicima na negativne<br/>učinke ismijavanja,<br/>isključivanja iz društva, ruganja,</p> | <p>Osoba za<br/>koordinaciju<br/>projekta</p> <p>PU Zagrebačka<br/><br/>PU Zagrebačka</p> <p>HŽ<br/>pedagog</p> <p>Pedagog</p> <p>Učiteljica<br/>Biologije</p> | <p>9.mj.</p> <p>Tijekom<br/>nastavne<br/>godine</p> <p>11.mjesec</p> <p>1.-3.mj.</p> |  | <p>Evaluacijski listić</p> <p>Evaluacija provedenih<br/>planiranih aktivnosti na<br/>kraju polugodišta i na<br/>kraju nastavne godine<br/>(obrazac za evaluaciju<br/>provedenih aktivnosti<br/>ŠPP-a)<br/>Evaluacijski listić</p> <p>Evaluacija provedenih<br/>planiranih aktivnosti na<br/>kraju polugodišta i na<br/>kraju nastavne godine</p> |
|------|--|---|---|--|--|--|--|



1.-8. razred

|   |  |                |                                |  |  |
|---|--|----------------|--------------------------------|--|--|
| <p>Tolerancija i nenasilje(svi učenici)<br/>Abeceda prevencije teme za stručne suradnike</p> <p>-predavanje za učenike 8.r na temu „Profesionalna orijentacija“</p> | <p>nagovaranja drugih da se s nekim ne druže.</p>  | <p>Pedagog</p> | <p>Tijekom nastavne godine</p> |  | <p>(obrazac za evaluaciju provedenih aktivnosti ŠPP-a)</p> |
| <p>Radionice i predavanja:<br/>Emocionalna pismenost</p>  | <p>Kontrola i uvid u vlastite emocije, prevencija stresnih situacija, anksioznosti, depresije i sukoba i neprihvatljivog ponašanja</p> | <p>Logoped</p> | <p>Tijekom nastavne godine</p> |  |  |



### 3. AKTIVNOSTI NA RAZINI POJEDINOG UČENIKA

| R. Br. | PODRUČJE RADA   | SADRŽAJI I TEME  | CILJEVI I ZADAĆE   | NOSITELJI  | VRIJEME/SATI            | MJESTO          | EVALUACIJA  |
|--------|---|--|--|--|-------------------------|-----------------|---|
| 3.1.   | IDENTIFIKACIJA I RAD S UČENICIMA KOD KOJIH SE PREPOZNAJU RIZIČNI ČIMBENICI ILI VEĆ POSTOJE PROBLEMI U PONAŠANJU<br>selektivna i indicirana prevencija | Identifikacija učenika sa rizičnim čimbenicima za razvoj problema u ponašanju<br>Sociometrija<br>Izrada strategija i individualnih zaštitnih programa za te učenike<br>Rad s roditeljima | Na razini RV I UV identificirati učenike koji spadaju u rizičnu skupinu<br><br>U programu utvrditi postojeće zaštitne i rizične čimbenike te potrebe koje se mogu zadovoljiti u školi ili one u čijem zadovoljavanju škola može imati određenu ulogu ( u suradnji s učiteljima, roditeljima, vanjskim suradnicima) | Svi učitelji i stručni suradnici<br><br>Vanjski suradnici CZSS, Obiteljskog centra<br><br>ZZJZ, Centra za prevenciju ovisnosti | Tijekom školske godine  | Školski prostor | Dogovorne smjernice na razini UV<br><br>Izrađeni, provedeni i evaluirani programi                           |
| 3.2.   | IDENTIFIKACIJA I RAD S DAROVITIM UČENICIMA<br><br>1.-8. razred<br><br>selektivna prevencija   | - identifikacija darovitih učenika 2. razreda (test Udruge)<br><br>- redovna i dodatna nastava, te INA   | - prepoznavanje i briga za darovite učenike kao ulaganje u cjeloviti razvoj djeteta<br><br>- prepoznavanje i briga za učenike s dvostrukim potrebama (daroviti i s teškoćama)<br><br>Izrada programa   | - učitelji<br><br>- stručna služba<br><br>- vanjski suradnici-udruga „Vjetar u leđa“   | tijekom nastavne godine | Školski prostor | Testiranje učenika<br><br>Dogovorne smjernice na razini UV<br><br>Izrađeni, provedeni i evaluirani programi |
| 3.3.   | IDENTIFIKACIJA I RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U  | - redovna nastava (primjereni oblik školovanja)  | - smanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika i jačanje zaštitnih čimbenika na razvoj djeteta u  | -učitelji<br><br>- stručna služba  | Tijekom školske godine  | Školski prostor | Dogovorne smjernice na razini UV  |

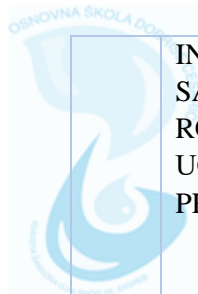


|  |  |  |              |  |  |  |
|--|--|--|--------------|--|--|--|
| UČENJU I DRUGIM<br>RAZVOJNIM<br>TEŠKOĆAMA<br>1. – 8. razred<br><br>8. razred<br><br>selektivna<br>i indicirana<br>prevencija | - dopunska nastava<br>- individualni rad s<br>logopedom<br><br>- individualni rad s<br>defektologom-<br>logopedom<br><br>- profesionalno<br>usmjeravanje<br>učenika s<br>teškoćama | školskom okruženje (ulaganje u<br>što bolji uspjeh u odgojno-<br>obrazovnom smislu, podizanje<br>samopoštovanja i pružanje<br>podrške) | - logopedica |  |  | Izrađeni, provedeni i<br>evaluירani IOOP-i |
|--|--|--|--------------|--|--|--|

| <b>4. RAD S RODITELJIMA</b> |                             |   |   |  |   |                        |  |
|-----------------------------|-----------------------------|---|---|--|---|------------------------|--|
| <b>RBr.</b>                 | <b>PODRUČJE RADA</b>        | <b>SADRŽAJI I TEME</b>  | <b>CILJEVI I ZADAĆE</b>   | <b>NOSITELJI</b>                             | <b>VRIJEME/SATI</b>   | <b>MJESTO</b>          | <b>EVALUACIJA</b>  |
| <b>4.1.</b>                 | <b>RODITELJSKI SASTANCI</b> | <p>- zakonski i podzakonski akti, pravilnici, protokoli</p> <p>- Abeceda prevencije</p> <p>-Teme prevencije sukladno pohedinom sastavu razreda:</p> <p>- roditeljstvo</p> <p>- stilovi odgoja</p> <p>-sigurnost učenika (promet, Internet...)</p> | <p>Upoznavanje roditelja sa zakonskom regulativom</p> <p>Informiranje roditelja o pravima i odgovornostima učenika, roditelja, učitelja i na praćenje ponašanja učenika u suradnji sa školom</p> <p>Prevenција rizičnih ponašanja</p> <p>Razvoj socijalnih vještina i potpora djetetu u razvoju</p> | <p>Razrednici</p> <p>logopedica, pedagog</p> | <p>Tijekom školske godine</p> <p>2 RS po svakom razredu</p> <p>Tijekom školske godine</p> | <p>Školski prostor</p> | <p>Evaluacijski listići</p> <p>Izvješće/Evaulacija 2.puta u nastavnoj šk.</p> <p>Povratna informacija od stane roditelja</p> <p>Evaluacijski listići</p> |



|      |  |   |   |  |  |   |   |
|------|--|---|---|--|--|---|---|
| 4.2. | GRUPE RODITELJA UČENIKA S ISTOVRSNIM PROBLEMOM | <p>-razvoj socijalnih vještina, slika o sebi, obitelj....</p> <p>-kako pomoći u svladavanju sadržaja i učenju</p> <p>8.RAZRED</p> <p>Pred odlukom o izboru škole/zanimanja</p> <p>Teme po potrebi</p> | <p>Upoznati roditelje s rezultatima upitnika za učenike: kako uče, što je korisno, a što ne.</p> <p>Informirati roditelje o važnosti usvajanja pravilnih strategija i tehnika učenja.</p> <p>Profesionalna orijentacija</p> <p>Upoznati činitelje važne za izbor škole/ zanimanja</p> <p>Upoznati programe i postupke upisa u srednje škole</p> <p>Kroz interaktivnu komunikaciju s roditeljima dati savjete za konkretne teškoće i pitanja roditelja.</p> <p>Osvijestiti ulogu roditelja u odgoju djeteta i upoznati zakonsku osnovu roditeljstva</p> <p>Osvijestiti važnost zdravih navika i uloge roditelja</p> <p>Prepoznati e- nasilje, odgovornost roditelja i načine zaštite djeteta</p> | <p>pedagog</p> <p>Pedagog</p> <p>Pedagog i logoped</p> | <p>5.mj.</p> <p>Tijekom školske godine</p> | <p>Školski prostor</p> <p>Školski prostor</p> | <p>Izvješće/Evaulacija 2.puta u nastavnoj šk.</p> |
|------|--|---|---|--|--|---|---|



**INDIVIDUALNO  
SAVJETOVANJE  
RODITELJA  
UČENIKA S  
PROBLEMOM**

Informirati se o oblicima problema u ponašanju i njegovoj prevenciji

Upoznati djelatnosti institucija i mogućnosti suradnje

Upoznati roditelje s djelotvornim oblicima komunikacije

Upoznati i razlikovati sredstva ovisnosti

Educirati roditelje o tome kako zaštititi i osnažiti svoje dijete (područje komunikacije, odgojnih stilova, metoda i postupanja, zdravi stilovi života)

Educirati roditelje o mogućima izvorima pomoći za njih i njihovu djecu u slučaju pojačanih rizičnih čimbenika

Tijekom školske godine

Povratna informacija od stane roditelja

U Zagrebu 11.9. 2024.

Gordana Fileš, ravnateljica

Ivan Radaš, pedagog

## 6.3. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI I OKO ŠKOLE - MEĐUSEKTORSKA SURADNJA

### 1. ANALIZA I SVRHA PROGRAMA

Sve su učestalije incidentne situacije u zemlji i svijetu s ljudskim te većim ili manjim materijalnim posljedicama, pojave ovisnosti i kriminala u društvu, opće sigurnosne situacije u prometu te učestalijih vremenskih nepogoda, prirodnih katastrofa. Škola kao odgojno – obrazovna institucija u intersektorskoj suradnji mora osigurati normalne uvjete za miran i siguran boravak svojih učenika. Zbog sve većeg prometa u urbanim sredinama te blizine prometnica škola ulaže dodatne napore u osvještavanju spomenutih opasnosti i edukaciji učenika idjelatnika.

Učenici u školi i oko nje izloženi su osim spomenutih opasnosti još velikom nizu opasnosti kao što su:

- Opasnosti od širenja zaraznih i drugih bolesti – posebni protokoli
- Opasnost od potresa – posebni protokoli
- Opasnosti izazvane strujnim udarom
- Opasnost od povređivanja prilikom kretanja kroz zgradu
- Opasnost od povređivanja u školskom dvorištu
- Požarne opasnosti
- Opasnosti od unošenja zapaljivih i eksplozivnih sredstava, kao i hladnog i vatrenog oružja
- Opasnosti od oštećenja i otuđenja imovine
- Opasnosti od nepredvidivih situacija u prometu

### 2. Cilj

- razvijanje intersektorske suradnje
- povećati sigurnost u školi i oko nje
- razvijati suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom
- unaprijediti sposobnost za snalaženje u rizičnim životnim situacijama
- razvijati dvosmjernu komunikaciju i interakciju svih sudionika programa
- osnaživanje učenika i učitelja provođenjem vježbi i stalnim ponavljanje protokola za postupanje u kriznim situacijama

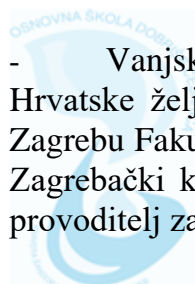
### 3. Ciljne grupe

- učenici
- roditelji
- učitelji

### 4. Provođitelji programa

Školski tim

- Gordana Fileš, ravnateljica
- Ivan Radaš, pedagog, koordinator školskog povjerenstva
- Alan Stojanović, učitelj
- Goran Mučnjak, učitelj
- Razrednici i ostali učitelji
- Školski projektni tim
- Učenici
- Roditelji
- Ostali djelatnici škole



- Vanjski suradnici: Policijska uprava -IV, Zavod za socijalnu skrb Peščenica, Udruga, HZJZ, Hrvatske željeznice, Policijska prometna (Nacionalni plan za sigurnost na cestama), Sveučilište u Zagrebu Fakultet prometnih znanosti, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Školski liječnici, Zagrebački koturaljski savez, Gradski ured za obrazovanje sport i mlade, Crveni križ, Ovlašteni provoditelj zaštite na radu.

## 5. Provedba

Program će se provoditi kroz niz aktivnosti s učenicima, rad s roditeljima, učiteljima i ostalim djelatnicima škole a po uputama i uz potporu institucija.

