

Na temelju članka 70. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87./08., 86./09., 92./10., 105./10., 90./11., 16./12., 86./12., 94./13., 152./14., 07./17., 68./18), a u svezi s člankom 17. stavkom 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132./13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71./14., 118./14. i 154./14.), članka 2. stavka 1. točke 1., članka 5. i 6. . Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679, te članka 29. Statuta Osnovne škole Dobriše Cesarića, K.Š. Đalskog 29, Zagreb, Školski odbor na sjednici održanoj dana 6.9.2018. godine donio je:

## **PRAVILNIK O PROVEDBI VIDEONADZORA**

### **Osnovne škole Dobriše Cesarića**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o provedbi videonadzora OŠ Dobriše Cesarića, K.Š. Đalskoga 29, Zagreb, (u daljnjem tekstu: Pravilnik), regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava videonadzora.
- (2) Videozapis dobiven videonadzornom kamerom predstavlja osobni podatak u smislu članka 2. stavak 1. točka 1. Zakona o zaštiti osobnih podataka. Videonadzor se odnosi na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.
- (2) Obrada osobnih podataka putem videonadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, osim u slučaju kada prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.
- (4) Osnovna škola Dobriše Cesarića (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav videonadzora u Školi zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.
- (5) Dopušteno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz Škole te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja u školskim prostorima.
- (6) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava videonadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava videonadzora je ograničena na ispunjenje svrhe iz stavka 1. ovog članka.
- (7) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

## **II. OPSEG SNIMANJA, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA**

### **Članak 2.**

(1) U svrhu iz stavka 1. i 2. Članka 1., videonadzorom su obuhvaćeni unutrašnji prostori Škole ( hodnik u prizemlju i na prvom katu, holu prizemlju i na prvom katu, učionca informatike i tehničke kulture). Videonadzorom nisu obuhvaćeni vanjski prostori škole.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

### **Članak 3.**

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenom, ormaru u hodniku ispred pedagoške kancelarije.

(2) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora ima ravnateljica Škole, koja zastupa voditelja obrade podataka, ili druga službena osoba Škole, koju ravnateljica za to ovlasti. Pristup podacima imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

(3) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora, moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u uredu ravnateljice Škole.

(4) Voditelj obrade i izvršitelj obrade dužni su uspostaviti sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.

(6) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava videonadzora na druge medije, kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

### **Članak 4.**

(1) Snimke-podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora mogu se čuvati najviše šest mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku. Nakon proteka toga vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

(2) U slučaju opravdane zakonske potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnateljica može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.

(3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

### **III. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE DOLAZE U ŠKOLU**

#### **Članak 5.**

(1) Ravnateljica Škole, koja zastupa voditelja obrade podataka, dužna je osigurati da se na vidnim mjestima pri ulasku u vanjski prostor Škole označi da je objekt-vanjske površine Škole pod videonadzorom. Oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom
- podatke o voditelju obrade i podatke o pružatelju usluge tehničke zaštite
- podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava

(3) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima odgovorna osoba voditelja obrade odnosno izvršitelja obrade – ravnateljica Škole i/ili osoba koju ona ovlasti.

(4) Osobe iz stavka 3. ovoga članka ne smiju koristiti snimke iz sustava videonadzora suprotno svrsi utvrđenoj u Članku 1., stavku 1. i 2. ovoga Pravilnika.

(5) Ravnateljica, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

### **IV. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE**

#### **Članak 6.**

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 6.9.2018. godine, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 003-05/18-01/2

URBROJ: 251-156-18-0

Zagreb, 6-9. 2018. godine

Predsjednik Školskog odbora  
Nevenka Pokos

Ravnateljica:  
Gordana Fileš

