**REPUBLIKA HRVATSKA**

**GRAD ZAGREB**

**OSNOVNA ŠKOLA DOBRIŠE CESARIĆA**

Ksavera Šandora Đalskoga 29

Zagreb, 15.10.2020.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 07/17., 68/18.), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj: 6/19) te Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja Osnovne škole Dobriše Cesarića, ravnateljica škole raspisuje

**NATJEČAJ**

**1. za radno mjesto učitelja/ice informatike**

- 1 izvršitelj/ica, puno (**40** sati tjedno) neodređeno radno vrijeme

**2. za radno mjesto učitelja/ice razredne nastave**

**-** 1 izvršitelj/ica puno(**40** sati tjedno) određeno radno vrijeme

**3. za radno mjesto spremačice**

**-** 1 izvršitelj/ica puno radno vrijeme(40 sati tjedno) određeno radno vrijeme

Opći i posebni uvjeti propisani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 105. i članak 106.) te Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

Prijavu na natječaj potrebno je vlastoručno potpisati i uz prijavu priložiti:

1. životopis

2. diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi

3. dokaz o državljanstvu

4. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona s naznakom roka izdavanja / ne starije od dana raspisivanja natječaja

5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Pozivaju se osobe iz članka 102. stavak 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17.) da uz prijavu na natječaj dostave dokaze iz članka 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17.). Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843, a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na slijedećoj poveznici: [https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf](https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf)

Kandidati koji sukladno posebnim propisima ostvaruju prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima dužni su se u prijavi pozvati na tu prednost te je u potpunosti dokazati kako je istima utvrđeno.

Sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Dobriše Cesarića (u daljnjem tekstu: Pravilnik) za kandidate na natječaju obvezno je vrednovanje.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje ravnateljica Osnovne škole Dobriše Cesarića.

Odluku o načinu vrednovanja kandidata donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima. Vrednovanje može biti pismeno i/ili usmeno, a može biti i kombinacija oba načina.

Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja , čije su prijave pravodobne i potpune, te kandidate s liste upućuje na testiranje i/ili razgovor ( intervju).

Odluka o načinu vrednovanja kandidata (u daljnjem tekstu Odluka) objavljuje se na web stranici škole te sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo poziva na vrednovanje pisanim putem na adresu elektroničke pošte kandidata, a kandidati koji nemaju navedenu adresu elektroničke pošte Povjerenstvo poziva na vrednovanje pisanim putem na poštansku adresu navedenu u prijavi, najkasnije 3 dana od prve sjednice Povjerenstva.

Pozvani kandidati su obvezni pristupiti vrednovanju.

Ako kandidat ne pristupi vrednovanju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Odluka će biti objavljena na mrežnoj stranici Osnovne škole http://www.os-dcesarica -zg.skole.hr/ u rubrici „Pravni kutak“, podrubrici „Natječaji“ a o vremenu i mjestu održavanja vrednovanja kandidati će biti obaviješteni na gore opisani način.

Na natječaj se mogu ravnopravno javiti osobe oba spola.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat bit će pozvan da dostavi originale dokumenata ili ovjerene preslike.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i ne obavještava se o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Natječajna dokumentacija se neće vraćati kandidatima.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnoj stranici Osnovne škole http://www.os-dcesarica-zg.skole.hr/ u rubrici „Pravni kutak „ podrubrici „Natječaji“, Zagreb u roku 8 dana od dana donošenja odluke o izboru.

Rok za podnošenje prijave je osam dana od dana objave natječaja.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostaviti na adresu:

**OSNOVNA ŠKOLA DOBRIŠE CESARIĆA**

**Ksavera Šandora Đalskoga 29**

**10 000 ZAGREB**

- **sa naznakom: „za natječaj i/ili ne otvaraj“.**

Način i postupak odabira kandidata na natječaju propisan je Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Dobriše Cesarića koji se nalazi na poveznici: <http://www.os-dcesarica-zg.skole.hr/natjecaji>.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje izričitu privolu Osnovnoj školi Dobriše Cesarića da može prikupljati i obrađivati osobne podatke kandidata iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18.).

Sve pristigle prijave biti će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenih zakonskim propisima, Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva i odluka voditelja obrade.

KLASA: 112-02/20-01/48

URBROJ:251-156-20-1

**Ravnateljica :**

**Gordana Fileš**