### RAD S UČENICIMA

- multidisciplinarni pristup kroz nespecifične preventivne mjere
- provođenje temeljnog koncepta potpore učenicima u stjecanju i osnaživanju samopouzdanja i pomoći pri donošenju odluka u rizičnim situacijama
- upoznavanje škole s novim inicijativama i idejama koje pružaju mogućnost oblikovanja programa prema vlastitim interesima škole i uže lokalne zajednice(
  - Nacionalni plan za sigurnost na cestama, materijali za rad s učenicima
  - MAH 1 i 2 edukacija od strane MUP-a
  - edukacije HŽ-a Vlak je uvijek brži
  - radionice CK a za učenike - suradnja škole i Crvenog križa
  - radionice za niže razrede, roditelj, suradnik
  - vježbe evakuacije
  - ZNR edukacija djelatnika u sklopu Zaštite na radu

### RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

- organizirati predavanja i druge oblike stručnog usavršavanja vezana za aktualnu problematiku u školi
- vježbe evakuacije
- ZNR edukacija djelatnika u sklopu Zaštite na radu

Predlažu se mjere opreza i zaštite te dodatnog angažmana na uspostavi sigurnog radnog ozračja u školi:

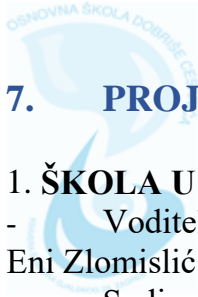
### TEHNIČKO OSOBLJE:

- Izvršiti redoviti jutarnji obilazak svih prostorija i okoliša škole.
- O svim uočenim nedostacima izvijestiti tajništvo, ravnatelja ili pedagoga škole
- Prije početka nastave u sve sanitarne čvorove postaviti sapune i toaletni papir
- Nakon obavljenih poslova unutar zgrade izvršiti čišćenje i uređenje okoliša škole
- Uočene kvarove i nedostatke otklanjati momentalno
- Obavljati poslove pojačane higijene prostora.
- Za vrijeme nastave obilaziti i održavati čistoću u sanitarnim i hodničkim prostorima

Organizaciju rada i nadzor nad njegovim provođenjem povjerava se tajništvu škole

### RAD S RODITELJIMA

- razrednici na roditeljskim sastancima, predavanja i radionice
- program: edukacija roditelja od strane MUP-a I ostalih vanjskih suradnika
- razvijanje i unaprjeđenje komunikacije.



## **7. PROJEKTI (na međunarodnoj, županijskoj i razini škole)**

### **1. ŠKOLA U POKRETU**, projekt poticanja kvalitete života (Erasmus+)

- Voditelji: Antonija Lujanac, Sanja Škreblin, Mihaela Koren, Martina Pavić, Mirna Ladišić, Eni Zlomislić

- Sudionici: svi učenici škole

### **2. FILANTROPIJA, STVARANJE FILANTROPSKE KULTURE**

Uključuje mnoge institucije lokalne i šire zajednice, udruge i građane okupljene oko filantropskih akcija: Udruga. Daj šapi glas, socijalni dućani, domovi umirovljenika, grupe volontera, Udruga O.A.Z.A....

- Voditelji: školski volonterski klub "Mali princ", Antonija Lujanac;

- suradnja s lokalnom zajednicom: Gordana Fileš

- Sudionici: učitelji, roditelji, udruge, svi učenici škole

### **3. KLOKAN BEZ GRANICA**, međunarodni project - međunarodno natjecanje iz matematike

- Voditelj projekta: učiteljica Matematike

- Sudionici: učenici OŠ Dobriše Cesarića, od 1.-8. razreda.

### **4. SEMEP, UNESCO** – međunarodni projekt

Program rada s učenicima 8. razreda osnovne škole s pojačanim zanimanjem za zaštitu okoliša

- Voditeljica: Nevenka Pokos

- Sudionici: učenici 8. razreda OŠ D. Cesarića

### **5. ERASMUS+ mobilnosti - akreditacija**

- Voditelji: Antonija Lujanac, školska knjižničarka

- Sanja Škreblin, učiteljica RN

- Gabrijela Kovačević, učiteljica Informatike

- Gordana Fileš, ravnateljica

- Margareta Došlić, učiteljica Njemačkog jezika

### **6. ERASMUS+ PROJEKT IMAGENDER**

Razvoj medijske pismenosti

- Voditelj: Antonija Lujanac

### **7. VJEŽBAONICA, SPORTSKI DAN, SVJETSKI DAN SPORTA...** projekti TZK-a za poticanje učenika na veću fizičku aktivnost

- Voditeljica: Dubravka Basić Vidović

- Sudionici: učenici 5 - 8. razreda

### **8. PROJEKTI ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA POTICANJE ČITANJA**

Svi projekti i aktivnosti nisu nabrojani, izdvojeni su samo veći, na razini škole i Hrvatske. Svi projekti potiču čitanje te druženje uz knjigu.

#### **MJESEC HRVATSKE KNJIGE- RAZNE AKTIVNOSTI**

- Voditelji: Antonija Lujanac

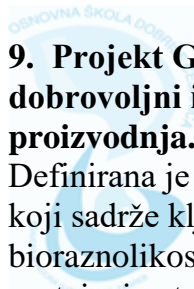
- Sudionici: svi zainteresirani učenici

#### **DAJ ŠAPI GLAS!**

Razvijanje informacijske pismenosti kroz upoznavanje s problemom napuštenih životinja i izvješćivanjem o njemu.

- Voditelj: Antonija Lujanac





**9. Projekt Grada Zagreba ZELENA JAVNA NABAVA (SKRAĆENO: ZEJN) predstavlja dobrovoljni instrument zaštite okoliša kojim se potiče zaštita okoliša i održiva potrošnja i proizvodnja.**

Definirana je kao postupak kojim naručitelji nabavljaju robu, radove i usluge definiranim mjerilima koji sadrže ključne pritiske na okoliš, a odnose se na potrošnju resursa i energije, učinak na bioraznolikost i eutrofikaciju, toksičnost, emisiju onečišćujućih tvari, stakleničkih plinova i CO<sub>2</sub> te nastajanje otpada na mjestu nastanka.

- Voditelji: ravnateljica, kuharice
- Sudionici: učitelji i učenici

**10. PROJEKT MOJ HRVATSKI JEZIK**

- Voditelji: učitelji 1.razreda, pedagog, knjižničarka
- Sudionici: učenicima svih razreda – slabijim govornicima hrvatskoga jezika (nacionalne manjine – Romi, učenici inojezičari koji su završili pripremno učenje hrvatskoga jezika)

**11. O.A.ZA ZA DJECU – GREEN FINGERS, međunarodni project u suradnji s udrugom**

- Voditelji: Antonija Lujanac, razrednici, osobe iz Udruge Oaza
- Sudionici: zainteresirani učenici

**12. MEDNI DAN, projekt promocije hrvatskih zdravih proizvoda**

- Voditelji: ravnateljica, razrednici
- Sudionici:učenici prvih razreda učitelji

**13. ZAG (ZAJEDNICA AKTIVNIH GRAĐANA)**

Ojačati interes za zbivanja u zajednici.

Razviti pozitivne stavove o odgovornosti svakog člana za dobrobit zajednice.

- Voditelj: Margareta Došlić
- Sudionici: učenici od 5.-8. razreda

**14. E-ŠKOLE, CARNET-ov projekt digitalizacije škole**

- Voditelji: Gordana Fileš, informatičari
- Sudionici:učenici i djelatnici

**15. ŠKOLA ROLANJA**

- Voditelj: Koturaljkaški savez pod pokroviteljstvom Grada Zagreba
- Sudionici: učenici

## **8. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE**

Estetsko uređenje škole podrazumijeva i uključuje uređenje unutarnjeg prostora školske zgrade, zatim vanjskog prostora - dvorište i igrališta iza školske zgrade, kao i prostor ispred glavnog ulaza u školsku zgradu.

Interijer - unutarnji prostor škole zahtijeva permanentno i kontinuirano estetsko uređenje. Kako estetsko uključuje i higijensko, nije potrebno posebno isticati važnost

za cjelokupan odgojni i nastavni proces.

Time će estetsko uređenje potaknuti zadovoljstvo učenika zbog proširivanja likovnih spoznaja i sposobnosti sudjelovanja u oplemenjivanju unutrašnjih i vanjskih prostora škole, te stvara estetski osmišljenije i ugodnije radno okruženje, te povećati motiviranost učenika, učitelja i roditelja. Nakon energetske obnove nastavlja se s radom na novom vizualnom identitetu škole. Dio zidova je obojan neutralnijim tonovima čime se dobiva na koheziji prostora i svjetlosti ulaznog prostora, a drugi će obojati ove školske godine. Sada su kvalitetnije istaknuti panoi, ukrasi i drugi dječji radovi. U ulaznom holu škole osmišljavamo najbolje rješenje za ormariće.

Na velikom zidu kod stepeništa prema gornjem katu će se nalaziti novi likovni rad posvećen Dobriši Cesariću i njegovom stvaralaštvu.

U niši preko puta knjižnice dovršit će se nova zidna slika - soba Dobriše Cesarića. Ona će činiti, s njegovim osobnim predmetima, optičku iluziju prostora i biti novo mjesto za memorijalnu zbirku. Planira se zidna slika svečano otvoriti/prikazati javnosti slijedeće školske godine na proslavi 60. godišnjice škole.

U zbornici se nalaze ulja na platnu slikara Vladimira Žezline koji je bio učitelj Likovne kulture u našoj školi. Obnovljena je oglasna ploča, a planiraju se i obnoviti zidni ormarići.

U gornjem hodniku je napravljena nova zidna slika inspirirana Roy Lichtensteinom: „Djevojka u ogledalu“ koja kritički promišlja o našem vizualnom poimanju sebe i kako se prezentiramo okolini.

Obnovljena je većina „oblačića“ ispred učionica i premazana posebnim slojem koji sada štiti boju zida od tragova krede i omogućava lakše brisanje. Preostali će se oblačići obnoviti ove godine.

U tijeku je obnova zidne slike konja koji trče ispred likovne učionice.

Redovito se povodom važnih školskih događaja, priredbi, vjerskih blagdana i sl. izrađuju materijali za dekoraciju škole.

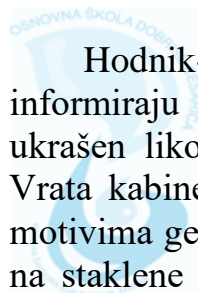
Kabineti i učionice, u kojima borave učenici, također posjeduju određeni broj panoa na kojima se zavisno o nastavnim sadržajima i temama, a vezano za određene nastavne predmete, izmjenjuju bilo likovni ili literarni radovi učenika ili reprodukcije, rukopisi, plakati, fotografije kao didaktička pomagala, a u funkciji estetskog uređenja prostora.

U svim službenim prostorijama škole: zbornici, tajništvu, računovodstvu, knjižnici, sobi ravnateljice škole, također je vrlo važno estetsko uređenje i sklad zavisno o namjeni pojedine prostorije. Uređenje je u skladu s financijskim mogućnostima.

Školska knjižnica svojim uređenjem panoa i stalnim izmjenama dekoracija prati život škole i sve njezine akcije, zbivanja na kulturnom i književnom području.

U interijeru knjižnice napravljene su preinake u prostornoj kompoziciji kako bi učenicima boravak u knjižnici bio još ugodniji te su izloženi likovni predmeti Upcycling Erasmus+ projekta.

Ispred knjižnice nalaze se dva pokretna panoa na koja se postavljaju sustavno novi likovni radovi ili aktualni školski plakati.



Hodnik-predvorje športske dvorane također posjeduje pano preko kojeg se učenici informiraju o zbivanjima športskog sadržaja u školi i u gradu Zagrebu, a često je ukrašen likovnim radovima učenika vezanim za športska zbivanja.

Vrata kabineta logopeda obogaćena su mat-naljepnicama na staklenim dijelovima vrata s motivima geometrijskih likova i tipografije. Također su postavljene transparentne naljepnice na staklene površine u predvorju škole (porta, ulaz u blagovaonicu). U planu je ukloniti naljepnice i drugačije ukrasiti kabinete.

Vanjski prostor škole prepun je lijepih zelenih površina s drvećem (breze) i ukrasnim grmovima, a postoji i poseban prostor kojeg u okviru nastavnih sadržaja njeguju učenici razredne nastave sa svojim učiteljicama.

Uz održavanje vertikalnog vrta kod bočnog ulaza, tijekom Dana škole obnovljen je uz potporu udruge O.A.ZA i kamenjar koji je bio devastiran tijekom rada na obnovi pročelja.

Školski organski vrt i kompostarnik uređuje razredna nastava u skladu s mogućnostima.

Likovna grupa i učenici 5.ih razreda su napravili nove eko hranilice za ptice koje su postavljene tijekom zime. Vrt posjeduje još hotel za kukce i Ježevu kućicu.

Zrinjevac d.o.o. i Gradska četvrt Peščenica napravili su dvije učionice na otvorenom (jedna uz školski vrt ispod jabuke za djecu koja imaju problem s alergijama, druga na igralištu ispod breze). Tijekom školske godine 2016./2017. u sklopu projekta *Oaza za djecu* uređene su visoke gredice u školskom dvorištu za potrebe radionica o organskom vrtlarenju. U suradnji s likovnom grupom, 2021. volonteri udruge O.A.Z.A. obnovili su i oslikali bojom za gredice izgrađene od betonskih blokova. Volonteri su također oslikali u vrtu set drvenih klupa i stol koristeći inspiraciju iz indijske kulture tj. motiva mandale. U školi je završen eko Erasmus+ projekt *Upcycling* i *Outside* koji su povećali učenički interes za umjetnost i poduzetnost te daljnje uređenje interijera i eksterijera naše škole. U sklopu projekata postavljeni su kolektori opušaka radi poticanja kulture sugrađana i održavanja čistijeg okoliša.

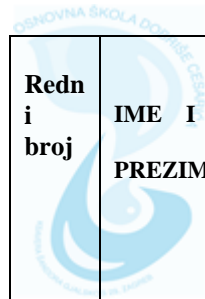
Estetsko uređenje škole odražava odanost našoj školi i usmjerenost da vrijeme provedeno u njoj učinimo što ljepšim.

Danica Bobinac, prof. likovne kultur

**9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**  
**9.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH**  
**DJELATNIKA ŠKOLE u šk.god. 2024./2025.**

| Re<br>dni<br>br<br>oj | IME I<br>PREZIME         | NASTAV.<br>PREDMET   | REDOVNA<br>NASTAVA | Razredništvo | Poslovi<br>sin.povj.<br>radničkog<br>vijećnika, ili<br>pravo<br>(+30/35g.r<br>staža) | Posebni<br>poslovi koji<br>se tretiraju<br>kao<br>redovita<br>nastava | Dopun-<br>ska i<br>dodatn<br>a<br>nastava | Izvanastavne<br>aktiv.   | Posebni<br>poslovi/tumjesto<br>ili kao dio<br>zaduženja u<br>NOO | Neposred<br>odgojno -<br>obrazovn<br>rad | Ostali<br>poslov<br>i | Ukupno<br>radno<br>vrijeme |
|-----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------|--------------|--|---|---|--------------------------|--|--|-----------------------|----------------------------|
| 1.                    | Mihaela<br>Koren         | Razredna<br>nastava  | 16                 | 2<br>3.a     |  |   | 1   | Virtograd<br>2           | Projektini tim   | 21                                       | 19                    | 40                         |
| 2.                    | Marina<br>Šegvić         | Razredna<br>nastava  | 16                 | 2<br>3.b     |  |   | 1   | Bajkoljupci<br>2         | Tim za nabavu i<br>distrib.udžb./                                | 21                                       | 19                    | 40                         |
| 3.                    | Bernardica<br>Sredić     | Produženi<br>boravak | 25 3.a             |              |  |   | 1   | Cvjećari                 | Urbani vrt, briga<br>o zelenilu škole                            | 25                                       | 15                    | 40                         |
| 4.                    | Ivana Peris<br>Boričević | Produženi<br>boravak | 25 3.b             |              |  |   | 1   | Origami                  |  | 25                                       | 15                    | 40                         |
| 5.                    | Monika<br>Iveković       | Razredna<br>nastava  | 15                 | 2<br>4.a     |  |   | 2   | Mali sportaši<br>2       | KUD škole  | 21                                       | 19                    | 40                         |
| 6.                    | Dajana<br>Majnarić       | Produženi<br>boravak | 25 2.a             |              |  |   | 1   | Keramičari/<br>Dizajneri |  | 25                                       | 15                    | 40                         |

|     |                 |                   |        |          |  |  |   |                                    |  |           |           |           |
|-----|-----------------|-------------------|--------|----------|--|--|---|------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| 7.  | Gordana Kukić   | Razredna nastava  | 15     | 2<br>4.b |  |  | 2 | Dramska grupa<br>2                 | KUD  | <b>21</b> | <b>19</b> |           |
| 8.  | Michelle Barić  | Razredna nastava  | 16     | 2<br>1.a |  |  | 1 | Mali istraživači<br>2              |  | <b>21</b> | <b>19</b> | <b>40</b> |
| 9.  | Snježana Kordić | Produženi boravak | 25 1.b |          |  |  | 1 | Domaćinstvo                        | Spomenica, KUD   | <b>25</b> | <b>15</b> | <b>40</b> |
| 10. | Mirna Šibenik   | Razredna nastava  | 16     | 2<br>1.b |  |  | 2 | Gumbeki<br>2                       | Školski list Slap  | <b>21</b> | <b>19</b> | <b>40</b> |
| 11. | Sara Dejanović  | Produženi boravak | 25 2.b |          |  |  | 1 | Bajkozemska                        |  | <b>25</b> | <b>15</b> | <b>40</b> |
| 12. | Tanja Gregurić  | Produženi boravak | 25 1.a |          |  |  | 1 | Mali umjetnici-<br>Likovni za male |  | <b>25</b> | <b>15</b> | <b>40</b> |
| 13. | Tomislav Magdić | Razredna nastava  | 16     | 2<br>1.b |  |  | 2 | Folklor,<br>Stolni tenis<br>1      | Web, Tim za nabavu i distrib.udžb.<br>Voditelj aktiva RN-a | <b>21</b> | <b>19</b> | <b>40</b> |
| 14. | Sanja Škreblin  | Razredna nastava  | 16     | 2<br>2.a |  | Povjerenstvo za procjenu psih.-fiz.<br>Stanja 1<br>ŽSV 1 | 1 |                                    | Projektini tim, Djece/Tim za kvalitetu-samovrednovanje     | <b>21</b> | <b>19</b> | <b>40</b> |



| Redni broj | IME I PREZIME          | NASTAVNI PREDMET | REDOVNA NASTAVA                         | Redovita nastava/ Izborna nastava | Razredni štvo | Poslovi sin.povj. radničkog vijećnika, pravo (+30/35g .r. staža) | Posebni poslovi, zaduženja koji se tretiraju kao redovita nastava | Dopunska i dodatna nastava | Izvanastavne aktiv.      | Posebni poslovi/umjesto ili kao dio zaduženja u NOO | Neposredni odgojno - obrazovni rad | Ostali poslovi | Ukupno radno vrijeme |
|------------|------------------------|------------------|---|-----------------------------------|---------------|--|---|----------------------------|--------------------------|---|------------------------------------|----------------|----------------------|
| 1.         | Martina Hainešek       | Hrvatski jezik   | 7a, 7b                                  | 8                                 |               | (pravo na umanjenje 50%)   |   | 1+1                        | Novinarska grupa 2       | Školski list Slap Koordinator NI                    | 12                                 | 8              | 20<br>50%            |
| 2.         | Ivana Caktaš           | Hrvatski jezik   | 5a, 5b                                  | 10                                |               |  |   | 1                          | Novinarska grupa 1       | Školski list Slap                                   | 12                                 | 8              | 20<br>50%            |
| 3.         | Kristina Kvakana Radaš | Hrvatski jezik   | 6a, 6b, 8a, 8b,                         | 18                                | 2<br>8a       |  |   | 1                          | Novinarska grupa 1       | Školski list Slap                                   | 22                                 | 18             | 40                   |
| 4.         | Danica Bobinac         | Likovna kultura  | 5. - 8.                                 | 8                                 |               |  | Briga o vizulantom identitetu škole 2                             |                            | Lik.grupa 2              | Školski list Slap                                   | 12                                 | 8              | 20<br>50%            |
| 5.         | Tvrtko Hrelec          | Glazbena kultura | 4. - 8.                                 | 10                                |               |  | Višeglasni zbor i orkestar 2                                      | 1                          | Muzička omladina/grupa 2 | KUD škole   | 15                                 | 12             | 27<br>68%            |
| 6.         | Sandra Rep             | Engleski jezik   | 1.a,b<br>2.a,b<br>3.a,b<br>4.a,b<br>5.b | 8x2+3=<br><br>19                  | 2<br>5b       |  |   | 1                          | Engleski+ 1              |   | 23                                 | 17             | 40                   |
| 7.         | Marina Majer           | Engleski jezik   | 5a, 6.a, 6.b<br>7a, 7b<br>8a, 8b        | 7x3=<br>21                        |               |  |   | 1                          | Engleski+ 1              |   | 23                                 | 17             | 40                   |

|     |                  |                                |                                       |                     |         |                                 |                   |   |                                      |   |    |    |                               |
|-----|------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------|---------------------------------|-------------------|---|--------------------------------------|---|----|----|-------------------------------|
| 8.  | Margareta Došlić | Njemački jezik                 | 4a,4b<br>5a 5b<br>6ab<br>7a 7b<br>8ab | 18                  | 2<br>7b |                                 | Satničar<br>2     |   | ZAG<br>2                             |   | 24 | 16 | 40                            |
| 9.  | Milana Vuković   | Matematika                     | 5a,5b<br>7a,7b                        | 16                  | 2<br>7a |                                 |                   | 2 | Matematičari<br>(dodatna grupa)<br>2 |   | 22 | 18 | 40                            |
| 10. | Arijan Kovač     | Matematika                     | 6a,6b<br>8a,8b                        | 16                  | 2<br>6b |                                 |                   | 2 | Matematičari<br>2                    |   | 22 | 18 | 40                            |
| 11. | Sanja Ankon      | Priroda<br>Biologija<br>Kemija | 5a,5b<br>6a,6b<br>7a,7b<br>8a,8b      | 7<br>8<br>8<br>(23) |         |                                 |                   | 1 | Grupa<br>1                           |   | 25 | 16 | 41<br>(1<br>prekovre<br>meni) |
| 12. | Nevenka Pokos    | Geografija                     | 5. - 8.                               | 15                  | 2<br>8b | Povjer.<br>zaštite na<br>radu 2 | Voditelj ŽSV<br>1 | 2 | Grupa dodatne 2                      | Projektni<br>tim, Tim za<br>kvalitetu-<br>samovredno<br>vanje | 24 | 16 | 40                            |
| 13. | Stanislava Lakoš | Povijest                       | 5. - 8.                               | 16                  |         | Sindik.<br>povjer., 3           |                   | 2 | Projekt1<br>Povijesna grupa2         |   | 24 | 16 | 40                            |
| 14. | Alan Stojanović  | Fizika                         | 7a,7b, 8a, 8b                         | 8                   |         |                                 |                   | 2 | Sigurnost u<br>prometu<br>2          |   | 12 | 8  | 20<br>50%                     |
| 15. | Dina Ercegović   | Tehnička<br>kultura            | 5. - 8.                               | 8                   | 2<br>5a |                                 |                   |   | Financijska<br>pismenost<br>2        |   | 12 | 8  | 20<br>50%                     |

|     |                        |                              |   |    |         |  |  |   |   |                                  |    |    |           |
|-----|------------------------|------------------------------|---|----|---------|--|--|---|---|----------------------------------|----|----|-----------|
| 16. | Goran Mučnjak          | Informatika                  | 5a, 5b<br>6a, 6b,<br>7a,7b,<br>8a,8b                | 16 |         |  | Admin. E-upisnika<br>(Ovla.osoba<br>čl.66,s.)<br>3 | 2 | Sigurnost u prometu<br>2<br>Web škole<br>1  | Projektni tim                    | 24 | 16 | 40        |
| 17. | Gabrijela Kovačević    | Informatika                  | 1a,1b<br>2a,2b<br>3a,3b<br>4a,4b                    | 16 |         |  | IKT Podrška učiteljima<br>3                        | 2 | Grupa novinari<br>2<br>Web škole 1          | Projekti EU                      | 24 | 16 | 40        |
| 18. | Dubravka Vidović Basić | Tjelesno-zdravstvena kultura | 5.-8.   | 16 | 2<br>6a |  | Program šk.sportskog društva (voditelj)<br>2       |   | Sportske grupe,natjecanje/2<br>Prva pomoć 2 | Crveni križ – humanitarne akcije | 24 | 16 | 40        |
| 19. | Marija Bervida         | vjeronauk                    | 1.a,1b<br>2.a,2.b<br>3.a,3b<br>4.a, 4.b<br>6.a, 6b, | 22 |         |  |  |   | VJ grupa2                                   |                                  | 24 | 16 | 40        |
| 20. | Barbara Bušić          | vjeronauk                    | 5a,5b,<br>7a,7b<br>8a,8b                            | 12 |         |  |  |   |   |                                  | 12 | 8  | 20<br>50% |

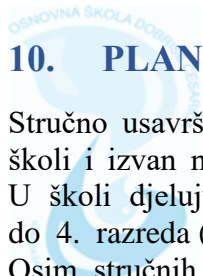


## 9.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Učitelji pripravnici: Sara Dejanović, mentor Tomislav Magdić, Arijan Kovač, mentor, Milana Vuković, Michelle Barić, mentor Mihaela Koren, Dina Ercegović, mentor u drugoj školi, Alan Stojanović, mentor u matičnoj školi.

## 9.3. PODACI O STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

| Red. broj | Ime i prezime              | Struka  | Naziv poslova koje obavlja | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja | Pripomene |
|-----------|----------------------------|---|----------------------------|------------------|-------------------------------|-----------|
| 1.        | Gordana Fileš              | profesorica hrvatskog jezika                        | ravnateljica               | 40               | 1776                          |           |
| 2.        | Ivan Radaš                 | profesor pedagogije i povijesti                     | pedagog                    | 40               | 1776                          |           |
| 3.        | Anita Radičev              | profesorica logopedije                              | logoped                    | 40               | 1776                          |           |
| 4.        | Danijela Marković          | diplomirana pravica                                 | tajnica                    | 40               | 1776                          |           |
| 5.        | Marko Ivanek               | računopolagatelj                                    | računopolagatelj           | 40               | 1776                          |           |
| 7.        | Antonija Lujanac           | mr pedagogije i inf.znanosti, smjer bibliotekarstvo | knjižničarka               | 40               | 1776                          |           |
| 8.        | Štefica Banković           | radnica   | kuharica                   | 40               | 1776                          |           |
| 9.        | Ruža Tipurić               | radnica   | pom. kuharica              | 40               | 1776                          |           |
| 10.       | Silvana Mrazović           | radnica   | pom. kuharica              | 40               | 1776                          |           |
| 11.       | Monika Vdović              | radnica   | kuharica                   | 20               | 888                           |           |
| 11.       | Katica Karamatić           | radnica   | spremačica                 | 40               | 1776                          |           |
| 13.       | Andrea Zeman Vdović        | tehničar  | spremačica                 | 40               | 1776                          |           |
| 14.       | Marica Šoljić              | radnica   | spremačica                 | 40               | 1776                          |           |
| 15.       | Gordana Perković Bjelobrck | radnica   | spremačica                 | 40               | 1776                          |           |
| 16.       | Boris Valdžić              | ložač   | domar-ložač                | 40               | 1776                          |           |



## 10. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja odvija se putem individualnog stručnog usavršavanja, stručnih aktiva u školi i izvan nje, te putem seminara i savjetovanja. Obaveza hje 80 sati stručnog usavršavanja godišnje. U školi djeluju stručni aktivni učitelja razredne nastave po razrednim odjelima te zajednički od 1. do 4. razreda (voditelj: Mihaela Koren)

Osim stručnih aktiva razredne nastave u školi djeluje i stručni aktiv predmetne nastave: društvenih predmeta i prirodoslovnih nastavnih predmeta.

Rad stručnih aktiva ogleda se i u redovitom mjesečnom planiranju.

## 11. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, VIJEĆA I ODBORA

### 11.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

| Mjesec              | S a d r ž a j r a d a   | Izvršitelji  | Pripomene |
|---------------------|---|--|-----------|
| rujan               | Poslovi i zadaće na početku školske godine<br>Novi Zakoni I pravilnici<br>Stanje sigurnosti i poduzete mjere (Izvešće 2.polugodište 2023./2024.)<br>Abeceda prevencije<br>Sigurnost u prometu | ravnatelj,<br>pedagog<br><br>ravnateljica<br>članovi UV                                    |           |
| listopad            | Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu<br><br>Kućni red škole<br>Stručno usavršavanje,<br>Ante Žderić: Slomljeni trokut<br>Tim za kvalitetu                    | A.Lujanac/ravnatelj,<br>pedagog<br><br>članovi svih<br>projektnih timova                   |           |
| studeni             | Projekti i aktivnosti u školi-izvešća školskih timova<br>Tomislav Magdić: Socijalno I emocionalno učenje<br>Disiminacije sa mobilnosti  | vanjski suradnik<br>članovi UV,<br>pedagog<br>logoped                                      |           |
| prosinac            | Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta<br>Stručno usavršavanje – predavanje/radionica  |  |           |
| siječanj            | Disiminacija znanja sa stručnih usavršavanja<br><br>Stanje sigurnosti i poduzete mjere (Izvešće 1.polugodište 2024./2025.)  | ravnateljica,<br>pedagogica<br>članovi UV<br><br>vanjski suradnik                          |           |
| veljača/<br>ožujak  | Školska, županijska i državna natjecanja<br>Nacionalni ispiti – organizacija provedbe   |  |           |
| travanj/<br>svibanj | Samovrednovanje-učinci uvedenih promjena<br>Projekti u školi-izvešća projektnih timova<br>Organizacija Dana škole-Vrtnog festivala<br>Organizacija jednodnevnih izleta                        | ravnateljica,<br>pedagog<br>članovi UV<br>projektni timovi,<br>ravnateljica,<br>članovi UV |           |
| lipanj              | Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine<br>Organizacija dopunskog rada, popravnih I predmetnih ispita...  |  |           |
| kolovoz             | Završni poslovi, dokumentacija, Izvešća...  |  |           |

## 11. 2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE

| R<br>B | Mjesec            | Tema i nositelji   |
|--------|-------------------|--|
| 1.     | rujan<br>2024.    | <p>Aktualne informacije i dogovori vezani uz početak školske godine 2024./25.; Nova web stranica škole; Izrada rasporeda sati (Razredno vijeće RN, stručna služba škole) – RV</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog aktiva i razrednih vijeća RN u školskoj godini 2024./25.; Izrada prijedloga hodograma za 60. obljetnicu škole (Razredno vijeće RN) – SA</p> <p>Odgojno – obrazovna situacija u razrednim odjeljenjima na početku nastavne godine; Kriteriji vrednovanja (Razredno vijeće RN, stručna služba škole) - RV</p> |
| 2.     | listopad<br>2024. | Unapređenje nastavnog procesa (Finska – Sanja Škreblin); Predavanje: Čitanje s razumijevanjem (Anita Radičev, logoped) - SA  |
| 3.     | studeni<br>2024.  | 60. obljetnica škole (RV RN); Socijalno i emocionalno učenje (Tomislav Magdić) - SA  |
| 4.     | prosinac<br>2024. | Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja; Ostvarivanje nastavnog plana i programa (Razredno vijeće RN, stručna služba škole) – RV<br>Preventivni programi u našoj školi (Ivan Radaš, pedagog) - SA   |
| 5.     | siječanj<br>2025. | Osobni razvoj (Anita Radičev, logoped) - SA  |
| 6.     | veljača<br>2025.  | Erasmus (Antonija Lujanac, knjižničarka) - SA  |
| 7.     | ožujak<br>2025.   | Odgojno – obrazovna situacija u razrednim odjeljenjima (Razredno vijeće RN, stručna služba škole) - RV   |
| 8.     | travanj<br>2025.  | Microsoft Teams (Gabrijela Kovačević) - SA   |
| 9.     | svibanj<br>2025.  | Primjeri dobre prakse (RV RN) - SA   |
| 10.    | lipanj<br>2025.   | <p>Uspjeh učenika na kraju školske godine, izostanci i vladanje, pedagoške mjere, realizacija GIK-a (Razredno vijeće RN, stručna služba škole) - RV</p> <p>Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine, ocjene iz vladanja i pisane pohvale RV-a (Razredno vijeće RN, stručna služba škole) - RV</p>  |

Godišnji plan i program rada usvojen je na sjednici Stručnog aktiva RN 6. rujna 2024.

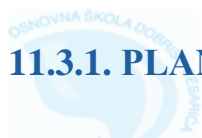
Voditeljica: Mihaela Koren



| <b>Mjesec</b> | <b>S a d r Ź a j r a d a</b>   | <b>Izvršitelji</b>                | <b>Pripomene</b> |
|---------------|--|-----------------------------------|------------------|
| rujan         | Plan i program Vijeća RV, PN<br>Novi Zakoni i Pravilnici<br>Abeceda prevencije   |                                   |                  |
| listopad      | Objektivne i subjektivne mogućnosti učenika  |                                   |                  |
| periodično    | Planiranje i programiranje, mjesečne aktivnosti<br>Projekti<br>Aktualni problemi, pedagoške mjere, stručni postupci... | razrednice<br>pedagog,<br>logoped |                  |
| prosinac      | Aktualnosti<br>NI, natjecanja I smotre   |                                   |                  |
| siječanj      |  |                                   |                  |
| veljača       |  |                                   |                  |
| travanj       | Analiza uspjeha učenika pri kraju školske<br>godine  |                                   |                  |
| svibanj       | Organizacija dopunske nastave, popravnih I predmetnih I<br>drugih ispita.  |                                   |                  |
| lipanj        |  |                                   |                  |

### **11. 3. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNOG VIJEĆA PREDMETNE NASTAVE**

| <b>Mjesec</b> | <b>S a d r Ź a j r a d a</b>   | <b>Izvršitelji</b>                | <b>Pripomene</b> |
|---------------|--|-----------------------------------|------------------|
| rujan         | Plan i program Vijeća RV, PN<br>Novi Zakoni i Pravilnici<br>Abeceda prevencije   |                                   |                  |
| listopad      | Objektivne i subjektivne mogućnosti učenika  |                                   |                  |
| periodično    | Planiranje i programiranje, mjesečne aktivnosti<br>Projekti<br>Aktualni problemi, pedagoške mjere, stručni postupci... | razrednice<br>pedagog,<br>logoped |                  |
| prosinac      | Aktualnosti<br>NI, natjecanja I smotre   |                                   |                  |
| siječanj      |  |                                   |                  |
| veljača       |  |                                   |                  |
| travanj       | Analiza uspjeha učenika pri kraju školske<br>godine  |                                   |                  |
| svibanj       | Organizacija dopunske nastave, popravnih I predmetnih I<br>drugih ispita.  |                                   |                  |
| lipanj        |  |                                   |                  |



### 11.3.1. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA HRVATSKOGA JEZIKA

| NOSITELJI REALIZACIJE                        | SADRŽAJ  | VRIJEME               |
|--|--|-----------------------|
| UČITELJI HRVATSKOG JEZIKA PREDMETNI UČITELJI | Izbor voditelja školskoga aktiva<br>Plan i program rada aktiva<br>Lektira u šk. godini 2024./2025.<br>Rasprava o kriterijima i tehnikama vrednovanja učenika<br>Razno  | rujan                 |
|  | Planiranje sudjelovanja na literarnim natjecajima<br>Plan rada za školski list <i>Slap</i><br>Izveštaj s nacionalnih ispita 2022./2023.<br><br>Izveštaj s projekta <i>Čitalačka pismenost</i> u organizaciji NCVVO-a provedenog 2023.<br>Razno | listopad              |
|  | Pripreme za LiDraNo 2024./2025.<br><br>Pripreme za Natjecanje iz hrvatskoga jezika<br><br>Pripreme<br>Školski list <i>Slap</i><br><br>Obilježavanje obljetnice rođenja Dobriše Cesarića<br><br>Primjeri dobre prakse u nastavi                 | siječanj              |
|  | Izveštaji s natjecanja (hrvatski jezik, LiDraNo)<br><br>Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine<br><br>Analiza rada aktiva  | lipanj<br><br>kolovoz |

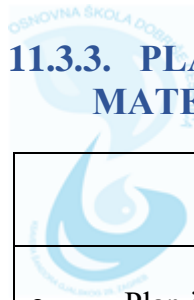
VODITELJICA: Martina Hainešek, mag. educ. philol. croat.



### 11.3.2. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA STRANIH JEZIKA ( ENGLESKOG i NJEMAČKOG )

| REDNI BROJ | SADRŽAJ RADA – TEME STRUČNOG SKUPA  | VRIJEME ODRŽAVANJA     |
|------------|---|------------------------|
| 1.         | Godišnji kurikuli nastave stranih jezika 2023./24.<br>Prilagođeni programi i individualizacije nastave stranih jezika<br>Kriteriji ocjenjivanja na razini aktiva<br>Vremenici provjera znanja 1. – 8. r.<br>Organizacija redovne nastave, dopunske i dodatne nastave u učionici 32<br>Kućni red škole | rujan 2024.            |
| 2.         | Praćenje razvoja učeničkog znanja i vještina u nastavi stranih jezika pri kraju 1. obrazovnog razdoblja<br>Priprema za školsko natjecanje iz engleskog i njemačkog jezika   | studeni/prosinac 2024. |
| 3.         | Analiza školskog natjecanja učenika iz stranih jezika<br><br>Pripreme za Županijsko natjecanje iz engleskog njemačkog jezika  | siječanj/veljača 2025. |
| 4.         | Realizacija GIK-a nastave stranih jezika na kraju šk. god. 2024./25.<br>Organizacija dopunskog rada i/ ili predmetnih ispita<br><br>Analiza uspjeha učenika u nastavi stranih jezika na kraju šk. god. 2024./25.  | svibanj 2025.          |

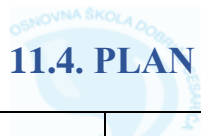
Voditelj Stručnog vijeća: Sandra Rep, učiteljica engleskog jezika



### 11.3.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA MATEMATIKE, FIZIKE, TEHNIČKE KULTURE, KEMIJE I BIOLOGIJE

| TEMA   | VRIJEME<br>REALIZACIJE | NOSITELJ<br>REALIZACIJE |
|--|------------------------|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Plan i program rada Školskog stručnog vijeća u šk. god. 2024./2025.</li><li>● GIK za redovnu nastavu i potrebna literatura od 5. do 8. razreda</li><li>● Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika</li><li>● Organizacija dopunske i dodatne nastave u ovoj školskoj godini</li><li>● Kriteriji vrednovanja</li></ul> | rujan 2024.            | predmetni učitelji      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Studentska praksa - Matematika</li></ul>   | rujan 2024.            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Organizacija školskih natjecanja iz Matematike, Fizike, Tehničke kulture, Kemije i Biologije</li></ul>   | prosinač 2024.         |                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Organizacija <i>Večeri matematike</i></li></ul>  | prosinač 2024.         |                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta i dogovor o načinima ispravljanja nedovoljnih ocjena</li><li>● Organizacija školskih natjecanja za učenike od 5. do 8. razreda</li></ul>   | siječanj 2025.         |                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Organizacija matematičkog natjecanja <i>Klokan bez granica</i></li></ul>   | ožujak 2025.           |                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Dan otvorenih vrata PMF-a (po odjelima)</li></ul>  |                        |                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Stručno-metodičko predavanje: Aktivnosti za učenike</li></ul>  | svibanj 2025.          |                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Izvješće o provedbi i rezultatima matematičkog natjecanja <i>Klokan bez granica</i></li><li>● Realizacija GIK-ova na kraju šk. god. 2024./2025.</li><li>● Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. 2024./2025.</li></ul>  | lipanj 2025.           |                         |

Voditeljica Školskog stručnog vijeća: Milana Vuković, prof., učiteljica savjetnica

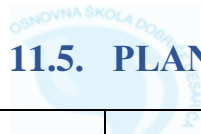


## 11.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

| Redni broj | Orientacioni sadržaji rada   | Mjesto | Vrijeme održavanja   | Nositelji zadaća                             | Pripomene |
|------------|--|--------|--|--|-----------|
| 1.         | Verificiranje članova Vijeća roditelja<br>Izbor Predsjednika VR<br>Izbor predstavnika roditelja u ŠO<br>Školski kurikulum<br>Razmatranje i potvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada šk.<br><br>Abeceda prevencije<br>Sigurnost u prometu<br>Stanje sigurnosti I poduzete mjere (2.pol. 2023./24.) | škola  | rujan<br><br>listopad<br><br>tijekom školske godine<br><br>veljača 2025. | članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagog |           |
| 2.         | Razmatranje izvješća o radu škole Stanje sigurnosti I poduzete mjere (1.pol. 2024./25.)  |        |  |  |           |

Vijeće roditelja održat će sastanke prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom školske godine i rješavat će problematiku predviđenu Statutom škole i zakonskim propisima.





## 11.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

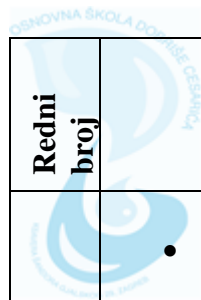
| Redni broj | Orijentacioni sadržaji rada  | Mjesto | Vrijeme održavanja           | Nositelji zadaća                 | Pripomene |
|------------|--|--------|------------------------------|----------------------------------|-----------|
| 1.         | Izvešće o radu u protekloj školskoj godini<br>ŠS Društvo Cesarići<br>Novi Zakoni I pravilnici<br>Abeceda prevencije<br>Sigurnost u prometu<br>Stanje sigurnosti I poduzete mjere<br>Donošenje<br>Školski kurikulum<br>Godišnjeg plana<br>i programa rada škole | škola  | Rujan<br><br>do 10.listopada | ravnatelj, tajnik,<br>članovi ŠO |           |
| 2.         | Stanje sigurnosti I poduzete mjere (1.polugodište 2024./25.)   |        |                              |                                  |           |
| 3.         | Aktualnosti, suglasnosti, natječaji, javni pozivi zakonska regulativa  |        | Siječanj/veljača 2025.       |                                  |           |
| 4.         | Donošenje potrebnih pravilnika, poslovnika i drugih akata važnih za rad škole  |        | tijekom školske godine       |                                  |           |
| 5.         | Raspisivanje javnih natječaja za radna mjesta i te donošenje potrebnih odluka<br><br>Analiza rada u protekloj šk. god.   |        | tijekom šk. godine           |                                  |           |

Školski odbor će u školskoj godini 2024. / 2025. održati sastanke prema potrebi i rješavat će problematiku predviđenu Statutom škole i zakonskim propisi

## 11.6. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

| Re<br>dni<br>br<br>oj | Sadržaj rada   | Godišnji<br>broj sati | Planirano<br>vrijeme<br>izvršenja      |
|-----------------------|--|-----------------------|--|
| 1.                    | <p><b><u>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole ( GPP ) i Školskog kurikulumu</li> <li>• Planiranje aktivnosti – konkretizacija stavaka iz Gpp-a, uvida u nastavu, projekta i ostalih aktivnosti...</li> <li>• Zaduženja učitelja, stručnih suradnika i administrativno–tehničkog osoblja</li> <li>• Financijski plan</li> </ul>   | 60<br>10<br>10<br>15  | kolovoz<br>rujan<br>listopad           |
| 2.                    | <p><b><u>ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI I UPRAVNO-KADROVSKI POSLOVI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata</li> <li>• Izrada financijskog plana i praćenje financijskog poslovanja</li> <li>• Poslovi kadrovskog ekipiranja ( natječaji, izbor kandidata, zasnivanje radnog odnosa i ostalo )</li> <li>• Pripreme za donošenje odluka i odlučivanje u domeni datih ovlaštenja</li> </ul>  | 50<br>20<br>15<br>20  | tijekom<br>cijele<br>školske<br>godine |
| 3.                    | <p><b><u>ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija kulturne i javne djelatnosti ( Dan kruha, Dani otvorene škole, Projekti i sl. )</li> <li>• Projekti, projektna dokumentacija</li> <li>• Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika ( cijepljenja i sistematski pregledi učenika, prehrana učenika, obuka neplivača i sl. )</li> <li>• Rad stručnih tijela i organa upravljanja</li> <li>• Opremanje škole novim nastavnim pomagalicama i opremom</li> </ul> | 65<br>10<br>30<br>10  | tijekom<br>cijele<br>školske<br>godine |

| Redni broj | Sadržaj rada   | Broj sati   | Planirano vrijeme izvršenja  |
|------------|--|---|--|
| 1.         | <p><b><u>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE (106 sati)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole ( GPP ) i Školskog kurikuluma</li> <li>• Planiranje aktivnosti: konkretizacija stavaka iz GPP-a, uvida u nastavu, projekta i ostalih aktivnosti...</li> <li>• Zaduženja učitelja, stručnih suradnika i administrativno-tehničkog osoblja</li> <li>• Financijski plan</li> </ul>             | <p>20<br/>25</p> <p>30</p> <p>16</p> <p>15</p>  | <p>VI<br/>IX</p> <p>VI – X</p> <p>VI – X</p> <p>VI - X</p>   |
| 2.         | <p><b><u>ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI I UPRAVNO-KADROVSKI POSLOVI (180 sati)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata</li> <li>• Izrada financijskog plana i praćenje financijskog poslovanja</li> <li>• Poslovi kadrovskog ekipiranja ( natječaji, izbor kandidata, zasnivanje radnog odnosa i ostalo )</li> <li>• Pripreme za donošenje odluka i odlučivanje u domeni datih ovlaštenja</li> </ul> | <p>15<br/>10<br/>10</p> <p>10<br/>10</p> <p>30<br/>20<br/>20</p> <p>15<br/>10<br/>10<br/>20</p> | <p>X – XII<br/>II – V<br/>VI - VII</p> <p>XII -II<br/>IV - V</p> <p>X – XI<br/>I – III<br/>IV - V</p> <p>IX – XII<br/>I – III<br/>IV – V<br/>VII - VII</p> |
| 3.         | <p><b><u>ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA (300 sati)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija kulturne i javne djelatnosti ( Dan kruha, Dani otvorene škole, Projekti i sl. )</li> <li>• Projekti, projektna dokumentacija</li> <li>• Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika ( cijepljenja i sistematski pregledi učenika, prehrana učenika, obuka neplivača i sl. )</li> </ul>  | <p>10<br/>20<br/>20</p> <p>10<br/>15<br/>5<br/>5</p>  | <p>X – XII<br/>I – III<br/>IV - VI</p> <p>I – III<br/>V - VII<br/>X<br/>IV</p>   |



| Redni broj | Sadržaj rada  | Broj sati                                   | Planirano vrijeme izvršenja                         |
|------------|---|---|---|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rad stručnih tijela i organa upravljanja</li> </ul>  | 10<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>10<br>5 | X<br>XI<br>XII<br>II<br>III<br>IV<br>V<br>VI<br>VII |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Opremanje škole novim nastavnim pomagalicama i opremom</li> </ul>  | 15<br>10                                    | XI -XII<br>II                                       |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša</li> </ul>   | 15<br>10<br>10<br>10<br>10<br>15<br>15      | XI<br>I<br>II<br>IV<br>V<br>VI<br>VII               |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formiranje potrebnih povjerenstava ( upis u prvi razred, popravni ili razredni ispiti i sl. )</li> </ul>                                 | 5<br>5                                      | I<br>VII  |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija nacionalnih ispita</li> </ul>   | 10<br>20                                    | I<br>III  |
| 4.         | <p><b><u>RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA (135 sati)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> </ul> | 10<br>10<br>5<br>5<br>10<br>10              | IX - X<br>XII<br>I<br>III<br>VI<br>VII              |

| Redni broj | Sadržaj rada   | Godišnji broj sati   | Planirano vrijeme izvršenja   |
|------------|--|--|---|
| 5.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća</li> <li>• Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> <li>• Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva</li> <li>• Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> </ul>  | 5<br>5<br>5<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>5<br>5                            | XII<br>III<br>VI<br>X<br>XII<br>II<br>IV<br>VI<br>X<br>X<br>VI                        |
| 6.         | <p><b><u>POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA (205 sati)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovna i izborna nastava</li> <li>- izvannastavne aktivnosti</li> <li>- sat razrednika</li> <li>- posebni odgojno-obrazovni oblici rada</li> <li>- uvođenje učitelja-pripravnika</li> <li>- izvanučionična nastava</li> </ul> </li> <li>• Uvođenje inovacija kroz :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno usavršavanje o novim strategijama učenja i poučavanja</li> <li>- osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno-obrazovni proces</li> <li>- rad na projektima unapređivanja i briga o stručnom usavršavanju učitelja</li> </ul> </li> </ul> | 5<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>5<br>30<br>20<br>20<br>25<br>30 | X<br>XI<br>XII<br>II<br>III<br>IV<br>V<br>VI<br>VII<br>IX - X<br>XII<br>II<br>V<br>VI |
| 7.         | <p><b><u>PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD (320 sati)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni i grupni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima</li> <li>• Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja</li> <li>• Rad na usmjeravanju i učvršćivanju dobrih međuljudskih odnosa</li> <li>• Rad na razvijanju partnerskog odnosa između roditelja i učitelja</li> </ul>  | 40<br>40<br>40<br>30<br>30<br>30<br>40<br>50   | X<br>XI<br>XII<br>II<br>III<br>IV<br>V<br>VI  |

| Redni broj | Sadržaj rada  | Godišnji broj sati | Planirano vrijeme izvršenja |
|------------|---|--------------------|-----------------------------|
|            |   | 20                 | VII                         |
| 7.         | <b><u>STRUČNO USAVRŠAVANJE (260 sati)</u></b>   | 10                 | X                           |
|            | • Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja u školi i izvan nje | 10                 | XI                          |
|            | - učitelja i stručnih suradnika   | 20                 | XII                         |
|            | - administrativno-tehničkog osoblja   | 20                 | II                          |
|            |   | 20                 | III                         |
|            |   | 10                 | IV                          |
|            |   | 20                 | V                           |
|            |   | 10                 | VI                          |
|            | • Ravnatelja - planiranje i realizacija   | 30                 | XI                          |
|            |   | 30                 | III                         |
|            |   | 40                 | VI                          |
|            |   | 20                 | VII                         |
|            |   | 20                 | VIII                        |
| 8.         | <b><u>PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO-EVALUACIJSKI POSLOVI (270 sati)</u></b>       | 30                 | XI - X                      |
|            | • Praćenje realizacije svih poslova i zadaća planiranih GPP-om i Školskim kurikulumom | 25                 | III - V                     |
|            |   | 40                 | VI                          |
|            |   | 20                 | VII                         |
|            | • Kontrola i analiza  | 20                 | IX                          |
|            | - pedagoške dokumentacije ( imenik, dnevnik, matična knjiga, registar,                | 15                 | X                           |
|            | učeničke knjižice i svjedodžbe, zapisnici   | 10                 | XI                          |
|            | sjednica stručnih tijela i aktiva, pripreme,  | 10                 | XII                         |
|            | makroplanovi, izvedbeni programi,   | 10                 | II                          |
|            | evidencije o INA-a i sl. )  | 10                 | III                         |
|            | - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i   | 10                 | IV                          |
|            | uspjeha učenika   | 10                 | V                           |
|            | - Analiza realizacije Godišnjeg plana i   | 30                 | VI                          |
|            | programa rada škole i Školskog kurikulumuma   | 30                 | VII                         |

UKUPNO SATI : .....1776  
(bez blagdana, subota i nedjelja)

GODIŠNJI ODMOR : .....240

SVEUKUPNO : .....2016

OSNOVNA ŠKOLA DOBROVA  
**11.7. PLAN RADA PEDAGOGA ŠKOLE**

| Sadržaj rada   | Planirani broj sati  | Planirano vrijeme izvršenja  |
|--|----------------------|--|
| <p><b><u>I. Planiranje, programiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu</li> <li>2. Izrada plana i programa stručnog suradnika - pedagoga</li> <li>3. Izrada plana i programa rada za djecu s razvojnim smetnjama</li> <li>4. Izrada plana i programa sprečavanja neprihvatljivog ponašanja učenika</li> <li>5. Sudjelovanje u izradi plana i programa s darovitim učenicima</li> <li>6. Koordinacija i izrada plana i programa Kulturne i javne djelatnosti</li> <li>7. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada izvannastavnih aktivnosti</li> <li>8. Organizacija i sudjelovanje u komisijskim ispitima - polaganje razrednih, predmetnih te popravnih ispita učenika</li> <li>9. Izrada ostalih dijelova plana i programa rada škole</li> </ol> <p><b><u>II. Upis i formiranje odjela i odgojno-obrazovnih grupa</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suradnja s predškolskim ustanovama u svezi upisa u prvi razred</li> <li>2. Suradnja sa školskim liječnikom u svezi upisa u prvi razred</li> <li>3. Organizacija upisa djece, priprema materijala za ispitivanje</li> <li>4. Obrada rezultata ispitnih materijala s upisa u 1. razred</li> <li>5. Formiranje odjela prvih razreda i suradnja s učiteljima u pripremnom periodu</li> <li>6. Organizacija priredbe za prvaše</li> <li>7. Upis i ispis učenika uz suradnju s roditeljima i učiteljima</li> <li>8. Raspored novoupisanih učenika i ponavljača u ostale odjele</li> <li>9. Sudjelovanje i pomoć učiteljima u formiranju grupa dopunske i dodatne nastave, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>10. Formiranje grupa cjelodnevnog boravka i pomoć učiteljima u Radu</li> </ol> <p><b><u>III. Rad s učenicima</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individualni razgovori s učenicima u cilju pružanja pomoći u njihovim problemima</li> <li>2. Razgovor s učenicima na osobni ili na zahtjev roditelja ili drugih suradnika u školi</li> </ol> | <p>175</p> <p>70</p> | <p>rujan<br/>listopad</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan<br/>listopad</p> <p>kolovoz</p> <p>travanj<br/>svibanj<br/>lipanj</p> <p>lipanj</p> <p>rujan</p> <p>kolovoz</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine<br/>tijekom godine</p> |



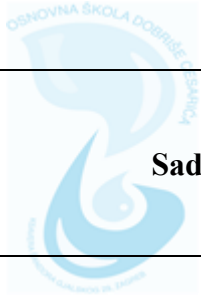
| Sadržaj rada   | Planirani broj sati | Planirano vrijeme izvršenja |
|--|---------------------|-----------------------------|
| 3. Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama<br>4. Ispitivanje brzine čitanja<br>5. Rad u odgojnim grupama ( problematični učenici )<br>6. Pomoć prognanim i izbjeglim učenicima<br>7. Opservacija učenika s teškoćama u razvoju<br>8. Opservacija nadarenih učenika<br>9. Samoodgojni i samoobrazovni rad<br>10. Profesionalno usmjeravanje i izvješćivanje učenika 8. razreda  | 150                 | tijekom godine              |
| <b>IV. <u>Rad na odgojnim vrijednostima</u></b><br><br>1. Analiza odgojno - obrazovne situacije u razrednom odjelu ( po problemima )<br>2. Rad na razvijanju pozitivne odgojne klime u razrednom odjelu<br>3. Sinteza analize odgojne situacije u razrednim odjelima po obrazovnim razdobljima i predlaganje mjera za poboljšanje<br>4. Pomoć u realizaciji programa razrednika i razrednog odjela<br>5. Koordinacija i pomoć u organizaciji raznih natjecanja<br>6. Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje | 35                  | tijekom godine              |
| <b>V. <u>Rad s novopridošlim učenicima iz drugih životnih sredina</u></b><br><br>1. Pomoć , uključivanje u rad i praćenje napretka novopridošlih učenika<br>2. Suradnja s roditeljima učenika<br>3. Suradnja s razrednicima i članovima razrednih vijeća<br>4. Suradnja s vanjskim suradnicima   | 40                  | tijekom godine              |





| Sadržaj rada  | Planirani broj sati  | Planirano vrijeme izvršenja  |
|---|----------------------|--|
| <p><b>VI. <u>Rad s roditeljima</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individualni razgovori</li> <li>2. Roditeljski sastanci</li> <li>3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> </ol> <p><b>VII. <u>Rad s učiteljima</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje u izradi Godišnjih planova i programa rada razrednika</li> <li>2. Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>3. Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>4. Pomoć u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana</li> <li>5. Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada u svrhu ostvarivanja konkretnih programskih zadataka (analiza nedostataka, te razgovor o eventualnim dopunama)</li> <li>6. Pregled makro i mikro planova učitelja, te priprema za nastavu</li> <li>7. Praćenje realizacije stručnih aktiva</li> <li>8. Praćenje stručnog usavršavanja učitelja</li> <li>9. Uvođenje učitelja pripravnika, te organizacija pripravničkog staža</li> <li>10. Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom</li> </ol> <p><b>VIII. <u>Profesionalno usmjeravanje i izvješćivanje</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje i rad na realizaciji plana profesionalnog usmjerenja i izvješćivanje</li> <li>2. Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz profesionalnog</li> </ol> | <p>140</p> <p>60</p> | <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>travanj</p> <p>listopad studeni</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> |

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| <p>usmjeravanja i izvješćivanja za roditelje učenika osmih razreda</p> <p>3. Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz profesionalnog usmjeravanja za učenike</p> <p>4. Obavješćivanje učenika i roditelja putem tiskanih materijala<br/>Zavoda za profesionalno usmjeravanje</p> <p>5. Anketiranje učenika i obrada podataka o profesionalnim željama i interesima učenika</p> <p>6. Suradnja sa stručnom službom za PU pri Zavodu - obrada učenika od strane Stručne službe</p> <p>7. Suradnja sa školskim liječnikom, Centrom za socijalni rad o zdravstvenim problemima učenika</p> <p>8. Individualni rad s učenicima i roditeljima (prema potrebi)</p> <p>9. Praćenje napretka učenika u srednjoj školi</p> <p><b><u>IX. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju</u></b></p> <p>1. Sudjelovanje u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka o učenicima s teškoćama</p> <p>2. Sudjelovanje u izradi programa opservacije</p> <p>3. Suradnja s roditeljima učenika</p> <p>4. Suradnja s vanjskim suradnicima (školski liječnik, socijalni radnik, Područni odjel Gradskog ureda za obrazovanje i šport)</p> <p>5. Suradnja s učiteljima, RV i stručnim suradnicima u školi (logoped)</p> <p>6. Individualni i grupni rad s učenicima neprihvatljivog ponašanja</p> | <p>60</p> | <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> |
|---|-----------|---|




**Sadržaj rada**

| Sadržaj rada  | Planirani broj sati | Planirano vrijeme izvršenja                         |
|---|---------------------|---|
| <p><b>X. <u>Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje u uočavanju darovitih učenika</li> <li>2. Evidencija o darovitim učenicima (dodatna, izborna)</li> <li>3. Praćenje napretka darovitih učenika</li> <li>4. Uključivanje u pojedine oblike rada (izborna, dodatna, natjecanja)</li> <li>5. Suradnja s učiteljima, razrednicima, RV, UV i vanjskim suradnicima</li> <li>6. Suradnja s roditeljima darovitih učenika</li> <li>7. Sudjelovanje u izradi diferenciranih (individualiziranih) programa po potrebi)</li> <li>8. Akceleracija učenika - postupak</li> </ol> | 40                  | tijekom godine                                      |
| <p><b>XI. <u>Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prisustvovanje nastavi i drugim oblicima rada s učenicima u cilju praćenja</li> <li>2. Uvođenje i praćenje primjene novih nastavnih sredstava</li> <li>3. Uvođenje suvremenije artikulacije i organizacije nastavnog procesa</li> <li>4. Praćenje dnevnog, tjednog i godišnjeg opterećenja učenika</li> <li>5. Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima, starateljima</li> <li>6. Praćenje svih oblika vrednovanja i ocjenjivanja učenika</li> </ol>  | 190                 | tijekom godine                                      |
| <p><b>XII. <u>Analiza učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata po obrazovnim razdobljima</li> <li>2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine</li> <li>3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita</li> </ol>  | 200                 | siječanj<br>lipanj<br>kolovoz<br><br>tijekom godine |



| Sadržaj rada   | Planirani broj sati | Planirano vrijeme izvršenja |
|--|---------------------|-----------------------------|
| <p>4. Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji Godišnjeg plana I programa rada škole</p> <p>5. Analiza realizacije pojedinih programa (dominantnih) i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje</p>   | 40                  | tijekom godine              |
| <p><b>XIII. <u>Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita</u></b></p> <p>1. Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika</p> <p>2. Suradnja s vanjskim suradnicima (zdravstvo, socijalni rad)</p> <p>3. Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda učenika, cijep-<br/>ljenje, zubarski pregledi i dr.</p> <p>4. Pomoć u organizaciji izleta, zimovanja i ljetovanja</p> <p>5. Ispitivanje socijalnog statusa učenika</p> <p>6. Briga i rad s prognanicima</p> <p>7. Pomoć u rješavanju problema učenika u socijalno ugroženim uvjetima</p> <p>8. Intervencija u slučaju eventualnih epidemija</p> <p>9. Pomoć u organizaciji i organizacija zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje</p> | 30                  | tijekom godine              |
| <p><b>XIV. <u>Kulturna i javna djelatnost</u></b></p> <p>1. Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika</p> <p>2. Sudjelovanje u manifestacijama u i izvan škole</p> <p>3. Sudjelovanje i pomoć u estetskom uređenju škole</p> <p>4. Sudjelovanje u radu Zajednice doma i škole</p>  | 60                  | tijekom godine              |
| <p><b>XV. <u>Istraživački rad i operativni projekti</u></b></p> <p>1. Utvrđivanje problema koji će se istraživati</p> <p>2. Izrada projekta</p> <p>3. Izrada i priprema instrumentarija za prikupljanje podataka</p>   | 40                  | tijekom godine              |

|  <p style="text-align: center;"><b>Sadržaj rada</b></p>  | <b>Planirani broj sati</b> | <b>Planirano vrijeme izvršenja</b> |
|---|----------------------------|------------------------------------|
| 4. Provođenje istraživanja - područje profesionalnog usmjerenja<br>5. Uspjeh učenika osmih razreda i izbor zanimanja  | 120                        | tijekom godine                     |
| <p><b>XVI. <u>Suradnja s institucijama</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dom zdravlja Peščenica</li> <li>2. Centar za socijalni rad</li> <li>3. Zavod za zaštitu mentalnog zdravlja djece</li> <li>4. Centar za kulturu</li> <li>5. Crveni križ</li> <li>6. Ministarstvo prosvjete i športa</li> <li>7. Gradski ured za obrazovanje</li> </ol>  | 36                         | tijekom godine                     |
| <p><b>XVII. <u>Stručno usavršavanje</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje realizacije kolektivnih oblika usavršavanja u školi</li> <li>2. Popularizacija stručne literature i preporuke učiteljima za stručnu literaturu</li> <li>3. Realizacija individualnog plana i programa stručnog suradnika pedagoga</li> <li>4. Prisustvovanje kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole</li> <li>5. Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima</li> <li>6. Prisustvovanje posebnim oblicima stručnog usavršavanja</li> </ol> | 70                         | tijekom godine                     |
| <p><b>XVIII. <u>Konzultacije s ravnateljem</u></b></p>  |                            |                                    |
| <p><b>XIX. <u>Vođenje pedagoške dokumentacije</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu</li> <li>2. Obnavljanje pedagoške knjižnice</li> </ol>   |                            |                                    |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>XXI. Ostali poslovi</b><br>1. Organizacija učeničke i studentske prakse<br>2. Suradnja s tajništvom                |  |  |
| UKUPNO : .....1776<br>(bez blagdana, subota i nedjelja)<br><br>GODIŠNJI ODMOR : .....240<br><br>SVEUKUPNO : .....2016 |  |  |

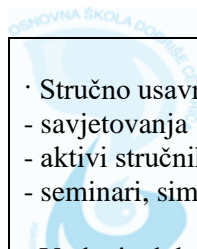
## 11.8. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA-DEFEKTOLOGA

| Sadržaj rada  | Godišnji broj sati | Planirano vrijeme izvršenja  |
|---|--------------------|--|
| <b>1. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD</b><br><br>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog postupka, odnosno pedagoške opservacije<br><br>·Edukacijsko-rehabilitacijski rad - primjena specifičnih postupaka i metoda u radu s djecom s teškoćama jezičnog izražavanja, čitanja i pisanja<br><br>· Rad s učenicima na organizaciji i tehnikama uspješnog učenja<br><br>· Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama u razvoju:<br>- poticanje i razvijanje emocionalne i socijalne zrelosti - stvaranje pozitivne slike o sebi (zajedničke igre, čitanje slikovnica, igranje uloga)<br><br>· Suradnja s učiteljima:<br>- upoznavanje učitelja s uzrocima, stupnjem i karakteristikama teškoća kod učenika<br>- prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim odgojnoobrazovnim potrebama | 900                | Tijekom cijele školske godine, prema potrebi<br><br>Tijekom cijele školske godine<br><br>1.polugodište<br><br>Tijekom cijele školske godine<br><br>Početak i tijekom cijele školske godine |

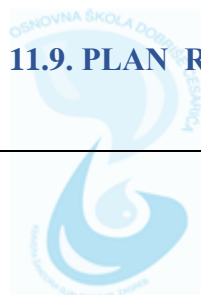
|   |  |   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć učiteljima kod planiranja i programiranja rada za učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>- sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije</li> <li>- sudjelovanje u izradi prilagođenih programa te individualiziranih edukacijskih programa za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>-izvješćivanje učitelja o inovacijama u metodici rada s učenicima s teškoćama u razvoju te uporabi posebnih sredstava i pomagala</li> <li>- organiziranje stručnih predavanja</li> <li>- suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju</li> <li>- upućivanje na stručnu literaturu i izradu radnih listova</li> </ul> <p>· Suradnja s roditeljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima djetetovih teškoća</li> <li>- davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć</li> <li>- osposobljavanje i poučavanje roditelja za rad kod kuće</li> <li>- izvješćivanje roditelja o programu pedagoške opservacije te izradi prilagođenog programa</li> <li>- upućivanje roditelja na specijalističke preglede</li> <li>- nazočnost na roditeljskim sastancima</li> <li>- organiziranje stručnih predavanja (prema potrebi)</li> </ul> <p>· Suradnja s ravnateljem i pedagogom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada dnevnog i tjednog rasporeda rada</li> <li>- suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa rada školskog logopeda</li> <li>- dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole</li> <li>- suradnja pri izradi prilagođenih programa te individualiziranih edukacijskih programa</li> <li>-prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u svezi s učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>- sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s posebnim potrebama</li> </ul> |  | <p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p> |
|---|--|---|

|  |            |   |
|--|------------|---|
| <p>- konzultacije o učenicima koji se upućuju na obradu u odgovarajuću ustanovu</p>  |            |   |
| <p><b>2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Planiranje i programiranje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada Godišnjeg plana i programa rada s navedenim područjima rada i izvedbenom satnicom</li> <li>- izrada izvedbenog plana i programa rada (obuhvaća područja rada, zadaće i satnicu prema školskom kalendaru) - izradu mjesečnih izvedbenih programa</li> <li>- izradu programa rada za djecu s posebnim potrebama</li> <li>- pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada s djecom s teškoćama u razvoju</li> </ul> </li> <li>· Priprema za provođenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima s posebnim potrebama uključuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama u razvoju u verbalnom izražavanju, čitanju i pisanju</li> <li>- izradu priprema za dnevni neposredni logopedski rad s učenicima s posebnim potrebama</li> <li>- izradu i prilagođavanje ispitnih materijala</li> <li>-sudjelovanje u radu stručnog tima</li> </ul> </li> <li>· Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama uključuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje dijagnostičkih procesa u sklopu rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole</li> <li>- suradnju u izradi programa pedagoške opservacije učenika s posebnim potrebama</li> <li>- prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>- koordiniranje u izradi mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju</li> </ul> </li> </ul> | <p>540</p> | <p>Od kolovoza do listopada<br/>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p> |





|  |            |   |
|--|------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· Stručno usavršavanje:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetovanja</li> <li>- aktivi stručnih suradnika</li> <li>- seminari, simpoziji</li> </ul> </li> <li>· Vođenje dokumentacije o radu:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada i pisanje izvješća</li> <li>- pisanje Dnevnika rada</li> <li>- vrednovanje učinkovitosti odgoja, obrazovanja i terapije (vođenje evidencije o svakom učeniku koji je uključen u logopedski rad)</li> </ul> </li> </ul> |            | <p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p>                         |
| <p><b>3. OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Sudjelovanje u radu sjednica UV i RV</li> <li>· Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred</li> <li>· Neplanirani poslovi</li> </ul>   | <p>320</p> | <p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Travanj – Lipanj</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p> |
| <p>UKUPNO : .....1776<br/>(bez blagdana, subota i nedjelja)</p> <p>GODIŠNJI ODMOR : .....240</p> <p>SVEUKUPNO : .....2016</p>  |            |   |



## 11.9. PLAN RADA KNJIŽNIČARA ŠKOLE

| Sadržaj rada  | Planirani broj sati | Vrijeme ostvarenja                  |
|---|---------------------|-------------------------------------|
| 1. Programiranje rada   | 70                  | kolovoz, rujan                      |
| 2. Uređenje knjižnice, pripreme za upis i upis učenika, te uređivanje kartoteke knjižnice                                     | 105                 | kolovoz, rujan<br>siječanj, travanj |
| 3. Nabavka novih knjiga i udžbenika te priručnika za učitelje. Uvođenje novih knjiga  | 70                  | kolovoz, rujan                      |
| 4. Posudba knjiga   | 401                 | tijekom godine                      |
| 5. Razna izvješća   | 70                  | tijekom godine                      |
| 6. Rad na časopisima  | 70                  | tijekom godine                      |
| 7. Suradnja i koordinacija s učiteljima   | 70                  | tijekom godine                      |
| 8. Javna i kulturna djelatnost i estetsko uređenje  | 210                 | tijekom godine                      |
| 9. Pedagoški rad s učenicima  | 210                 | tijekom godine                      |
| 10. Grupni rad s učenicima  | 70                  | tijekom godine                      |
| 11. Stručno usavršavanje  | 105                 | tijekom godine                      |
| 12. Poslovi evidencije, skupljanja i sređivanja besplatnih udžbenika  | 120                 | lipanj, kolovoz                     |
| 13. Ostali poslovi  | 205                 | tijekom godine                      |
| <p>UKUPNO : .....1776<br/>(bez blagdana, subota i nedjelja)</p> <p>GODIŠNJI ODMOR : .....240</p> <p>SVEUKUPNO : .....2016</p> |                     |                                     |



## 11.10. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

| Redn<br>i<br>broj | S a d r Ź a j r a d a  | Godišnji<br>broj sati | Vrijeme<br>realizacije |
|-------------------|--|-----------------------|------------------------|
| 1.                | <p><b><u>Kadrovski poslovi</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovi iz područja rada i radnih odnosa zaposlenika škole</li> <li>- prema zakonskim propisima iz područja kadrovske evidencije</li> <li>- vođenje matične knjige i osobnih dosjea zaposlenika</li> <li>- vođenje evidencije iz područja zdravstvenog i mirovinskog osiguranja zaposlenika, prijava i odjava zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje</li> <li>- Provođenje odluka organa upravljanja iz područja zasnivanja i prekida radnog odnosa zaposlenika</li> <li>- prijave potrebe za zaposlenicima</li> <li>- natječaji</li> <li>- odluke o izboru kandidata</li> </ul> | 640                   | tijekom cijele godine  |
| 2.                | <p><b><u>Normativno-pravni i upravni poslovi</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanja u pripremanju sjednica organa upravljanja,</li> <li>- pisanje zapisnika</li> <li>- Obavješćivanje zaposlenika o odlukama organa upravljanja</li> <li>- ( obavijest na oglasnoj ploči )</li> <li>- Priprema nacрта Statuta, pravilnika i drugih normativnih akata</li> <li>- usklađivanje normativnih akata s pozitivnim zakonskim propisima i uredbama</li> <li>- praćenje zakonskih propisa i uredbi</li> </ul>  | 340                   | tijekom cijele godine  |



| Redni broj | S a d r Ź a j r a d a  | Godišnji broj sati | Vrijeme realizacije   |
|------------|--|--------------------|-----------------------|
| 3.         | <p><b><u>Poslovi u svezi pomoćno-tehničkih poslova</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola obavljanja pomoćno-tehničkih poslova</li> </ul> <p>raspored rada za vrijeme odsutnog radnika na obavljanju pomoćno-tehničkih poslova</p>  | 190                | tijekom cijele godine |
| 4.         | <p><b><u>Poslovi u svezi inspekcijskih pregleda</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje evidencije redovnog kontroliranja elektroinstala-</li> <li>- cija, vodoinstalacija, plinskih instalacija, protupožarnih aparata</li> <li>- vođenje evidencije o sanitarnom pregledu školske kuhinje i ostalih prostora škole</li> </ul>   | 185                | tijekom cijele godine |
| 5.         | <p><b><u>Administrativni poslovi</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje poslova iz područja korespondencije i prijepisa</li> <li>- izdavanje potvrda učenicima i zaposlenicima škole</li> <li>- izrada statistike iz područja radnih odnosa</li> <li>- arhiviranje školske dokumentacije, vođenje urudžbenog zapisnika, zapremanje pošte, dostava pošte i drugo</li> </ul> | 212                | tijekom cijele godine |
| 6.         | <p><b><u>Vođenje blagajne škole</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplate i isplate</li> <li>- vođenje dokumentacije</li> </ul>  | 76                 | tijekom cijele godine |

| Redn<br>i<br>broj   | S a d r Ź a j r a d a  | Godišnji<br>broj sati | Vrijeme<br>realizacije |
|---|--|-----------------------|------------------------|
|   | <p><b><u>Ostali poslovi</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u organiziranju i provođenju zdravstvene zaštite učenika i radnika škole</li> <li>- obavljanje poslova vezanih uz kulturnu i javnu djelatnost škole</li> <li>- obavljanje poslova vezanih uz provođenje izbora</li> <li>- poslovi vezani uz rad sa strankama</li> <li>- poslovi vezani uz prehranu učenika, osiguranje učenika</li> <li>- telefonski razgovori, davanje informacija</li> <li>- ostali poslovi koje treba obaviti, a nisu predviđeni planom rada</li> </ul> | <b>133</b>            | tijekom cijele godine  |
| <p>UKUPNO : .....1776<br/>(bez blagdana, subota i nedjelja)</p> <p>GODIŠNJI ODMOR : .....240</p> <p>SVEUKUPNO : .....2016</p> |  |                       |                        |



## 11.11. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

| Redn<br>i<br>broj | S a d r Ź a j r a d a   | Godišnji<br>broj sati   | Vrijeme<br>realizacije               |
|-------------------|---|---|--------------------------------------|
| 1.                | <p><b><u>Obračun plaća i ostalih naknada</u></b></p> <p>Obračun plaća i bolovanja<br/>           Obračun potrošačkih kredita<br/>           Priprema za obračun plaće<br/>           Sastavljanje obračunske liste za plaću<br/>           Sastavljanje liste tekućih računa za banku<br/>           Sastavljanje SPL obrasca i obračuna za FINA<br/>           Pisanje virmanskih naloga za plaću<br/>           Isplata plaća<br/>           Kontiranje i knjiženje plaća<br/>           Vođenje financijskih kartica za djelatnike<br/>           Vođenje poreznih kartica za djelatnike<br/>           Obračun i isplata prijevoza<br/>           Sastavljanje tabela za refundaciju troškova prijevoza u Gradski ured za obrazovanje i šport<br/>           Otvaranje nove kartoteke za plaće<br/>           Priprema i popunjavanje M-4/klp obrasca</p> | <p>562</p> <p>340</p> <p>7</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>30</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>20</p> | <p>tijekom<br/>cijele<br/>godine</p> |
| 2.                | <p><b><u>Obrada i evidentiranje računovodstvene dokumentacije</u></b></p> <p>Zaprimanje sve računovodstvene dokumentacije</p> <p>Kompletiranje i kontiranje izvoda i blagajne</p> <p>Knjiženje dokumentacije u Glavnoj knjizi</p> <p>Knjiženje dokumentacije u pomoćnim knjigama</p> <p>Pisanje virmanskih naloga za plaćanje dobavljačima</p>  | <p>400</p> <p>60</p> <p>135</p> <p>135</p> <p>5</p> <p>65</p>   | <p>tijekom<br/>cijele<br/>godine</p> |
| 3.                | <p><b><u>Izrada svih potrebnih statistika</u></b></p> <p>Izrada statističkih izvješća u svezi sa plaćom za Zavod za statistiku (RAD-1)</p>  | <p>65</p>   |                                      |



| Redn<br>i<br>broj | S a d r ž a j r a d a  | Godišnji<br>broj sati  | Vrijeme<br>realizacije                              |
|-------------------|--|--|---|
| 3.                | <p>Izrada tabela za prijevoz djelatnika za Gradski ured za obrazovanje i šport</p> <p>Izrada mjesečnog izvješća za Poreznu upravu u svezi isplata plaća (ID)</p> <p>Izrada mjesečnog izvješća za Poreznu upravu u svezi uplate poreza na promet proizvoda i usluga (PP-MI-I)</p>   | <p>15</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>20</p>                                | <p>tijekom cijele godine</p>                        |
| 4.                | <p><b><u>Godišnji popis - inventura</u></b></p> <p>Priprema i pisanje inventurnih lista u svezi popisa osnovnih sredstava</p> <p>Priprema i pisanje inventurnih lista u svezi popisa sitnog inventara</p> <p>Koordiniranje radom Komisije za godišnji popis</p> <p>Financijska obrada inventurnih lista</p> <p>Knjiženje inventurnih razlika</p> <p>Obračun i knjiženje amortizacije</p> | <p>200</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>45</p> <p>55</p> <p>20</p> <p>40</p> | <p>prosinač-siječanj</p>                            |
| 5.                | <p><b><u>Izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjeg obračuna</u></b></p> <p>Knjiženje u Glavnoj knjizi</p> <p>Prisustvovanje stručnim seminarima u svezi izrade obraču</p> <p>Zbrajanje cjelokupne kartoteke u Glavnoj knjizi</p> <p>Usklađivanje sa Glavnom knjigom</p> <p>Zaključna knjiženja i sastavljanje obrazaca za polugodišnji i godišnji obračun</p>                         | <p>290</p> <p>70</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>50</p>                     | <p>srpanj (polugod.)</p> <p>siječanj (godišnji)</p> |

| Redn<br>i<br>broj   | S a d r Ź a j r a d a  | Godišnji<br>broj sati             | Vrijeme<br>realizacije |
|---|--|-----------------------------------|------------------------|
| 5.  | Sastavljanje obrazaca i izvještaja za Ministarstvo prosvjete i športa<br>Predaja obrazaca Ministarstvu prosvjete i športa, Gradskom uredu za obrazovanje i šport, FINA i Državnom uredu za reviziju<br>Zaključivanje 2008. godine te odlaganje i arhiviranje izvješća<br>Otvaranje kartoteke za 2009. godinu   | 20<br>15<br>20<br>35              |                        |
| 6.  | <b><u>Dostava za potrebe računovodstva</u></b><br>Plaćanje virmanskim nalogima u Zavodu za platni promet i podizanje novca na blagajni u FIN-u za potrebe školske blagajne<br>Dostava izvještaja u Poreznu upravu<br>Dostava virmana i isplatnih lista u FINA i Zagrebačku banku u svezi plaće<br>Dostava poreznih kartica u Poreznu upravu                      | 145<br>70<br>25<br>45<br>5        | tijekom cijele godine  |
| 7.  | <b><u>Ostali poslovi</u></b><br>Suradnja sa ravnateljem, tajnicom, pedagogom i ostalim djelatnicima škole<br>Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u svezi primjene novih propisa<br>Praćenje propisa i njihova primjena<br>Sudjelovanje u radu inspekcije od strane MIOR-a u svezi plaćanja doprinosa<br>Izdavanje potvrda i raznih uvjerenja djelatnicima | 138<br>50<br>25<br>38<br>15<br>10 | tijekom cijele godine  |
| UKUPNO : .....1776<br>(bez blagdana, subota i nedjelja)<br>GODIŠNJI ODMOR : .....240<br>SVEUKUPNO : .....2016 |  |                                   |                        |



## 11.12. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADAĆA DOMARA - LOŽAČA

### 1. domar

#### a) Poslovi i zadaće :

- svakodnevna briga o sigurnosti zgrade uz dnevno pregled cijele zgrade i školskog dvorišta
- u zimskim mjesecima briga oko grijanja (na plin)
- održavanje kotlovnice i čišćenje kotlovnice
- održavanje i čišćenje spremišta za alat
- briga o alatu i čuvanje
- održavanje cijele zgrade
- popravci inventara zgrade
- nabavka materijala za popravke
- briga o svim instalacijama
- manji popravci i izmjena dotrajalih dijelova
- briga o protupožarnim aparatima i protupožarnoj zaštiti
- briga o ispravnosti sportskih rekvizita na školskim igralištima
- uređivanje i održavanje ograde oko škole
- čišćenje dvorišta (parkirališta)
- čišćenje snijega oko škole
- dostavljački poslovi
- fotokopiranje i održavanje fotokopirnog aparata
- dežuranje na ulazu škole i u školskoj zgradi po potrebi, svaki dan ujutro dežurstvo ispred šk. zgrade pri ulasku učenika u školu
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a potrebni za poboljšanje sigurnosti i organizacije radnih procesa u školi

## 11.16. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADAĆA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

### 1. Andrea Zeman - Vdović

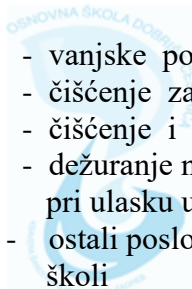
#### Raspodjela prostora

- učionice po dogovoru
- WC ženski i muški u prizemlju
- hodnik u prizemlju
- vanjske površine i zajedničke površine
- čišćenje zajedničkih površina
- čišćenje i uređivanje prostora ispred škole i u školskom dvorištu
- dežuranje na ulazu škole i u školskoj zgradi po potrebi, a svaki dan ujutro dežurstvo ispred šk. zgrade pri ulasku učenika u školu
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a potrebni za poboljšanje sigurnosti i organizacije radnih procesa u školi

### 2. Kata Karamatić

#### Raspodjela prostora

- učionice po dogovoru
- WC muški u 1. katu
- stubište do tavana
- izlaz u dvorište



- vanjske površine i zajedničke površine
- čišćenje zajedničkih površina poslije 13 i 16 sati
- čišćenje i uređivanje prostora ispred škole i u školskom dvorištu
- dežuranje na ulazu škole i u školskoj zgradi po potrebi, a svaki dan ujutro dežurstvo ispred šk. zgrade pri ulasku učenika u školu
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a potrebni za poboljšanje sigurnosti i organizacije radnih procesa u školi

### **3. Marica Šagolj**

Raspodjela prostora

- športska školska dvorana
- spremište za nastavna sredstva i pomagala uz športsku dvoranu
- ženska i muška svlačionica s klupama
- WC u svlačionicama
- kabinet učitelja TZK i kupaonica
- izlaz iz športske dvorane
- blagovaona
- računovodstvo
- soba za roditelje
- porta
- soba br. 4
- predvorje u prizemlju
- vanjske površine i zajedničke površine
- čišćenje zajedničkih površina poslije 13 i 16 sati
- čišćenje i uređivanje prostora ispred škole i u školskom dvorištu
- dežuranje na ulazu škole i u školskoj zgradi po potrebi, a svaki dan ujutro dežurstvo ispred šk. zgrade pri ulasku učenika u školu
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a potrebni za poboljšanje sigurnosti i organizacije radnih procesa u školi

### **4. Gordana Perković Bjelobrk**

Raspodjela prostora

- učionice po dogovoru
  - WC muški u 1. katu
  - stubište do tavana
  - izlaz u dvorište
  - vanjske površine i zajedničke površine
  - čišćenje zajedničkih površina poslije 13 i 16 sati
  - čišćenje i uređivanje prostora ispred škole i u školskom dvorištu
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a potrebni za poboljšanje sigurnosti i organizacije radnih procesa u školi

## **POSLOVI I ZADAĆE ZA SVE RADNIKE NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE**

### **1. SVAKODNEVNI :**

- briga oko ulaska i izlaska posjetitelja
- metenje i čišćenje
- brisanje prašine
- pranje podnih površina
- brisanje mokrom krpom namještaja i parketa
- briga o cvijeću
- čišćenje zajedničkih površina

- pregled i kontrola stanja vodovodnih, kanalizacijskih i električnih instalacija
  - pregled i kontrola prostorija u školi, namještaja i prozora
  - provjetravanje
  - ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a potrebni za poboljšanje sigurnosti i organizacije radnih procesa u školi
2. **TJEDNI :**
- pranje zidnih površina
  - mazanje
  - metenje i čišćenje vanjskih površina
3. **POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI :**
- svi poslovi navedeni pod točkom 1. i 2.
  - pranje prozora i temeljito pranje i čišćenje cijele škole

## 11.12. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADAĆA RADNIKA U ŠKOLSKOJ KUHINJI

### 1. **Štefica Banković** - kuharica

#### a) Poslovi i zadaće

##### 1. SVAKODNEVNI :

- preuzimanje naručene robe od dobavljača za školsku kuhinju
- sastavljanje jelovnika
- narudžba
- pripremanje glavnog obroka ( ručak ) prema jelovniku
- serviranje i dijeljenje ručka
- nadzor i pomoć kod pripremanja hrane i dijeljenja mliječnog obroka
- briga o higijeni pripreme hrane i čistoći i higijeni posuđa
- briga o nabavci novog i čuvanju postojećeg posuđa i ostalog inventara kuhinje
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a potrebni za poboljšanje sigurnosti i organizacije radnih procesa u školi

##### 2. TJEDNI :

- sastavljanje jelovnika
- narudžba
- nabava sredstva za dezinfekciju i vođenje brige o dezinfekciji

##### 3. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI :

- generalno čišćenje kuhinje i inventara, prostorija uz kuhinju
- generalno čišćenje blagovaonice
- pranje prozora u blagovaoni
- pranje zastora
- spremanje zimnice

### 2. **Ruža Tipurić**- pomoćna kuharica

#### a) Poslovi i zadaće

##### 1. SVAKODNEVNI :

- pripremanje jutarnjeg i popodnevnog mliječnog obroka prema jelovniku
- podjela jutarnjeg obroka
- pranje i spremanje suđa poslije jutarnjeg obroka
- pomoć glavnoj kuharici oko pripreme ručka
- priprema blagovaonice za ručak
- pomoć kod serviranja i dijeljenja ručka

- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a potrebni za poboljšanje sigurnosti i organizacije radnih procesa u školi

## 2. POLUGODIŠNJE I GODIŠNJE

- generalno čišćenje kuhinje i inventara, prostorija uz kuhinju
- generalno čišćenje blagovaonice
- pranje prozora u blagovaoni
- pranje zastora

### 3. **Silvana Mrazović** - pomoćna kuharica

#### a) Poslovi i zadaće

##### 1. SVAKODNEVNI :

- podjela popodnevnog obroka
- pranje i spremanje suđa u školskoj kuhinji
- pomoć kod serviranja i dijeljenja ručka

##### 2. POLUGODIŠNJE I GODIŠNJE

- generalno čišćenje kuhinje i inventara, prostorija uz kuhinju
- generalno čišćenje blagovaonice
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a potrebni za poboljšanje sigurnosti i organizacije radnih procesa u školi

### 4. **Monika Vdović**

#### a) Poslovi i zadaće

##### 1. SVAKODNEVNI :

- pripremanje popodnevnog obroka i ručka prema jelovniku
- podjela jutarnjeg obroka
- pranje i spremanje suđa poslije jutarnjeg obroka
- pomoć glavnoj kuharici oko pripreme ručka
- priprema blagovaonice za ručak
- pomoć kod serviranja i dijeljenja ručka

##### 2. POLUGODIŠNJE I GODIŠNJE

- generalno čišćenje kuhinje i inventara, prostorija uz kuhinju
- generalno čišćenje blagovaonice
- pranje prozora u blagovaoni
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a potrebni za poboljšanje sigurnosti i organizacije radnih procesa u školi

## 12. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

### 1. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

- Obnova parketa u učionicama
- Obnova poda u školskoj dvorani
- Obnova zelenila oko škole
- Održavanje opreme i uređaja – rekuperatora, fotonaponske mreže, sustava grijanja...
- Opremanje kabineta, učionica
- Održavanje računalne opreme
- Održavanje sustava video-nadzora

## 2. OPREMANJE PROGRAMA - NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Za potrebe razredne nastave: edukativne igračke i materijali za produženi boravak

Za potrebe predmetne nastave :

- modeli geometrijskih tijela ( plastični, žičani i prozirni modeli )  
zemljopisne i povijesne karte, globus
- popunjavanje opreme za nastavu fizike, biologije i kemije
- popunjavanje opreme za nastavu tehničke kulture i informatik
- po potrebi zamjena opreme za izvođenje TZK-a

Za potrebe Projekata i rada u školskom urbanom vrtu

- alati, pribor, sadnice, oprema, boje...

Za potrebe knjižnice radni materijali i knjižni fond.

**KLASA : 602-17/24-01/01**

**URBROJ: 251-156-24-1**

**Zagreb, 3. listopada 2024.**

Ravnateljica:

Gordana Fileš



Predsjednica Školskog odbora

Nevenka Pokos